



Kom godt i gang

En kort beskrivelse

Indhold

Forord.....	3
1.0 Adgang til WebReq.....	4
1.1 Manuel adgang til WebReq.....	4
1.2 De skjulte funktioner	5
1.3 Advarsel ved udfør.....	5
1.4 Adgang til analyseinformationer.....	6
1.5 Tastaturgenvej.....	6
1.6 Skift til ny patient	6
2.0 Rekvirering af klinikanalyser	6
2.1 Rekvirering i klinisk mikrobiologi	7
2.2 Rekvirering i patologi	7
3.0 Rekvirering – bestillinger til hotel (hotelanalyser)	8
4.0 Rekvirering – MobilLab	8
5.0 Rekvirering af bestillinger til Web-Patient.....	9
6.0 Rekvirering af bestillinger afleveret af patienten.....	9
7.0 Flyt til anden rekvisitionstype	9
8.0 Kontakt SYNLAB's support.....	10

Forord

I denne version af WebReq er logikken ændret en smule.

Det er vigtigt at vælge rekvisitionstype inden udvælgelsen af analyser eller undersøgelser.

Rekvisitionstyper	
Klinik-analyser	Prøvetagningen foregår i klinikken, hvor rekvisition og prøver sendes til laboratoriet. Det er også muligt at gemme en rekvisition i klinikken, hvor prøvetagningen foretages senere.
Hotel-analyser	Rekvisitionen lægges på hotel, og prøvetagningen foretages i en anden klinik/et andet ambulatorie.
MobilLab-analyser	Prøvetagningen foretages i borgerens eget hjem af det mobile laboratorie.
Web-Patient-skemaer	Et elektronisk PRO-skema sendes til patienten, som derefter elektronisk sender resultatet tilbage til lægens journalsystem.
Analyser afleveret af patienter	Patienten afleverer prøven på laboratoriet.

Når en rekvisitionstype er valgt, vises der kun de prøvetyper, hvor det er muligt at udvælge prøver og/eller undersøgelser.

Hvad er en prøvetype:

Prøvetype	
Favoritter	Klinikkens udvalgte egne brugerspecifikke favorit-analyser, klinikkens profiler, eventuelle profiler, som er delt med en anden klinik samt laboratoriets profiler.
KBA	Klinisk biokemi-analyser
MIK	Klinisk mikrobiologi-analyser
PAT	Klinisk patologi-undersøgelser

For at færdiggøre en rekvisition vælges **Udfør**.

OBS:

Når rekvisitionen skal lægges på hotel, vælges også **Udfør**.

Gem vælges, når rekvisitionen skal gemmes i klinikken.

1.0 Adgang til WebReq

Ved adgang fra journalsystemer skal der benyttes MitID Erhverv eller lokal IdP for hver 9. time.

1.1 Manuel adgang til WebReq

For at komme i WebReq benyt linket <https://webreq3.smds.dk/>, og log på med MitID eller lokal IdP.

NEMLOG-IN English Kalaallisut

MitID Lokal IdP

Log på hos SYNLAB Fælles Login MitID

BRUGER-ID Skjul

FORTSÆT →

[Glemmt bruger-ID?](#)

Driftstatus

Normal drift

NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed [↗](#)
- Hjælp til log på [↗](#)
- Om NemLog-in [↗](#)
- Cookies på NemLog-in [↗](#)
- Læs om MitID Erhverv [↗](#)

Webtilgængelighed

- Tilgængelighedserklæring [↗](#)

Databeskyttelsesforordningen

Indtast i feltet **Søg efter patient** patientens CPR-nummer, og tryk **Enter**.

SYNLAB Søg patient Gemte rekvisitioner Hotel rekvisitioner Sendte rekvisitioner Bestillingsliste Læge Johansen MUAE

Søg efter patient

Indtast cpr-nummer på patienten

Søg efter patient via CPR 2512489996

[Nye Patient](#)

Vælg **Opret rekvisition** eller **Bestillingsliste** for at komme i WebReq.

SYNLAB Sofie Berggren 19 år Cpr nr. 050505-9996 (0) Gemte rekvisitioner Hotel rekvisitioner Sendte rekvisitioner Bestillingsliste Lægehuset på Eriksbolmsvej EIE

Søg efter patient

Indtast cpr-nummer på patienten

Søg efter patient via CPR 0505059996

[Nye Patient](#)

Patient oplysninger

CPR-nummer: 050505-9996

Fornavn: Sofie

Efternavn: Berggren

Adresse: Agerhønevej 11

Postnummer: 4200

By: Slagelse

Telefonnummer: 81773810

Mobil / SMS: 81773810

Email: margit.rasmussen@synlab.com

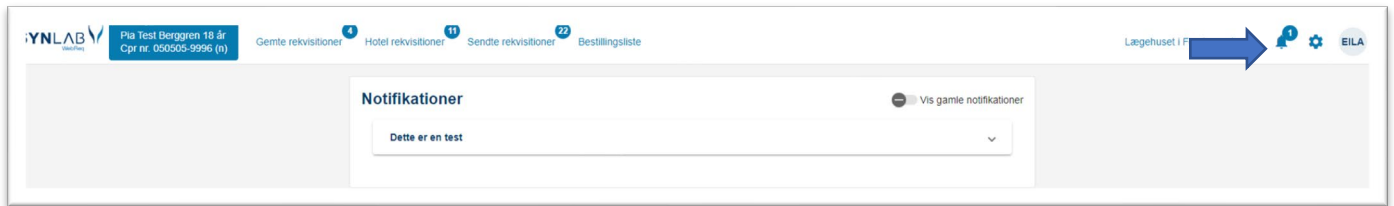
Region: Region Sjælland

Sygesikringsgruppe: Sygesikringsgruppe 1

Opret rekvisition

1.2 De skjulte funktioner

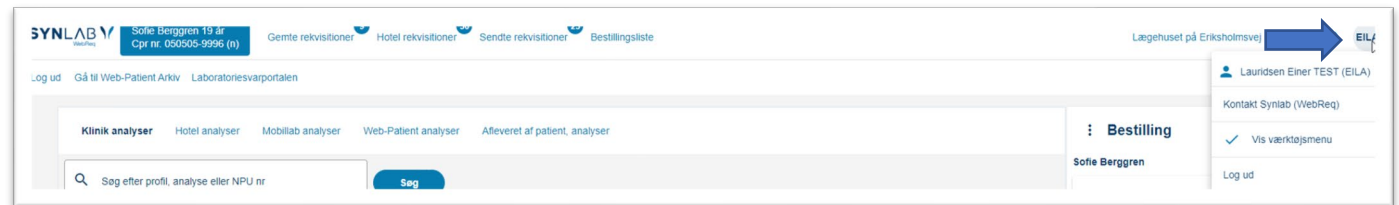
Ved at klikke på **klokke**-ikonet får man adgang til at se de beskeder, der er modtaget. Ved klokkeikonet vises antallet af ulæste notifikationer. Hvis klokken er rød, er notifikationen sendt med høj prioritet, hvis klokken er blå, er notifikationen sendt med almindelig prioritet. Det er også muligt at se gamle beskeder.



Ved at klikke på det **blå tandhjul** vises en liste, hvor man kan **redigere egne analyser** og **oprette/redigere profiler**.



Ved at klikke på **initialer**, fremkommer en liste, hvor man kan vælge mellem følgende muligheder: **log ud**, **vis værktøjsmenu**, **kontakt SYNLAB**, eller **se/godkend klinikkens databehandleraftale**.



Ved at klikke på ikonet **:** på **bestilling** fremkommer en liste, hvor man kan vælge mellem funktionerne:

Tøm bestillingsliste (alt+il): Nulstiller den igangværende rekvisition.

Vis pris: Oplysninger om priser.

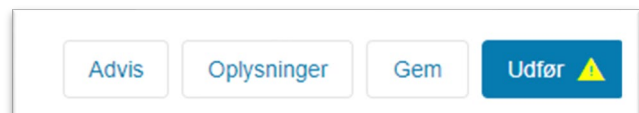
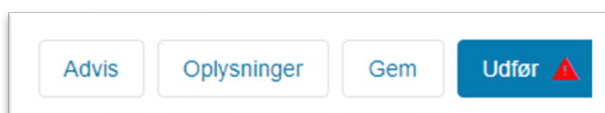
Glas: Glasinformationer til den aktuelle bestilling.

Laboratoriesvarportalen (alt+l): Adgang til Laboratoriesvarportalen.



1.3 Advarsel ved udfør

Har laboratoriet bedt om et svar på eventuelle spørgsmål, vil **Udfør** være rød ved spørgsmål, der skal besvares, og gul ved spørgsmål, der kan besvares:



1.4 Adgang til analyseinformationer

Ved at klikke på pilen vises informationer om analysen. Informationerne kan lukkes ved at klikke på pilen igen.

The screenshot shows a web interface for a medical laboratory. At the top, there are tabs for 'Favoritter', 'KBA', 'MIK', and 'PAT', along with a phone number 'Tlf. 7572 0177'. Below this, there are four main columns of analysis categories: 'Hematologi', 'Tumormarkører', 'Sporstoffer og vitaminer', and 'Egne analyser'. Each category has a dropdown arrow. Under 'Tumormarkører', the 'Immunologi og inflammation' sub-category is expanded, and a blue arrow points to the 'C-reaktivt protein [CRP];P' item. This item is further expanded to show details: 'Slagelse test, klinisk biokemiske P-C-reaktivt protein; massek. = ? mg/L NPU19748'. Below this, there are links for 'Beskrivelse i lægehåndbogen' and 'Analyseinformation fra laboratoriet'. A heart icon is visible next to the second link.

1.5 Tastaturgenvej

Trykkes **Shift + ?** fremkommer en liste med tastaturgenveje.

1.6 Skift til ny patient

Klik på patientoplysningerne for at skifte patient.




The screenshot shows a navigation bar at the top of the system. On the left, it displays patient information: 'Sofie Berggren 18 år' and 'Cpr nr. 050505-9996 (n)'. To the right of this information are several utility icons: a blue arrow pointing left, a magnifying glass, a person icon, a 'Hotel rekvisitioner' icon, a 'Sendte rekvisitioner' icon, and a 'Bestillingsliste' icon. On the far right, there are icons for 'Lægehuset i Forskerparken', a gear, and 'NABI'.

2.0 Rekvirering af klinikanalyser

Rekvisionstypen **klinikanalyser**: Denne funktion benyttes, når klinikken tager prøverne og sender dem ind til laboratoriet. Når denne funktion vælges, kan man bestille analyserne enten fra prøvetyperne **favoritter**, **KBA**, **MIK** eller **PAT**.

Favoritter viser en samlet oversigt med brugerens valgte favoritanalyser, klinikens egne profiler, eventuelle profiler, som er delt med en anden klinik samt laboratoriets oprettede profiler.

KBA viser laboratoriets komplette analyseregister i et skema, hvor analyserne er placeret under forskellige kataloger. Bemærk, at i denne funktion er de analyser, som ikke kan tages i klinikken, fjernet. De valgte analyser vises i **bestillingslisten** i skærmens højre side.

-  Rekvisionen afsluttes med **udfør**.
-  Skal rekvisionen gemmes i klinikken til udførelse senere, vælges **gem**.
-  For reiterere, angive yderligere informationer med mere, vælges **oplysninger**.

The screenshot shows the 'Klinikanalyser' section of the YNLAB V system. At the top, there are tabs for 'Klinik analyser', 'Hotel analyser', 'Mikrobiologiske analyser', 'Web-Patient analyser', and 'Afhævet af patient, analyser'. Below these is a search bar and a 'Søg' button. There are also tabs for 'Favoritter', 'KBA', 'MIK', and 'PAT'. The main area displays a grid of analysis categories: 'Hematologi', 'Metabolisme', 'Farmakologi', and 'Mikstoffer og genetik'. Each category has a dropdown arrow and a list of analysis items with checkboxes. On the right side, there is a 'Bestilling' panel. This panel shows the patient's name 'Sofie Berggren', the 'Prøvetagningstid' '06-08-2024 12:31', and a 'Bestillingstid' '0600'. Below this, there are buttons for 'Advis', 'Oplysninger', 'Gem', and 'Udfør'. At the bottom of the 'Bestilling' panel, there is a 'Klinik analyser' section with a dropdown menu set to 'Fyt B' and a checkbox for 'Vitamin B12;P'.

2.1 Rekvirering i klinisk mikrobiologi

Bestilling af analyser ved brug af **KMA** eller **Favoritter**. Analyserne er sorteret i tre søjler, hvor der vælges ud fra: **Undersøgelse**, **Materiale** og **Lokalisation**.

↔ For at lette fremsøgningen af den ønskede undersøgelse, kan du klikke på en af de tre overskrifter:

Undersøgelse	Materiale	Lokalisation
--------------	-----------	--------------

Vælg undersøgelse: Her kan man vælge, hvilken undersøgelse man gerne vil have.

Efter valg af **undersøgelse** vil listen med **materialer** kun vise de muligheder, der er for kombination.

Rekvitionen afsluttes med **udfør**.

2.2 Rekvirering i patologi

Bestilling af analyser ved brug af **PAT** eller **favoritter**, hvor der fra listen med **typer** vælges den ønskede undersøgelse. Når den ønskede type er valgt, skal der ved nogle typer vælges et materiale fra en liste, hvor materialet kort skal beskrives.

Rekvitionen afsluttes med **udfør**.

The screenshot shows the SYNLAB web interface. At the top, there is a navigation bar with the SYNLAB logo and contact information for Sofie Berggren. Below this, there are tabs for 'Klinik analyser', 'Hotel analyser', 'Mobilab analyser', 'Web-Patient analyser', and 'Alleveret af patient, analyser'. A search bar is present with a 'Søg' button. Below the search bar, there are buttons for 'Favoritter', 'KBA', 'MIK', and 'PAT'. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Typer' section with a list of analysis types: 'Histologi øje (omgivelser)', 'Cervixcytologi', 'Anden cytologi', and 'Histologi' (which is checked). The right column has a 'Materialer' section with a list of materials: '1 Hud dims 1', '2 Hud dims 2', '3', and '4'. On the far right, there is a 'Bestilling' section with a dropdown for 'Sofie Berggren', a 'Prøvetagningstid' section with a date and time selector, and a 'Udfør' button. At the bottom right, there is a 'Klinik analyser' section with a dropdown menu showing 'Histologi'.

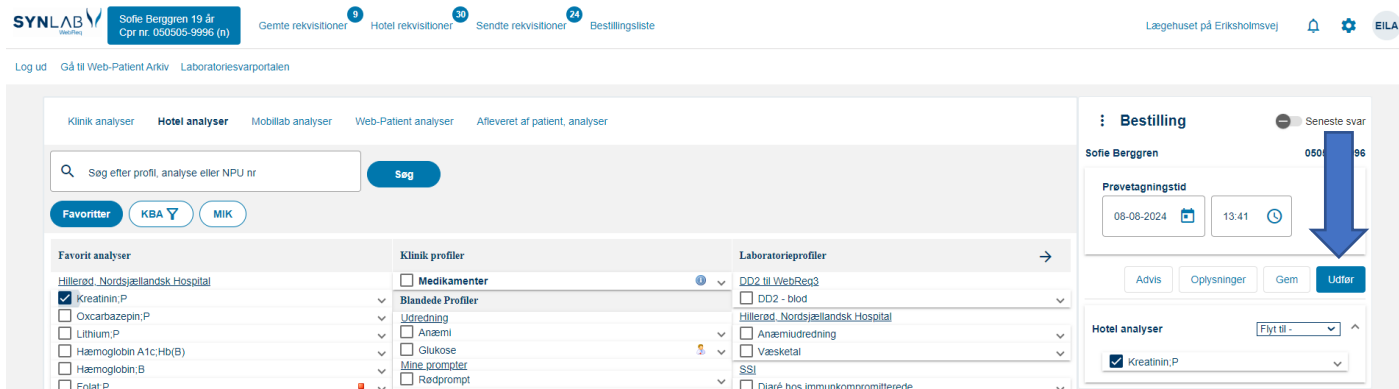
Når bestillingen er færdiggjort, vises en kvitteringsside, hvor det er muligt genudskrive blanketten ved at trykke på **genudskriv**.

The screenshot shows the order confirmation page (kvittering). At the top, there is a blue banner that says 'Bestilling gennemført'. Below this, there are two main sections: 'Patient oplysninger' and 'Bestilling'. The 'Patient oplysninger' section contains a table with the following data: Navn: Pia Test Berggren, CPR nr.: 050505-9996. The 'Bestilling' section contains a table with the following data: Prøvetagningstid: 11-05-2024 09:58, Rekvissionsnummer: 101370120796. To the right of these sections, there is a 'Glas' section with a table: Glas: LILLA5, Antal: 1. Below this, there is a 'Klinik analyser' section with a dropdown menu showing 'Hæmoglobin;B' and 'Adviser laboratorium ved hæsteanalyse.'. At the bottom right, there is a 'Genudskriv' button.

3.0 Rekvirering – bestillinger til hotel (hotelanalyser)

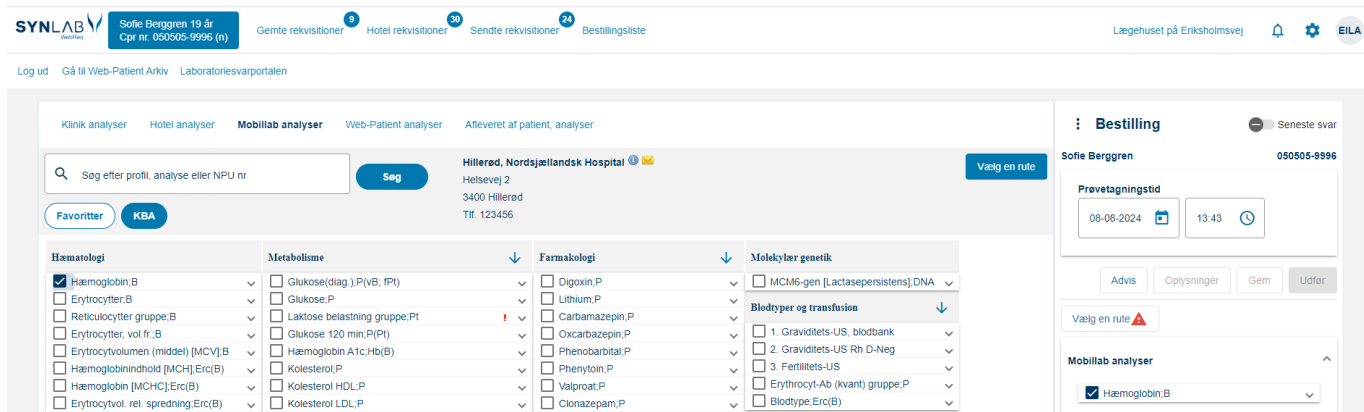
Denne funktion vælges, når en bestilling skal lægges på rekvisitionshotellet. Fremgangsmåden er den samme som ved bestillinger, som tages i klinikken. Bemærk, at man i denne funktion kan finde de analyser, som ikke kan tages i klinikken.

 Rekvitionen afsluttes med **udfør**.



4.0 Rekvirering – MobilLab

Denne funktion vælges, når en bestilling skal tages af MobilLab. Fremgangsmåden er den samme som ved bestillinger, der tages i klinikken.



Vælg en rute

Fra lægesystemet modtages oplysninger om patientens adresse. Ved at klikke i feltet **benyt patientadresse**, indsættes adressen automatisk. Er patientens adresse ikke den samme som prøvetagningsadressen, indtastes oplysningerne i feltet **prøvetagningsadresse**. Vælg adressen fra listen, hvorefter den valideres. I feltet kan der søges på adresser ved enten at indtaste et vejnavn eller et postnummer, hvorved en liste med forslag vises.



Rekvitionen afsluttes med **Udfør**.

5.0 Rekvirering af bestillinger til Web-Patient

Denne funktion vælges, når der skal bestilles et Web-Patient-skema. Fremgangsmåden er den samme, som ved tages i klinik.

Rekvitionen afsluttes med **udfør**.

The screenshot shows the SYNLAB web interface. At the top, there's a header with the user's name 'Sofie Berggren 19 år' and Cpr. nr. '050505-9996 (n)'. Below the header, there are navigation tabs: 'Klinik analyser', 'Hotel analyser', 'Mobilab analyser', 'Web-Patient analyser', and 'Aflæst af patient, analyser'. A search bar is present with the text 'Søg efter profil, analyse eller NPU nr'. On the left, under 'Webpatient', there's a list of checkboxes: 'ASS score:Pt(angst)', 'Blodsukkerprofil' (checked), 'CAT score:Pt', 'CMDQ score:Pt', 'DAN-PSS:Pt(urinvejsymptomer)', 'DD2', 'Depressionskema', 'Diabetes årssamtale', and 'Hjemmeblodtryk'. On the right, the 'Bestilling' section shows the patient name 'Sofie Berggren', the date '08-08-2024', and time '13:45'. A blue arrow points to the 'Udfør' button. Below the 'Bestilling' section, there's a 'Web-Patient analyser' section with 'Blodsukkerprofil' selected and a link to 'OPLYSNINGER, der åbner patientvejledning og skema til kladderbrug'.

6.0 Rekvirering af bestillinger afleveret af patienten

Denne funktion vælges, når patienten skal aflevere en prøve på laboratoriet. Fremgangsmåden er den samme som ved bestillinger, der tages i klinikken.

Rekvitionen afsluttes med **udfør**.

The screenshot shows the SYNLAB web interface. At the top, there's a header with the user's name 'Sofie Berggren 19 år' and Cpr. nr. '050505-9996 (n)'. Below the header, there are navigation tabs: 'Klinik analyser', 'Hotel analyser', 'Mobilab analyser', 'Web-Patient analyser', and 'Aflæst af patient, analyser'. A search bar is present with the text 'Søg efter profil, analyse eller NPU nr'. On the left, under 'Aflæst af patient, analyser', there's a list of checkboxes: 'Hæmoglobin,F' (checked). On the right, the 'Bestilling' section shows the patient name 'Sofie Berggren', the date '08-08-2024', and time '13:47'. A blue arrow points to the 'Udfør' button. Below the 'Bestilling' section, there's an 'Aflæst af patient, analyser' section with 'Hæmoglobin,F' selected.

7.0 Flyt til anden rekvirationsstype

En bestilling, som er foretaget med **klinikanalyser**, **hotelanalyser** eller **MobilLab-analyser**, kan flyttes. Ved kombinationer, der ikke er mulige, valideres dette automatisk, så fejlbestillinger ikke kan foretages.

The screenshot shows the SYNLAB web interface. At the top, there's a header with the user's name 'Sofie Berggren 19 år' and Cpr. nr. '050505-9996 (n)'. Below the header, there are navigation tabs: 'Klinik analyser', 'Hotel analyser', 'Mobilab analyser', 'Web-Patient analyser', and 'Aflæst af patient, analyser'. A search bar is present with the text 'Søg efter profil, analyse eller NPU nr'. On the left, under 'Klinik analyser', there's a list of checkboxes: 'Hæmoglobin,B' (checked). On the right, the 'Bestilling' section shows the patient name 'Sofie Berggren', the date '08-08-2024', and time '13:51'. A blue arrow points to the 'Udfør' button. Below the 'Bestilling' section, there's a 'Klinik analyser' section with 'Hæmoglobin,B' selected. A dropdown menu is open, showing options: 'Flyt til - Klinik analyser', 'Flyt til - Hotel analyser', and 'Flyt til - Mobilab analyser'.

Bestilling Seneste svar

Sofie Berggren 050505-9996

Prøvetagningstid

08-08-2024 13:58

Advis Oplysninger Gem **Udfør**

Hotel analyser

Laktose belastning gruppe;Pt
 Hæmoglobin;B

Flyt til -
 Flyt til -
Klinik analyser



Bestilling Seneste svar

Sofie Berggren 050505-9996

Prøvetagningstid

08-08-2024 13:55

Advis Oplysninger Gem **Udfør**

Klinik analyser

Hæmoglobin;B

Hotel analyser

Laktose belastning gruppe;Pt

8.0 Kontakt SYNLAB's support

Support

Telefon: 7572 0177

E-mail: webreq.support@synlab.com

Mandag – torsdag kl. 8.00-15.00 og fredag kl. 8.00-14.00

Øvrig kontakt

Telefon: 7879 7575 (administration)

E-mail: smds@synlab.com

Mandag – torsdag kl. 8.00-15.00 og fredag kl. 8.00-14.00

Hjemmeside www.synlab.dk