

SYNLAB 
WebReq

Minivejledning til tandlæger



Indholdsfortegnelse

| | |
|---|---|
| 1. Adgang til WebReq | 3 |
| 2. Rekvirering af laboratorieprøver | 3 |
| 2.3 Bestilling af kliniske patologi-prøver..... | 4 |
| 2.4 Bestilling af klinisk mikrobiologi-prøver | 5 |
| 3. Visning af afsendte rekvisitioner | 6 |
| 4. Printeropsætning | 7 |
| 5. Informationer til klinikker | 7 |

1. Adgang til WebReq

WebReq er en online løsning, hvor du kan sende elektroniske laboratorierekvisitioner til patologi- og mikrobiologi-laboratorier. Dette er kun en minivejledning til at komme i gang. Ønsker du flere detaljer om WebReq, se da venligst vores yderligere vejledninger på: <https://smds.dk/hjaelp-til-webreq/>.

Adgang til WebReq

- Gennem journalsystem/EDI-portal (patientdata føres med over).
- Via et direkte link, hvor man selv indtaster patientens CPR-nr.

Bemærk, at der kræves MitID Erhverv for at kunne anvende WebReq.

PrøveTagningsBlanketter til WebReq

PTB'er bestilles på: www.smds.dk/bestilling-af-ptb

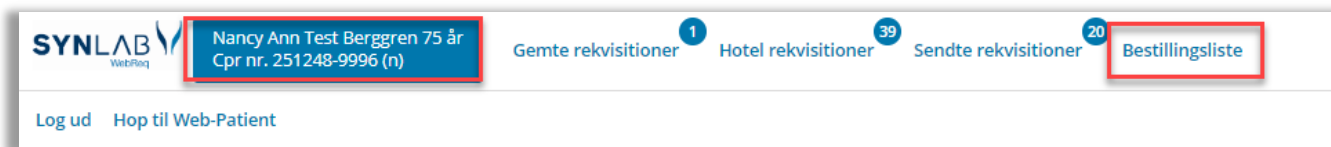
Oprettelse i WebReq

Kontakt Nasure på telefon 5050 6040 kl. 9-14 eller på mail: mail@nasure.dk.

2. Rekvirering af laboratorieprøver

2.1 Fra journalsystemet/EDI-portalen

Fra EDI-portalen → Integrationer → WebReq → Patologi/mikrobiologi kommer man direkte ind i bestillingslisten for sin patient.



2.2 Med direkte link til WebReq

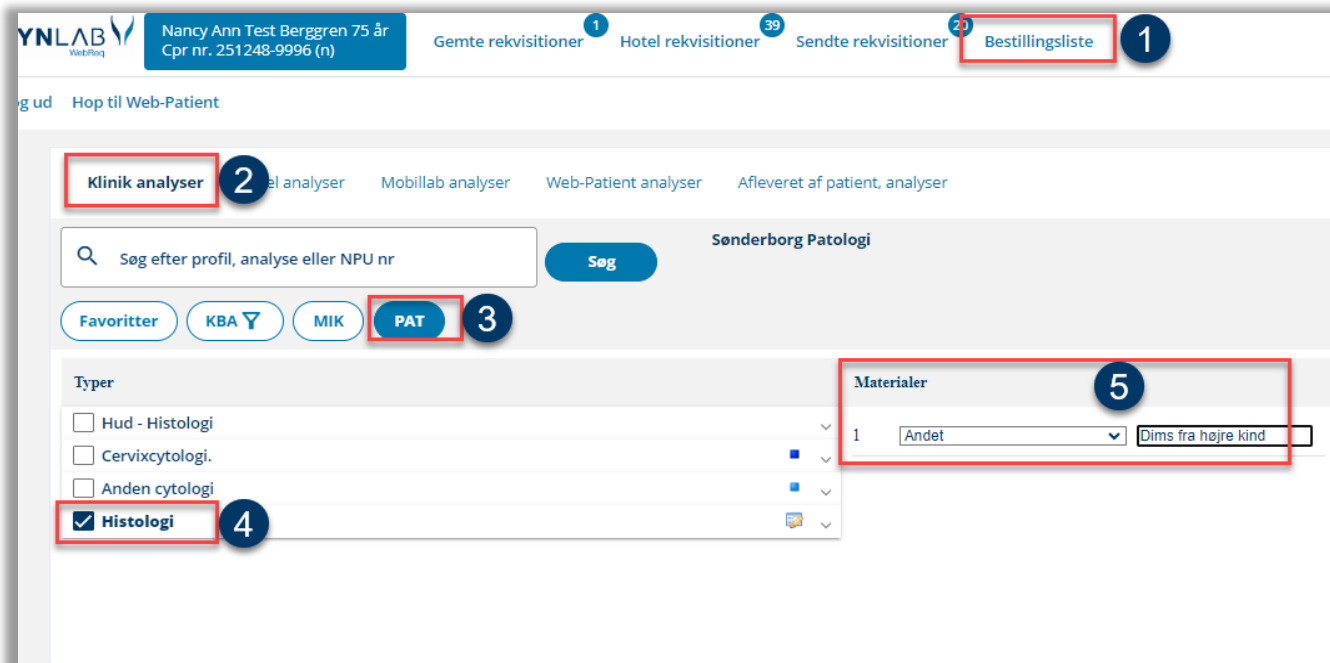
I **Søg patient** starter man op med at indtaste patientens CPR-nr. Klik **Enter** for at se patientens data.



2.3 Bestilling af kliniske patologi-prøver

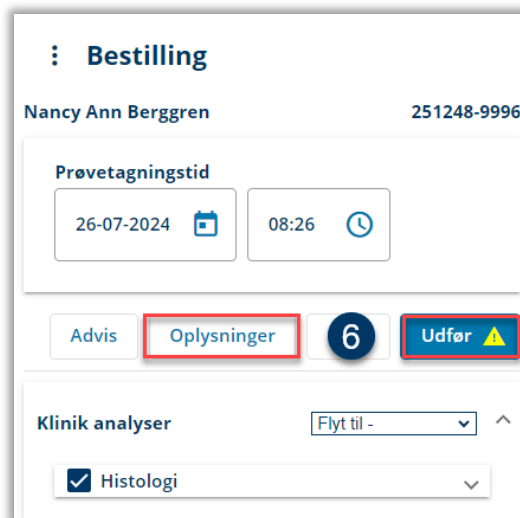
Fra journalsystemet/EDI-portalen er punkt 1-3 gennemført.

- 1 Vælg **Bestillingsliste**.
- 2 Vælg **Klinikanalyser**.
- 3 Vælg **PAT** (patologi).
- 4 Udvælg **Histologi**.
- 5 **Materialer** vælges i drop down-listen. Beskrivelsen skal angives i feltet til højre for drop down-listen. Ved flere materialer, kan der udfyldes flere rækker.



The screenshot shows the YNLAB patient portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bestillingsliste' highlighted (1). Below this, there is a search bar and a filter section. The 'Klinik analyser' filter is selected (2), and the 'PAT' filter is also selected (3). In the 'Typer' section, 'Histologi' is checked (4). In the 'Materialer' section, a dropdown menu is open with 'Andet' selected, and the text 'Dims fra højre kind' is entered in the adjacent field (5).

- 6 I bestillingslisten vælges **Udfør** for at udskrive bestillingen. **Oplysninger** kan anvendes i stedet for **Udfør**, hvis der skal angives noget i rekvisitionsoplysninger. Er **Udfør** markeret med et gult/rødt mærke, kommer man altid forbi rekvisitionsoplysninger pga. spørgsmål, der kan/skal besvares.



The screenshot shows the 'Bestilling' (Order) form. The patient name 'Nancy Ann Berggren' and ID '251248-9996' are displayed. The 'Prøvetagningstid' (Sampling time) is set to 26-07-2024 at 08:26. The 'Oplysninger' (Information) button is highlighted (6), and the 'Udfør' (Perform) button is also visible.

- 7 Under **Rekvissionsoplysninger** kan eventuelle **gule** promptspørgsmål besvares. De **røde** skal besvares.
- 8 Yderligere beskrivelse til undersøgelsen kan tilføjes i dette felt.
- 9 Vælg **Udfør** for at udskrive rekvisitionen.

Rekvissionsoplysninger

Tilbage
9
Udfør

Prioritet * 7

Materialetype *

8 **Angiv yderligere information**

Rekvissionskommentar

Hvis du har problemer under udskrivning eller har brug for hjælp til printeropsætning, se da punkt 4.

Klik på krydset i fanen eller **Ctrl+F4** for at lukke WebReq-fanen.

Hvis du logger ud eller trykker **Alt+F4** (generel lukning af Windows), skal du logge på med MitID igen næste gang, hvorefter det vil holde i 9 timer.

2.4 Bestilling af klinisk mikrobiologi-prøver

Fra journalsystemet/EDI-portalen er punkt 1-3 gennemført.

- 1 Vælg **Bestillingsliste**.
- 2 Vælg **Klinikanalyser**.
- 3 Vælg **MIK** (mikrobiologi).
- 4 Vælg fra hver af de tre kolonner: **Undersøgelse**, **Materiale** og **Lokalisation**, startende fra venstre mod højre. Rækkefølgen kan ændres på de to pile.

The screenshot shows the SYNLAB Medical Digital Services interface. At the top, there is a user profile for Nancy Ann Test Berggren and navigation links for 'Gente rekvisitioner', 'Hotel rekvisitioner', 'Sendte rekvisitioner', and 'Bestillingsliste' (highlighted with a red box and a '1' in a circle). Below the navigation, there are tabs for 'Klinik analyser' (highlighted with a red box and a '2' in a circle), 'Hotel analyser', 'Mobillab analyser', 'Web-Patient analyser', and 'Aflleveret af patient, analyser'. A search bar contains the text 'urin' and a 'Søg' button. Below the search bar, there are buttons for 'Favoritter', 'KBA', 'MIK' (highlighted with a red box and a '3' in a circle), and 'AT'. The main content area is a table with three columns: 'Materiale' (highlighted with a red box and a '4' in a circle), 'Undersøgelse', and 'Lokalisation'. The 'Materiale' column lists various test types, with 'Biopsi' selected. The 'Undersøgelse' column shows 'Dyrkning og resistens'. The 'Lokalisation' column has a checked box for 'Anatomisk lokalisation angivet i fri tekst' and several unchecked options like 'Finger', 'Fod', 'Hofteled', 'Knæled', 'Skulder', and 'Tå'.

- 5 I bestillingslisten vælges **Udfør** for at udskrive bestillingen.
Næste kan anvendes i stedet for **Udfør**, hvis der skal angives noget i rekvisitionsoplysninger. Er **Udfør** markeret med et gult/rødt mærke, kommer man altid forbi rekvisitionsoplysninger pga. spørgsmål, der kan/skal besvares.

Bestilling
Nancy Ann Berggren 251248-9996

Prøvetagningstid
26-07-2024 08:26

Avis Oplysninger 5 Udfør

Klinik analyser Flyt til -
Dyrkning og resistens, Aspirat {opsug},
 Anatomisk lokalisation angivet i fri tekst

- 6 Under **Rekvisitionsoplysninger** kan eventuelle **gule** promptspørgsmål besvares. De **røde skal** besvares.
7 Yderligere beskrivelse til undersøgelsen kan tilføjes i dette felt.
8 Vælg **Udfør** for at udskrive rekvisitionen.

Rekvisitionsoplysninger Tilbage Udfør

Angiv poststed: (100114001099999) * 6

7 Angiv yderligere information
Rekvisitionskommentar

Hvis du har problemer under udskrivning eller har brug for hjælp til printeropsætning, se da punkt 4.

Klik på krydset i fanen eller **Ctrl+F4** for at lukke WebReq-fanen.

Hvis du logger ud eller trykker **Alt+F4** (generel lukning af Windows), skal du logge på med MitID igen næste gang, hvorefter det vil holde i 9 timer.

3. Visning af afsendte rekvisitioner

Se antallet af afsendte rekvisitioner på den aktuelle patient i tallet oven for **Sendte rekvisitioner**. Klik på **Sendte rekvisitioner** for at få vist rekvisitionerne. Her kan du også se rekvisitioner generelt for klinikken.

SYNLAB WebReq Nancy Ann Test Berggren 75 år Cpr nr. 251248-9996 (n)

Gemte rekvisitioner 3 Hotel rekvisitioner 39 Sendte rekvisitioner 22 Bestillingsliste

Filtrer efter
Patient Klinik

4. Printeropsætning

Hvis ikke WebReq anvendes ofte, og der ikke printes særlig mange prøvetagningsblanketter ud, er det nemmeste at ligge prøvetagningsblanketter i den manuelle bakke, når der skal skrives ud.

Hvis du har brug for hjælp til udskriftsindstillinger, så se vores hjemmeside www.smds.dk/faq under punktet **Jeg har problemer med at printe**.

Hvis du har problemer under udskrift, så klik på **Udskriv blanket** på kvitteringssiden for at udskrive den samme blanket igen.

Kvittering

Bestilling gennemført

| Patient oplysninger | | Glas | Antal |
|---------------------|-------------------------|------------------|-------|
| Navn | Nancy Ann Test Berggren | Dyrkning og resi | 1 |
| CPR nr. | 251248-9996 | | |

| Bestilling | | Klinik analyser | |
|-------------------|------------------|---|--|
| Prøvetagningstid | 18-07-2024 08:54 | Dyrkning og resistens Biopsi Anatomisk lokalisation angivet i fri tekst | |
| Rekvissionsnummer | 101370136510 | | |
| Angiv podested | sønderborg | | |

[Genudskriv](#)

Rekv. nr.: 718/2024 12:20:54 V. 1.0.0.0 Side: 1 af 1 Rekv. nr.: 101370136510

CPR nr.: 251248-9996 Værdi: 9991400 Initial: ELSA 251248-9996 Berggren, Nancy Ann Test 101370136510

Navn: Berggren, Nancy Ann Test SYNLAB XMO 101370136510

Rekv. nr.: 101370136510 SYNLAB XMO 101370136510

Rekv. navn: 620100 SYNLAB XMO 101370136510

Rekv. dato: 718/2024 12:20:54 6400 Sønderborg 101370136510

CPR nr.: 251248-9996 Telefon: 1212132 101370136510

Navn: Berggren, Nancy Ann Test 101370136510

Adresse: Tønderpark Allé 88 101370136510

By: 3400 Aarhus C 101370136510

Prøvetagning: 718/2024 08:54:36 101370136510

Andre oplysninger: Prøve indsendes: 101370136510

DIAGNOSTISKE PRØVER
Biologisk stof, kategori B

Sønderborg, KMA

BT:

A: 100114001099999 Dyrkning og resistens 101370136510
Biopsi- 101370136510
Anatomisk lokalisation angivet i fri tekst 101370136510

Information:
(A) 100114001099999 100114001099999 Angiv podested: sønderborg 101370136510

101370136510 101370136510 101370136510 101370136510

5. Informationer til klinikker

Både det lokale laboratorium og SYNLAB har mulighed for at sende beskeder til WebReq. Alle medarbejdere i klinikken vil modtage beskederne.

- 1 Ny, vigtig besked vises kort på den aktuelle side, man kommer ind på.
- 2 Nye beskeder ses med tal angivelse ved klokken. Vigtig besked er markeret rød, øvrige beskeder blå. Ved at klikke på klokkeikonet, får man adgang til at se beskederne under **Notifikationer**.

Sendte rekvissioner 1 Der er nye notifikationer

Søg efter patient

Indtast cpr-nummer på patienten

Søg efter patient via CPR

[Ny Patient](#)

SYNLAB XMO 2

Lægehuset WebReq

- 3 I **Notifikationer** er det muligt at markere beskeden som læst, og beskeden kan udskrives, hvis det ønskes.

Notifikationer

Husk at.

WebReq opdatering

WebReq bliver opdateret den 25.05.-2023 se opdateringsvejledningen

Besked sendt fra Silagelse test, klinisk biokemiske d. 12-06-2023 12:12

[Tryk her for mere information](#)

3 [Marker læst](#) [Udskriv](#)