

MobilLab

Hjælp til MobilLab i WebReq



Indhold

1. Klinikens adgang til MobilLab i WebReq	3
1.1 Rekvirering af MobilLab	3
2. Adgang til MobilLab	5
2.1 Oprettelse af brugere til MobilLab	5
2.2 Bruger login til MobilLab.....	6
3. Gennemgang af opsætning	7
3.1 Laboratorier.....	7
3.2 Startpunkter	7
3.3 Oprettelse af startpunkt.....	7
3.4 Dækningsområder.....	8
3.5 Oprettelse af dækningsområde	9
3.6 Ruter	10
3.7 Oprettelse af rute	10
3.8 Postnummer.....	11
3.9 Ugedage	11
4. Gennemgang af ruteoversigt	12
4.1 Ruteoversigt.....	12
4.2 Funktionen Bestillinger.....	13
4.3 Planlæg dagens rute	13
4.4 Vis på kort.....	14
4.5 Udskriv dagens rute	14
4.6 Besøg.....	14
4.7 Send som mail	15
4.8 Modtagelse af dagens rute med e-mail.....	15
4.9 Registrering af dagens besøg	16
4.9 Gennemgang af funktions-ikoner i bestillingslisten	17
5. Gennemgang af bookinger	18
5.1 Statistik	18
6. Gennemgang af søgning	18
6.1 Søgning.....	18
6.2 Opret booking	19
6.3 En booking pr. rekvisition	19
7. Kontakt os	20

1. Klinikkens adgang til MobilLab i WebReq

MobilLab prøvetagning rekvireres af lægen direkte i WebReq. Borgerens kontaktoplysninger og prøvetagningsadresse hentes automatisk fra lægesystemet. Adressen bliver kontrolleret og verificeret, hvilket sikrer, at der ikke indtastes en ugyldig adresse. Systemet foreslår herefter automatisk tre datoer, hvor laboratoriet har mulighed for at tage prøven på prøvetagningsadressen. Datoerne er beregnet ud fra systemets viden om, hvornår bioanalytikeren tager prøver i området, hvor mange aftaler der allerede er registreret, og hvor aftalerne geografisk er placeret. Læge og borger aftaler datoen for prøvetagningen, og denne oplysning bliver gemt sammen med rekvisitionen.

1.1 Rekvirering af MobilLab

- 1 Fra dropdown listen **Rekvisionstype** vælges **Prøve tages af Mobillaboratorium**. Når rekvisitionstypen er valgt, fremkommer et nyt ikon.
- 2 **MobilLab** - ved klik åbnes et dialogvindue.



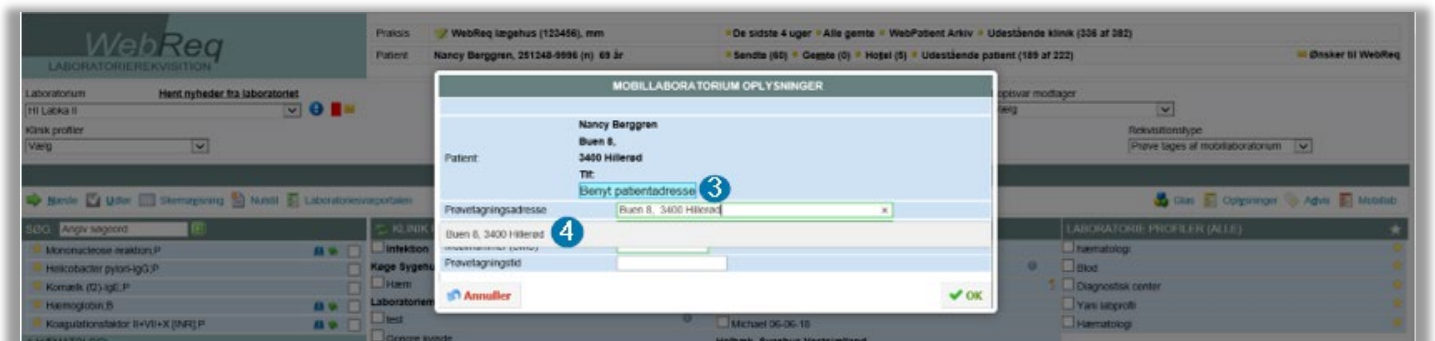
- 3 Fra lægesystemet modtages oplysninger om patientens adresse. Ved at klikke i feltet, hvor der står **Benyt patientadresse** indsættes adressen automatisk.

Er patientens adresse ikke den samme som prøvetagningsadressen, så kan du indtaste oplysningerne i feltet **Prøvetagningsadresse**.

- 4 Via den grå linje vælges adressen. Herved valideres at adressen eksisterer, og du undgår samtidig fejlindtastninger.

Der kan foretages søgning på adresser i feltet. Du kan enten indtaste et vejnavn eller et postnummer, hvorved en liste med forslag vises.

Når adressen for prøvetagning er valgt, vises datoer for mulige bookinger.



- 5 I feltet **Bemærkning** har du mulighed for at skrive en besked til prøvetageren. I feltet **Kontakttelefon** kan indsættes et telefonnummer på enten borgeren eller borgerens kontaktperson. Laboratoriet har mulighed for at indsætte flere felter med spørgsmål.
- 6 Fra listen med ledige tider vælges den ønskede dato for prøvetagning. Ønskes flere tider, vælges disse fra listen. Hvor mange datoer, der er synlige, afhænger af hvor mange dage laboratoriet ligger ud.
- 7 Klik på **OK** for at godkende.

Færdiggør bestillingen i WebReq som vanligt.

The screenshot displays the 'MOBILLABORATORIUM OPLYSNINGER' form in the WebReq system. The patient details are Nancy Berggren, 70 years old, residing at Åsen 4, 4000 Kalundborg. The 'Bemærkning' field is currently set to '5'. The 'Prøvetagningstid' section lists available dates: 08-10-2019, 15-10-2019, 22-10-2019, and 29-10-2019. The date 15-10-2019 is selected, indicated by a blue circle and the number '6'. The interface also shows a sidebar with laboratory categories and a top navigation bar with 'WebReq TestS (125456), mm' and 'Nancy Berggren, 221248-2396 (n) 70 år'.

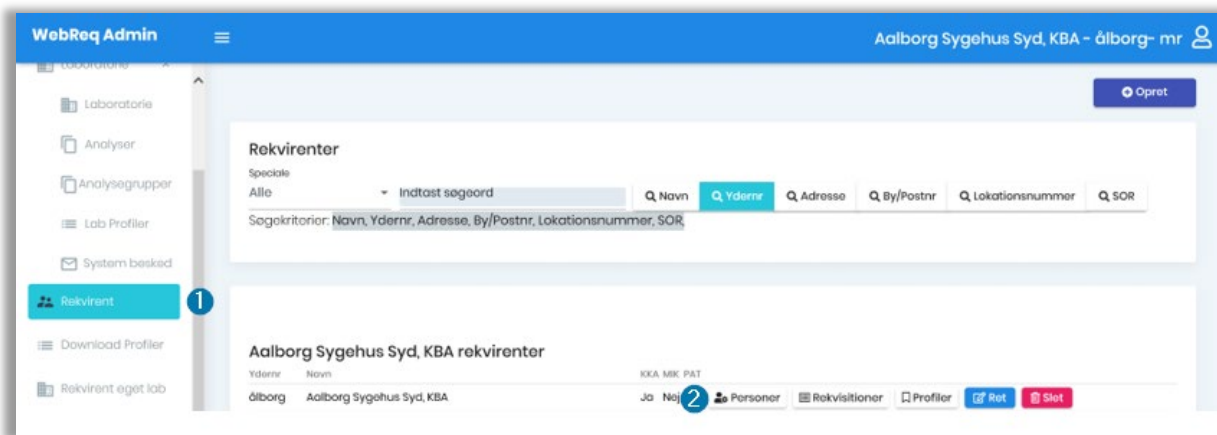
2. Adgang til MobilLab

2.1 Oprettelse af brugere til MobilLab

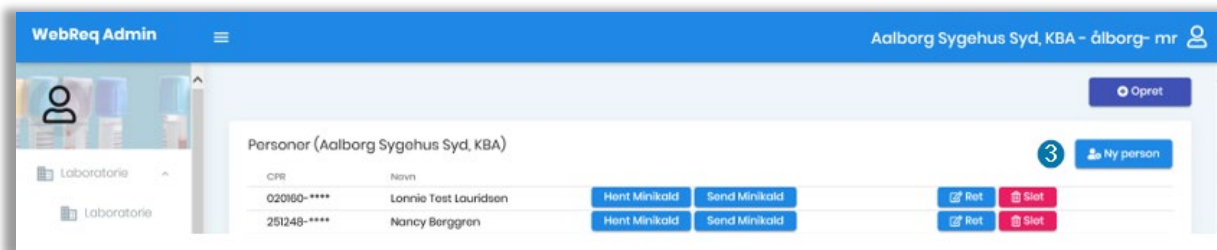
Når et laboratorium oprettes af WebReq-administratoren, bliver der samtidigt oprettet en laboratorierekvirent. Denne rekvirent knyttes til superbrugerne for at få adgang til WebReq Admin. Laboratorierekvirenten vises altid øverst i listen med tilknyttede rekvirenter.

1 Vælg fra menubjælken **Rekvirenter** i WebReq Admin.

2 Udvælg laboratorierekvirent → **Personer**.



3 Vælg **Ny person**.

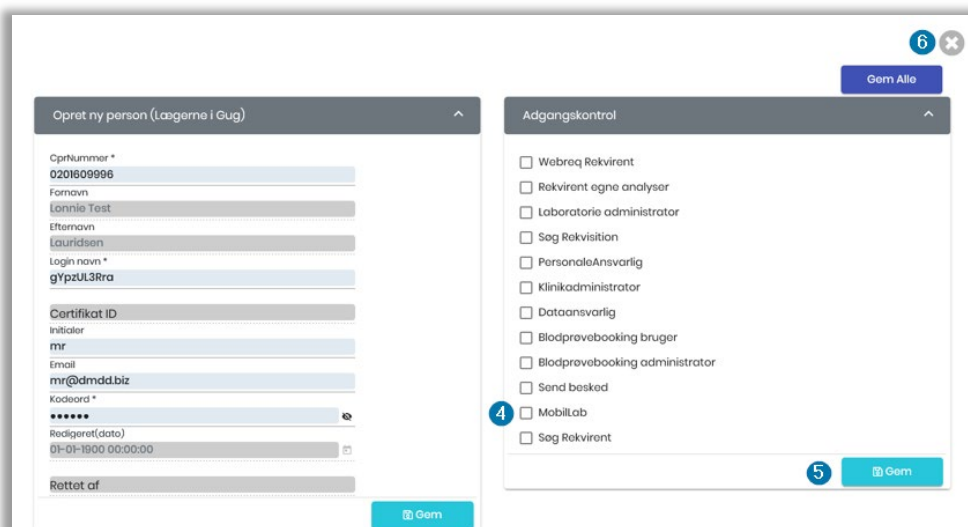


Indtast personens CPR-nummer. Certifikat-ID fremkommer automatisk. Felterne: **Initialer** og **Kodeord** oprettes automatisk, men kan begge ændres.

4 I Adgangskort vælges **MobilLab**.

5 I skærbilledet vælges **Gem/Gem alle** for at afslutte oprettelse af personen.

6 Ved fortryd klikkes krydset øverst i højre hjørne for luk af vindue.



2.2 Bruger login til MobilLab

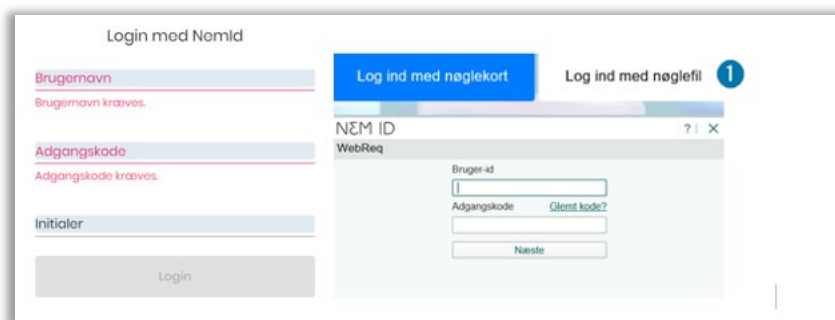
Log ind på <https://adminWebreq.multimed.dsdn.dk> med de tildelte koder.

Login med NemID



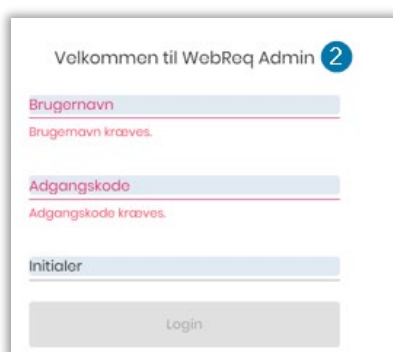
- 1 Vælg **Login med NemId**. Benyt de tildelte koder til login. Efter login fremkommer et skærmbillede, hvor du skal foretage enten **Log ind med nøglekort** eller **Log ind med nøglefil**.

OBS: Denne funktion er ikke tilgængelig i øjeblikket.

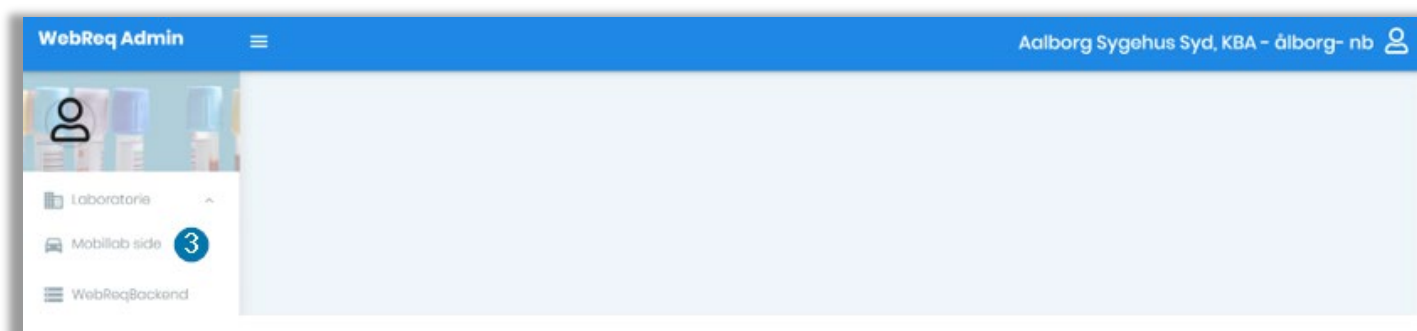


Login med adgangskode

- 2 Vælg **Velkommen til WebReq Admin**. Benyt de tildelte koder til login.



- 3 Vælg fra venstre menu **MobilLab side** for at åbne programmet.



3. Gennemgang af opsætning

3.1 Laboratorier

- 1 Fra menubjælken under funktionen **Opsætning** vælges **Laboratorie**. Ved indgang vises oplysningerne om laboratoriet. Oplysningerne vises og er sat som default og kan ikke redigeres.
- 2 Fra menubjælken under funktionen **Opsætning** vælges **Startpunkter**.

The screenshot shows the WebReq interface with the 'Startpunkt' menu open. The menu options are: Laboratorier (1), Startpunkter (2), Dækningsområder, and Ruter. Below the menu is a table with the following data:

Laboratorie	Navn	Postnummer	Bestillingstype	Antal patientkontakter	Status	Regionsnummer	Ret	Vis	Slet	
Aalborg, KBA	Aalk	0 Aalborg	9000	EXT	20	1	1081			

3.2 Startpunkter

Et startpunkt er det sted, hvorfra en eller flere ruter starter. Flere forskellige ruter kan godt have samme startpunkt.

Beskrivelse af funktionsknapper

- 1 Vælg **Opret nyt** - opret nyt startpunkt.
- 2 Vælg **Ret** - rette/redigerer oplysninger.
- 3 Vælg **Vis** - indtastede oplysninger.
- 4 Vælg **Slet** - startpunkt slettes.

The screenshot shows the 'Startpunkter' table with the following data:

Laboratorie	Navn	Adresse	Postnummer	Bestillingstype	Antal patientkontakter	Status	Regionsnummer	Ret	Vis	Slet
Herlev og Gentofte Hospital, KBA	Lyngby	Klampenborgvej 232	2800	EXT	10	1	1084			
Herlev og Gentofte Hospital, KBA	Rødovre	Rødovre Centrum 1 R, 1, 202	2610	EXT	20	1	1084			

3.3 Oprettelse af startpunkt

Vælg funktionsknappen **Opret nyt**

Egenskaber for startpunkter

Laboratorie: Fra listen er default laboratorium valgt.

Navn: Startpunkt/garage navngives.

Adresse: Her indtastes garagens beliggenhed.

Postnummer: Postnummer indtastes.

Bestillingstype: Her indtastes EXT (kode for MobilLab i EDI-fact).

Antal patientkontakter: Indtast antal patientkontakter.

Status: Default 0.

Regionsnummer: Fra listen vælges region.

Vælg **Gem** for at afslutte oprettelse af startpunkt/garage.

For at afslutte/fortryd vælg **Tilbage**.

The screenshot shows the 'Editor Startpunkt' form with the following fields:

- Laboratorie: Kalundborg biokemisk afdeling
- Navn: [Empty text field]
- Adresse: [Empty text field]
- Postnummer: [Empty text field]
- Bestillingstype: [Empty text field]
- Antal patientkontakter: 0
- Status: 0
- Regionsnummer: 1081 Region Nordjylland

Buttons: Gem, Tilbage

3.4 Dækningsområder

Et dækningsområde er et område, der skal defineres for at kunne tilknytte en rute. Der kan oprettes mange eller få dækningsområder. Det kan være en fordel at oprette mange afdækningsområder, da man derved hurtigt kan fjerne et afdækningsområde fra ruten, som ikke længere skal dækkes. Et dækningsområde kan også være et plejehjem med en specifik adresse.

- 1 Fra menubælken **Opsætning** vælges **Dækningsområder**.

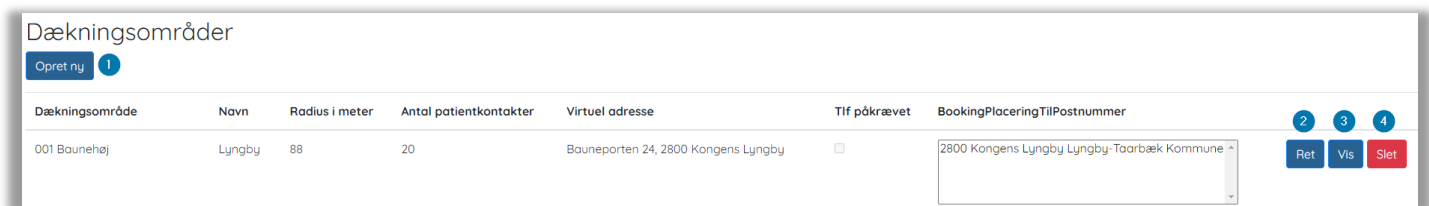


The screenshot shows the 'WebReq' interface with the 'LABORATORIEREKVISITION' header. The 'Opsætning' menu is open, and 'Dækningsområder' is selected, indicated by a blue circle with the number 1. Below the menu is a table with the following data:

Dækningsområde	Navn	Radius i meter	Antal patientkontakter	Virtuel adresse
Nord for limfjorden	Aalborg	21433	20	Gravsholtvej 25, 9310 Vodskov

Beskrivelse af funktionsknapper

- 1 Vælg **Opret nyt** - opret nyt dækningsområde.
- 2 Vælg **Ret** - rette/redigerer oplysninger.
- 3 Vælg **Vis** - indtastede oplysninger.
- 4 Vælg **Slet** - dækningsområdet slettes.



The screenshot shows the 'Dækningsområder' page with an 'Opret nyt' button (1). Below is a table with one entry and action buttons:

Dækningsområde	Navn	Radius i meter	Antal patientkontakter	Virtuel adresse	Tlf påkrævet	BookingPlaceringTilPostnummer	
001 Baunehøj	Lyngby	88	20	Bauneporten 24, 2800 Kongens Lyngby	<input type="checkbox"/>	2800 Kongens Lyngby Lyngby-Taarbæk Kommune	Ret Vis Slet

3.5 Oprettelse af dækningsområde

Vælg funktionsknappen [Opret ny](#)

Egenskaber for dækningsområder

Dækningsområde: Fra listen vælges startpunktet

Navn: Dækningsområdet navngives.

Tlf. påkrævet: Til eller fravalg for indsættelse af kontakttelfonnummer.

Radius i meter: Indtast en radius, når den virtuelle adresse (centrum for dækningsområdet) er indtastet. Du kan trække med musen i cirklen for at tilpasse området for at sikre, at dækningsområdet er som ønsket. Du kan vælge at få vist kortet som **Satellit** og derved sikre, at alle bygninger i området er dækket.

Antal patientkontakter: Indtast antal patientkontakter.

Virtueladresse: Indtast adressen for dækningsområdets centrum.

Koordinater: Udfyldes automatisk.

Postnumre: Indtast postnummer for området. Vælg de postnumre fra listen, der skal dækkes.

Vælg **Gem** for at afslutte oprettelse af dækningsområde.

For at afslutte/fortryd vælg **Tilbage**.

Dækningsområder

[Opret ny](#)

The screenshot displays the 'Editor' interface for creating a coverage area. The form contains the following fields and values:

- Dækningsområde:** Aalborg
- Navn:** Nord for limfjorden
- Tlf påkrævet:**
- Radius i meter:** 21433
- Antal patientkontakter:** 20
- Virtuel adresse:** Gravsholtvej 25, 9310 Vodskov
- Koordinater:** 57.11009021899323, 10.08037218443883
- Postnumre:** 7700 Thisted Thisted Kommune, 7730 Hanstholm Thisted Kommune, 7741 Frøstrup Thisted Kommune, 7742 Vesløs Thisted Kommune

At the bottom of the form, there are buttons for 'Gem' and 'Tilbage'. To the right of the form is a map showing a red circle centered on Aalborg, with various locations and roads labeled. The map includes a 'Kort' (Map) and 'Satellit' (Satellite) toggle, a search bar, and a 'Sendt til' button.

3.6 Ruter

I denne funktion oprettes de ruter, som køres ud fra i de oprettede dækningsområder fordelt på ugedage.

- 1 Fra menubjælken **Opsætning** vælges **Ruter**.

Beskrivelse af funktionsknapper

- 1 Vælg **Opret nyt** - opret ny rute.
- 2 Vælg **Ret** - rette/redigerer oplysninger.
- 3 Vælg **Vis** - indtastede oplysninger.
- 4 Vælg **Opret bookinger** - manuel oprettelse af bookingtider i WebReq (dette gøres automatisk).
- 5 Vælg **SLET** - rute slettes.

Ruter														
Opret nyt 1														
Navn	Startpunkt	Dækningsområder	Ugedag	Tidsgrænse	Starttid	Sluttid	Inaktiv	Antal patientkontakter	Antal dage frem	Tidsgrænse dage	Interval i min.	2	3	4
Aalborg Mandag	Aalborg	Nord for Ilimfjorden	Mandag	12:00:00	07:30:00	14:00:00	<input type="checkbox"/>	20	30	4	15	Ret	Vis	Opret bookinger
												5	Slet	

3.7 Oprettelse af rute

Vælg funktionsknappen

Egenskaber for rute:

Navn: Dækningsområdet navngives.

Startpunkt:

Fra dropdown-listen vælges startpunkt. Man kan kun vælge ruter til steder, der er aktive. Husk derfor at sætte status til 1 for at aktivere en rute under Opsætning → Startpunkter.

Dækningsområder:

Udvælg dækningsområder fra listen, som ruten skal indeholde.

Ugedage: Fra dropdown-listen vælges ugedag for ruten.

Tidsgrænse: Angivelse af klokkeslæt for lukning for booking.

Starttid: Udfyldes med rutens ønskede starttidspunkt.

Sluttid: Udfyldes med rutens ønskede sluttidspunkt.

Inaktiv: Status for ruten.

Antal patientkontakter: Indtast antal patientkontakter.

Antal dage frem:

Antal af dage hvor ruten er tilgængelig for rekvirenterne i WebReq frem i tiden.

Interval i minutter:

Angivelse af besøgsvarighed, feltet skal være blankt hvis tidsangivelse ikke ønskes.

Tidsgrænse dage: Angivelse af lukning for booking.

Vælg **Gem** for at afslutte oprettelse.

For at afslutte/fortryd vælg **Tilbage**.

Editer Rute

Navn:

Startpunkt:

Dækningsområder:
 Kalundborg by
 Jernholtparken
 Raklev Plejecenter
 Nyvangsparken

Ugedag:

Tidsgrænse:

Starttid:

Sluttid:

Inaktiv

Antal patientkontakter:

Antal dage frem:

Interval i min.:

Tidsgrænse dage:

3.8 Postnummer

Benyttes ikke.

WebReg LABORATORIEREKVISITION

Opsætning Ruteoversigt Statistik Søgning Kontakt Log ud

Aalborg, KBA Nilosa

Postnumre

Opret nyt

- Laboratorier
- Startpunkter
- Dækningsområder
- Ruter
- Postnummer**
- Ugedage

FBynavn	FKommune	FAmtsNummer	FKommuneNummer	FPostnummer	
København K	Københavns Kommune	1084	101	1000	Ret Vis Slet

3.9 Ugedage

Benyttes ikke.

WebReg LABORATORIEREKVISITION

Opsætning Ruteoversigt Statistik Søgning Kontakt Log ud

Ugedage

Opret ny

- Laboratorier
- Startpunkter
- Dækningsområder
- Ruter
- Postnummer
- Ugedage**

FDagNummer	Ugedag	
0	Mandag	Ret Vis Slet

4. Gennemgang af ruteoversigt

4.1 Ruteoversigt

Fra menubjælken vælges funktionen **Ruteoversigt**. Oversigten viser status for de enkelte ruter.

Dato	Udløber	Rute	Status	Antal patientkontakter	Antal bookinger					
03-01-2023 18:00:00	01-01-2023 18:00:00	Aalborg Tirsdag	Aktiv	16	12	1	2	3	4	5
04-01-2023 18:00:00	02-01-2023 18:00:00	Aalborg Onsdag	Aktiv	15	1					

På oversigten vises:

Dato, Udløber, Rute, Status, Status, Antal patientkontakter og Antal bookinger.

Beskrivelse af funktionsknapper

- 1 Vælg Ret - rette/redigerer oplysninger.
- 2 Vælg Vis - indtastede oplysninger.
- 3 Vælg Luk - rute lukkes for bestillinger.
- 4 Vælg Bestillinger - planlægning af rute til kørsel.
- 5 Vælg Slet – rute slettes.

Beskrivelse af funktionsknapper til filtrering af rute

Dato	Udløber	Rute	Status	Antal patientkontakter	Antal bookinger					
03-01-2023 18:00:00	01-01-2023 18:00:00	Aalborg Tirsdag	Aktiv	16	12					

- 1 Vælg **Alle** - bestillingsoversigt alle.
- 2 Vælg **Tidligere** - bestillingsoversigt med tidligere ruter.
- 3 Vælg **Fra i dag** - bestillingsoversigt fra i dag.

4.2 Funktionen Bestillinger

- 1 Udvalg fra funktionsmenuen **Bestillinger**.



I næste skærbillede vises en oversigt med de oprettede bookinger.

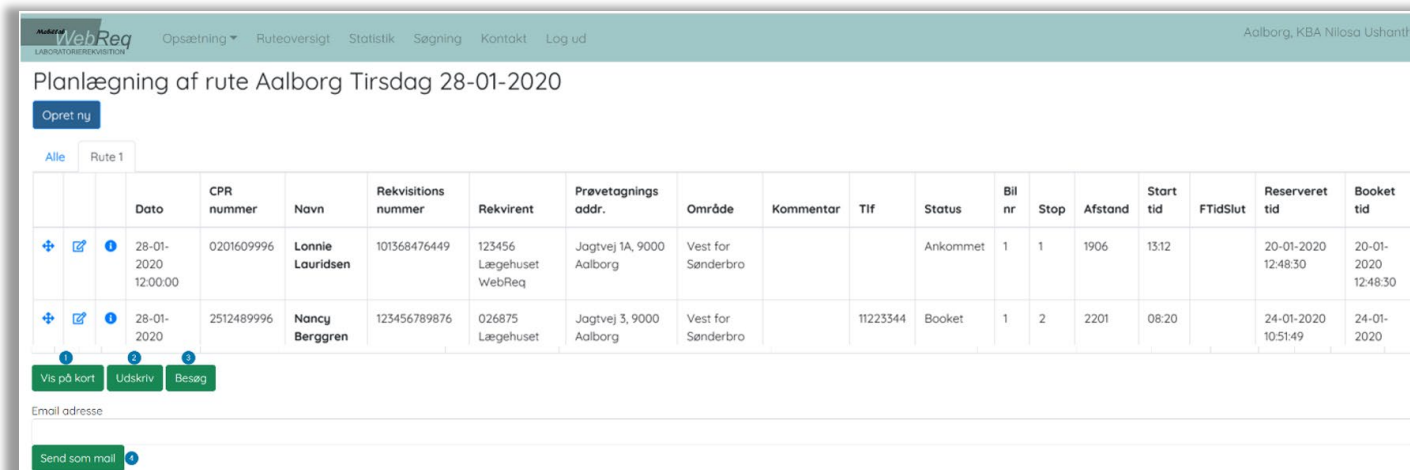
På oversigten vises:

Dato, CPR-nummer, Navn, Rekvisitionsnummer, Rekvirent, Prøvetagningsadresse, Område, Kontakttelefon, Status, Bilnummer, Stop, Afstand, Start tid, Slut tid, Reserveret tid og Booket tid.



- 1 Fra fanebladet **Alle** vises alle.
- 2 Fra fanebladet **Ikke planlagte** vises kun de ruter, hvor der endnu ikke er planlagt en rute.
- 3 I feltet **Antal enheder** indtastes det antal biler, som ruten skal fordeles på.
- 4 Derefter klikkes **Fordel**, hvorefter ruten planlægges til det antal enheder, der er valgt.

4.3 Planlæg dagens rute

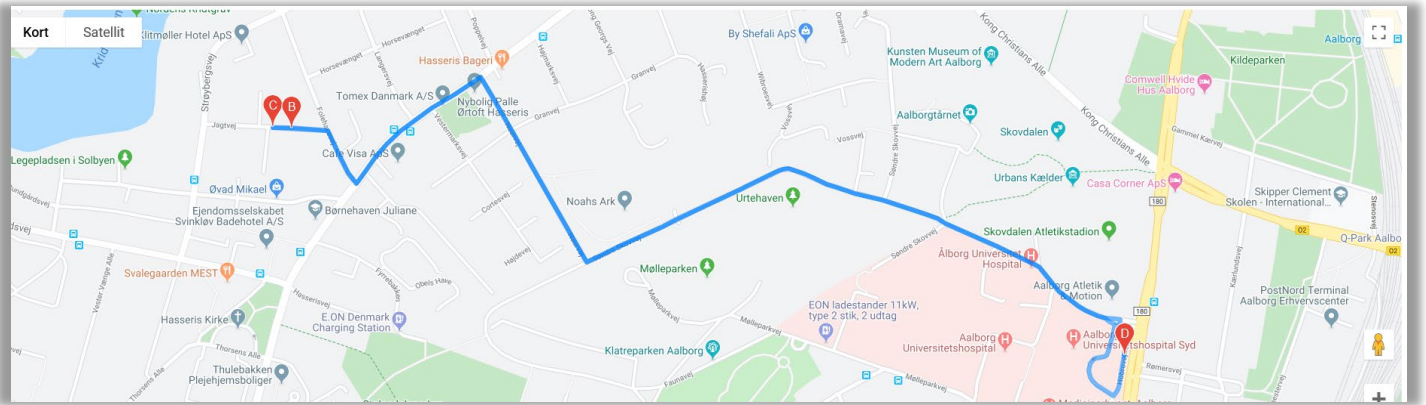


Beskrivelse af funktionsknapper

- 1 Vælg **Vis på kort** - dagens rute vises på kort.
- 2 Vælg **Udskriv** - dagens rute udskrives.
- 3 Vælg **Besøg** - adgang til dagens besøgsliste.
- 4 Vælg **Send som mail** - dagens rute sendes til mailadresse.


4.4 Vis på kort

Funktionen **Vis på kort** viser ruten på kort.



4.5 Udskriv dagens rute

På udskriften er barkoden patientens CPR-nummer.

Person	Rekvisition	Rekurent	Prøvetagnings addr.	Område	Kommentar	Kontakttelefon
 2512489996 Nancy Berggren	123456789876	026875	Jagtvej 3, 9000 Aalborg	Vest for Sønderbro		11223344

© 2019 - WebReq MobilLab

4.6 Besøg

Funktionen **Besøg**: Dagens besøg kan følges eller benyttes til registrering af dagens besøg

		CPR nummer	Prøvetagnings addr.	Område	Kommentar
Start	Ankommet	0201609996	Jagtvej 1A, 9000 Aalborg	Vest for Sønderbro	
Start	Booket	2512489996	Jagtvej 3, 9000 Aalborg	Vest for Sønderbro	

© 2019 - WebReq MobilLab

4.7 Send som mail

Med funktionen **Send som mail** sender Ruten til mobilenheden via et link i en e-mail. E-mailen indeholder et link til registrering af dagens hjemmebesøg.

Planlægning af rute Aalborg Tirsdag 28-01-2020

mobillab.webreq.dk siger
mail afsendt

			Dato	CPR nummer	Navn	Rekvistions nummer	Rekvirent	Prøvetagnings addr.	Område	Kommentar	Tif	Status	Bil nr	Stop	Afstand	Start tid	FTidSlut	Reserveret tid	Booket tid
+			28-01-2020 12:00:00	0201609996	Lonnie Lauridsen	101368476449	123456 Lægehuset WebReq	Jagtvej 1A, 9000 Aalborg	Vest for Sønderbro			Ankommet	1	1	1906	13:12		20-01-2020 12:48:30	20-01-2020 12:48:30
+			28-01-2020	2512489996	Nancy Berggren	123456789876	026875 Lægehuset	Jagtvej 3, 9000 Aalborg	Vest for Sønderbro		11223344	Booket	1	2	2201	08:20		24-01-2020 10:51:49	24-01-2020

Vis på kort Udskriv Besøg

Email adresse
webreq.support@synlab.com

Send som mail

4.8 Modtagelse af dagens rute med e-mail

Ruten sendes til mobilenheden via et link i en e-mail. Brugeren skal identificere sig med CPR-nummer. Når identificeringen er foretaget, åbnes siden hvor registrering af dagens hjemmebesøg kan foretages.

Indtast CPR nummer uden bindestreg

Login

webreq.support@synlab.com

© 2018 - WebReq Mobillab

4.9 Registrering af dagens besøg

Navn
0201609996 Lonnie Lauridsen

Rekvissions nummer
101368476449

Rekvirent
123456 Lægehuset WebReq

Område
Vest for Sønderbro

Prøvetagnings addr.
Jagtvej 1A, 9000 Aalborg

Km ?? Tid ??
Forventet ankomst ??

Kontakttelefon

Kommentar

Status
Ankommet

1 Mislykkedes 2 Ej hjemme 3 Nægtet

4 Fortryd 5 Tilbage

© 2019 - WebReq MobilLab

Beskrivelse af funktionsknapper ved ankomst for besøget.

- 1 Vælg **Mislykket** – ved mislykket prøvetagning eller andet.
- 2 Vælg **Ej hjemme** – ved borger ikke hjemme.
- 3 Vælg **Nægtet** – ved borger nægter prøvetagning.
- 4 Vælg **Fortryd** - ved fortryd besøg.
- 5 Vælg **Tilbage** – tilbage til oversigt.

Den anslåede køretid og kilometer vises

4.9 Gennemgang af funktions-ikoner i bestillingslisten

			Dato	CPR nummer	Navn	Rekvistions nummer	Rekvisitent	Prøvetagnings addr.	Område	Kommentar	Tif	Status	Bil nr	Stop	Afstand	Start tid	FTidSlut	Reserveret tid	Booket tid
+			28-01-2020 12:00:00	0201609996	Lonnie Lauridsen	101368476449	123456 Lægehuset WebReq	Jagtvej 1A, 9000 Aalborg	Vest for Sønderbro			Booket	1	1	1906			20-01-2020 12:48:30	20-01-2020 12:48:30
+			28-01-2020 12:00:00	2512489996	Nancy Berggren	123456789876	026875 Lægehuset Jyderup	Jagtvej 3, 9000 Aalborg	Vest for Sønderbro		11223344	Start	1	2	2201	08:20		24-01-2020 10:51:49	24-01-2020 10:51:49

Beskrivelse af funktionsikoner

- Muligt at ændre besøgsrækkefølge ved hjælp af "træk og slip" funktionen.
- Muligt at redigere en booking.
- Muligt at få vist alle oplysninger i en booking.

Når rækkefølgen af bookinger ændres kan man ved at vælge

- 1 Gem ny rækkefølge**
- 2 Fortryd handling.**

			Dato	CPR nummer	Navn	Rekvistions nummer	Rekvisitent	Prøvetagnings addr.	Område	Kommentar	Tif	Status	Bil nr	Stop	Afstand	Start tid	FTidSlut
+			04-02-2020 12:00:00	2512489996	Nancy Berggren	101368502857	123456 Lægehuset WebReq	Kandestøbervej 2, 9000 Aalborg	Vest for Sønderbro			Afsluttet	1	3	6663	11:41	11:41
+			04-02-2020 12:00:00	0201609996	Einar Lauridsen	101368502873	123456 Lægehuset WebReq	Jagtvej 1A, 9000 Aalborg	Vest for Sønderbro			Afsluttet	1	1	1906	11:38	11:39
+			04-02-2020 12:00:00	2512489996	Nancy Berggren	101368502890	123456 Lægehuset WebReq	Dag Hammarskjølds Gade 3A, st. 101,	Vest for Sønderbro			Start	1	2	3203	08:27	

1 2

Vis på kort Udskriv Gem ny rækkefølge Fortryd Besøg

5. Gennemgang af bookinger

5.1 Statistik

Fra menubjælken vælges funktionen **Statistik**.

Ved at indtaste søgedatoer foretages søgningen i den valgte periode. Søgningen kan vises på skærmen eller åbnes i et regneark.

Inden søgning kan du vælge om søgningen skal medtage inaktive og/eller medtage patientinfo.

Status opdateres automatisk, når de enkelte besøg registreres.

På oversigten vises:

Lab, Sted, Dato, Rute, Område, CPR, Navn, Rekvisition, Rekvirent, Adresse, Kommentar, Status, Afstand, Start tid og Sluttid.

Lab	Sted	Dato	Rute	Område	CPR	Navn	Rekvisition	Rekvirent	Addr	Kommentar	Status	Afstand	Start tid	FTidSlut
AA	Aalborg	06-12-2022 12:00:00	Aalborg Tirsdag	Vest for Sønderbro	0201609996	Lonnie Lauridsen		573573 WebReqMidi Lægehus	Kastanievej 17, 9000 Aalborg		Reserveret			

6. Gennemgang af søgning

6.1 Søgning

Fra menubjælken vælges funktionen **Søgning**. Der er mulighed for at søge på enten CPR-nummer eller rekvisitionsnummer. Opslaget foretages i WebReq og **IKKE** i MobilLab.

Rekvisition	Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Bestilt prøvetagning
1233456	123456	09-01-2023 12:00:00	Aalborg Sygehus Syd, KBA	Aalborg 09-01-2023
123456	123456 Lægehuset WebReq	13-01-2022 12:00:00	Aalborg Sygehus Syd, KBA	Aalborg 13-01-2022 08:20

Beskrivelse af funktionsknapper i søgning:

- 1 Vælg **Opret** - oprette en booking.
- 2 Vælg **Ret** - rette/redigerer oplysninger.
- 3 Vælg **Vis** - indtastede oplysninger.

6.2 Opret booking

Vælg funktionsknappen Opret nyt

Egenskaber for booking

Navn: Viser automatisk ved opslag.

CPR-nummer: Efter indtastning vælges Søg for opslag.

Rekvisitionsnummer:

Rekvisitionsnummer skal indtastes.

Findes det i WebReq kan det søges og stamdata om patienten udfyldes.

Rekvirent ID (ydernummer, SKS, SOR):

Efter indtastning vælges Søg for opslag.

Prøvetagningsadresse:

Ved indtastning foretages automatisk opslag, hvor adressen kan vælges fra listen.

Prøvetagningstid: Oprettelsesdato og tid - udfyldes automatisk.

Ledige datoer: Den ønskede rute vælges ved at klikke i listen.

Rute: Den valgte rute vises automatisk.

Kommentar: Fritekst felt.

Kontakttelefon: Borgerens kontakttelefon.

Reserveret/booket tid: Udfyldes automatisk.

Vælg **Gem** for at afslutte oprettelsen.

Vælg **Tilbage** for at afslutte eller fortryde.

Form fields and values:

- Navn: Nancy Ann Berggren
- CPR nummer: 2512489996 (søg)
- Rekvisitions nummer: (søg)
- FNavn: (empty)
- Rekvirent ID (Ydemnr/SKS/SOR): (søg)
- Prøvetagnings addr.: Park Allé 48 , 3400 Hillerød
- Prøvetagningstid: 03-01-2023 10:35
- Rute: (empty)
- Kommentar: (empty)
- Kontakttelefon: (empty)
- Status: Booket
- Reserveret tid: 03-01-2023 10:35:54
- Booket tid: 03-01-2023 10:35:54
- Buttons: Gem, Tilbage

6.3 En booking pr. rekvisition

Der genereres en booking pr. rekvisition. Såfremt laboratoriet har sat blodprøve og EKG til at blive splittet op på to rekvisitioner, vil der bagom i systemet blive tildelt to tider.

Bestil tid	👤	2512489996	EKG	Analyser ▶	001198	25-05-2022	Bispebjerg og Frederiksberg Hospital
		Nancy Ann Berggren			Lægerne Hippe & Christensen	11:58:00	
Bestil tid	👤	2512489996	Blodprøver	Analyser ▶	001198	25-05-2022	Bispebjerg og Frederiksberg Hospital
		Nancy Ann Berggren			Lægerne Hippe & Christensen	11:58:00	

7. Kontakt os

Du kan altid kontakte os, sådan som det passer dig bedst, uanset om du vil ringe eller skrive til os.

Online support:

Telefon: 7572 0177

E-mail: webreq.support@synlab.com

Mandag - torsdag kl. 8.00-15.00

Fredag kl. 8.00-14.00

Øvrige henvendelser:

SYNLAB Medical Digital Services A/S

Odeons Kvarter 19, 2.tv.

5000 Odense

Danmark

Telefon: 7879 7575

Mandag - torsdag kl. 8.00-15.00

Fredag kl. 8.00-14.00

Hjemmeside:

www.smds.dk

Lukkedage:

Juleaftensdag, Juledag, 2. juledag

Nytårsaftensdag, Nytårsdag

Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. påskedag

Store bededag

Kristi Himmelfartsdag

Pinsedag, 2. pinsedag