

# MobilLab

# Vejledning til MobilLab for laboratoriet



# Indhold

1. Klinikkens adgang til MobilLab i WebReq	3
1.1 Rekvirering af MobilLab i WebReq	3
2. Adgang til MobilLab	4
2.1 Oprettelse af brugere til MobilLab i Admin	4
2.2 Bruger login til MobilLab-administrator	4
3. Gennemgang af opsætning	5
3.1 Laboratorier	5
3.2 Startpunkter	5
3.3 Oprettelse af startpunkt	6
3.4 Dækningsområder	6
3.5 Oprettelse af dækningsområde	7
3.6 Ruter	8
3.7 Oprettelse af rute	8
3.8 Postnummer og ugedage	9
4. Gennemgang af ruteoversigt	10
4.1 Ruteoversigt	10
4.2 Funktionen bestillinger	11
4.3 Når ruten er planlagt	12
4.4 Aflys patient	13
4.5 Tilføj patient	13
4.6 Adgang til dagens rute via SMS eller e-mail	14
5. Gennemgang af statistik	15
5.1 Statistik	15
6. Gennemgang af søgning	16
6.1 Søgning	16
7. Gennemgang af en booking	17
7.1 Opret booking	17
8. Gennemgang af analyseopsætning til MobilLab (Admin)	18
8.1 Analyse repertoire i WebReq	
8.2 Antal pladser per patient	18

# 1. Klinikkens adgang til MobilLab i WebReq

MobilLab-prøvetagning kan rekvireres af lægen direkte i WebReq. Borgerens kontaktoplysninger og prøvetagningsadresse hentes automatisk fra lægesystemet. Adressen bliver kontrolleret og verificeret, hvilket sikrer at der ikke indtastes en ugyldig adresse. Systemet foreslår herefter datoer, hvor laboratoriet har mulighed for at tage prøven på prøvetagningsadressen. Datoerne er beregnet ud fra systemets viden om, hvornår bioanalytikeren tager prøver i området, hvor mange aftaler der allerede er registreret, og hvor aftalerne geografisk er placeret. Læge og borger aftaler datoen for prøvetagningen og denne oplysning bliver gemt sammen med rekvisitionen.

#### 1.1 Rekvirering af MobilLab i WebReq

Den nemmeste arbejdsgang til at bestille MobilLab i WebReq er beskrevet her

- 1 Først vælges MobilLab-analyser
- 2 Herefter vælger man Vælg en rute den åbner en dialog boks op.
- Fra lægesystemet modtages oplysninger om patientens adresse. Ved at klikke i feltet, hvor der står Benyt patient adresse indsættes adressen automatisk. Er patientens adresse ikke den samme som prøvetagningsadressen, så kan du indtaste oplysningerne i feltet Prøvetagningsadresse
- Fra listen Tider vælges den ønskede dato for prøvetagning. Ønskes du flere tider vælges disse også fra listen. Hvor mange datoer der er synlige, afhænger af hvor mange dage laboratoriet ligger ud.

Når alle relevante oplysninger er udfyldt, lukkes boksen med OK

- 5 Først nu vælger man de analyser der skal tages af MobilLab.
- 6 MobilLab er først bestilt, når man Udfør bestillingen

SYNLAB	aja Test Ha pr nr.	nsen 24 år Gemte rekvisition	Hotel	I rekvisitioner Set	ndte rekvisitioner Bes	stillingsliste	SYNLAB XMO 🇘 🌼 KAHA
Log ud Web-Patient A	rkiv						
Klinik analyser H	lotel analys	Mobillab analyser We	b-Patient ske	emaer Afleveret a	af patient, analyser	0	: Bestilling Seneste svar
Q Søg efter profil,	analyse elle	er NPU nr	g	Aalborg Universi Hobrovej 18-22	tetshospital, KBA	Vælg	en rute
Favoritter				9000 Aalborg Prøvetagningsad	Mobil Laboratorium C Patient	Dolysninger Kaja Test Hansen Christiangade 1 3400 Hillerod Tit	04-02-2025 T 07:30
5.ematologi	$\checkmark$	Væske- og elektrolytbalance	$\checkmark$	Metabolisme	3	Benyt patient adresse	6
Hæmoglobin;B	~	CA-KOR Calcium korr.	×	Hæmoglobin A	Prevetagningsadresse *	Agerhaj 2, 9000 Aalborg	Advis Oplysninger Gem Udfør
Leukocyttype grup	pe;B 🗸	P Phosphat	~	Endokrinologi	Laboratorie *	Aalborg Universitetshospital, KBA	Vælg en rute 🗸
Test analyse	~	Hæmostase	4	DOUBLE Test	Bemærkning		Mobillab analyser Flyt til
Leukocytter;B	• •	Koagulationsfaktor II+VII+X [	INR];P 🗸	GLC Glucose	Kontakttelefon		Hæmoglobin:B
HB Hemoglobin Erytrocytter;B	• •	Organmarkører	$\checkmark$	HCG-KN Chori	Er prøvetagningen godkendt	a	Hernogooin, b
EVF Erytrocytter, vo	olfr. 🔍 🗸		~	PROG Progest	bopælskommune? *	<i>h</i>	
	~	AMYL Amylase	~	PTH Parathyrir	Rute Vest for Sønderbro Serviceres af Aalborg Universi	tetshospital, KBA	
Eosinofilocytter;B	• •	BILI Bilirubiner	~	THYR-SCR Th	Tider*	04-02-2025 +	
						28-01-2025 Annuller OK	
					AN-AB Antinucleaert (IgG)	04-02-2025	
						11-02-2025	

# 2. Adgang til MobilLab

#### 2.1 Oprettelse af brugere til MobilLab i Admin

Der er følgende 3 rettigheder til MobilLab, som kan tildeles i WebReq Admin på laboratorierekvirenten. Bruger som åbner MobilLabBooking til sygehuse vil blive auto oprettet med rettigheden Adgangen til at booke fra afdelinger, hvis Laboratoriet har tilladt det

#### MobilLab-administrator:

Rettigheder til at redigere MobilLab-opsætning og planlægge ruter.

#### MobilLab-prøvetager:

Adgang til at åbne rute link, som sendes på mail eller SMS.

#### MobilLab, booking fra afdelinger:

Rettighed til at oprette bookinger til MobilLab fra bookingsiden.

Hvis laboratoriet tillader booking fra sygehusafdelinger, så bliver sygehuspersonalet auto oprettet til denne rettighed første gang de åbner bookingsiden hvis deres CVR matcher laboratoriets.

Adg	angskontrol
	Webreq Rekvirent
	Eget laboratorie (Se adgang eget lab og analyser)
	Mobillab administrator
	I 🔲 Mobillab prøvetager
	Mobillab, booking fra afdelinger
	Mobillab administrator
	Blodprøvebooking laboratorie personale

#### 2.2 Bruger login til MobilLab-administrator

Log ind på https://adminwebreq.multimed.dsdn.dk/ med MitID erhverv eller lokal IdP



Vælg fra venstre menu MobilLab for at åbne programmet.



# 3. Gennemgang af opsætning

#### 3.1 Laboratorier

I menubjælken under funktionen **Opsætning**  $\rightarrow$  **Laboratorie**.

Her vises oplysningerne om laboratoriet. Oplysningerne hentes fra Admin og kan kun redigeres der.

		Opsætning 👻 Rute	overs	igt Statistik Søgn	ing Kontak	t Log ud		
Labora	itori	Laboratorier Startpunkter						
FNavn	FNavr	Dækningsområder	ode	FAdresse	FAdresse1	FPostnummer	FBynavn	FEmail
Odense	OUH	Ruter	к	Odense	Sdr.	5000	Odense	,
Blodprøver og Biokemi	Blodpi og Bio	Postnummer		Universitetshospital	Boulevard		С	

Bemærk: Hvis der er opgivet en mailadresse på laboratoriet, så vil der blive sendt en mail til denne, hver gang praksis sletter en MobilLab i WebReq.



#### 3.2 Startpunkter

I menubjælken under funktionen **Opsætning**  $\rightarrow$  **Startpunkter**:

Et startpunkt er det sted, hvorfra en eller flere ruter starter. Flere forskellige ruter kan godt have samme startpunkt. Det er også under startpunkter, at man kan åbne op for, at sygehusafdelinger kan bestille tider til MobilLab.

	Opsætning 🗸	Ruteover	sigt Statistik	Søgning Kontal	kt Log	ud	Odense B	llodprøver og Biokemi	Inge Synlab Tes
Startpunkt	Laboratorier Startpunkter Dækningson	r Im nråder							
Laboratorie	Postnumme	r	Postnummer	Bestillingstype	Status	Regionsnummer	Adgang for egne afdelinger	Adgang for hele regionens afdelinger	
	Ugedage					0			

#### 3.3 Oprettelse af startpunkt

Vælg funktionsknappen Opret nyt

#### Egenskaber for startpunkter

#### Laboratorie:

Fra listen er default-laboratorium valgt.

Navn: Startpunkt/garage navngives.

Adresse: Her indtastes garagens beliggenhed.

**Postnummer:** Postnummer indtastes.

#### Bestillingstype:

Her indtastes EXT (kode for MobilLab i EDI-fact).

#### Status:

Default  $0 \rightarrow$  skal sættes til 1, når praksis skal have adgang til at booke pladser.

#### Adgang for egne afdelinger:

Når den er valgt, kan lokale sygehusrekvirenter booke MobilLabtider på www.booking.synlab.dsdn.dk

#### Adgang for alle regionens afdelinger:

Når den er valgt, kan sygehusrekvirenter i hele regionen booke MobilLab-tider på www.booking.synlab.dsdn.dk

#### **Regionsnummer:**

Fra listen vælges region.

Vælg **Gem** for at afslutte oprettelse af startpunkt/garage. For at afslutte/fortryde vælges **Tilbage**.

#### 3.4 Dækningsområder

Et dækningsområde er et område, der skal defineres for at kunne tilknytte en rute. Der kan oprettes mange eller få dækningsområder. Det kan være en fordel at oprette mange dækningsområder, da man derved hurtigt kan fjerne eller flytte et dækningsområde fra ruten. Et dækningsområde kan også være et plejehjem med en specifik adresse.

Fra menubjælken Opsætning vælges Dækningsområder.

	Opsætning 🍾 Ruteo	oversigt Statistik Sø	gning Kontakt	Log ud	
Dæknings( Opret ny	Laboratorier Startpunkter Dækningsområder				
Dækningsområde	Ruter	Navn	Radius i meter	Antal patientkontakter	Virtuel adresse
Albanigade Plejecer	Postnummer Ugedage	Odense Mobillab	51	5	Albanigade 21D, 5000 Odense C

Laboratorie
Odense Blodprøver og Biokemi
Navn
Odense Mobillab
Adresse
J. B. Winsløws Vej 4
PostNummer
5000
Bestillingstype
EXT
Status
1
<ul> <li>Adgang for egne afdelinger</li> <li>Adgang for hele regionens afdelinger</li> <li>Regionsnummer</li> </ul>
1083 Region Syddanmark

#### 3.5 Oprettelse af dækningsområde

Vælg funktionsknappen Opret ny

#### Egenskaber for dækningsområder

Dækningsområde: Fra listen vælges startpunktet

Navn: Dækningsområdet navngives.

Tlf. påkrævet: Til eller fravalg for indsættelse af kontakttelefonnummer.

**Radius i meter:** Indtast en radius, når den virtuelle adresse (centrum for dækningsområdet) er indtastet. Du kan også trække med musen i cirklen for at tilpasse området for at sikre, at dækningsområdet er som ønsket. Du kan vælge at få vist kortet som **Satellit** og derved sikre, at alle bygninger i området er dækket.

Antal patientkontakter: Indtast antal patientkontakter. Feltet angiver hvor mange patienter der max må være på dette dækningsområde. (vi anbefaler et højt tal, hvis det ikke er vigtigt at styrer hvilke områder der fylder pladserne, da det samlet antal patientkontakterne sættes på den enkelte rute)

Virtueladresse: Indtast adressen for dækningsområdets centrum.

Koordinater: Udfyldes automatisk.

Postnumre: Indtast postnummer for området. Vælg de postnumre fra listen, der skal dækkes.

Vælg **Gem** for at afslutte oprettelse af dækningsområde. For at afslutte/fortryd vælg **Tilbage**.

# Dækningsområder

#### Opret ny



#### Note:

Et dækningsområde visualiseres af en rød cirkel. Området er dog kun dækket, hvis postnummeret er angivet. Hvis cirklen dækker et område, hvor postnummeret ikke er angivet, køres der ikke til adressen.

Der køres kun til den del af postnummeret, der ligger indenfor den røde cirkel. Hvis flere cirkler overlapper hinanden, er det postnummeret samt afstanden til cirklens centrum, som afgør hvilken rute adressen hører til.

#### 3.6 Ruter

I denne funktion oprettes de ruter, som køres ud fra i de oprettede dækningsområder fordelt på ugedage.



# 3.7 Oprettelse af rute

Vælg funktionsknappen



Egenskaber for rute:

Navn: Rutens navn

Inaktiv: Status for ruten.

**Startpunkt:** Vælges fra dropdown-listen. Man kan kun vælge startpunkter, der er aktive.

#### Ugedage:

Fra dropdown-listen vælges ugedag for ruten.

Starttid: Rutens starttidspunkt.

Sluttid: Rutens sluttidspunkt.

**Antal patientkontakter:** Antal patientkontakter (kan bookes af alle)

#### Antal patientkontakter maks.:

Denne benyttes hvis laboratoriet ønsker at oprette pladser, som kun de kan booke.

Differencen mellem "Antal patientkontakter" og "Antal patientkontakter maks." er de pladser, som kun laboratoriet råder over. Hvis feltet ikke udfyldes, så deles laboratoriet og praksis om alle pladserne

#### Eksempel:

Antal patientkontakter: 10

Antal patientkontakter maks.: 15

Det giver 10 pladser som både praksis og laboratoriet kan booke efter "først til mølle-princip"

De sidste 5 pladser kan kun bookes fra laboratoriet.

#### Antal dage frem:

Angiver hvor mange dage kalenderen skal vises ud i fremtiden. *F.eks.* 90 = der kan bookes 3 måneder frem

#### Interval i minutter:

Tid der er sat af til besøget, vi anbefaler 15 min.

#### Tidsgrænse dage:

Rute
Navn
AAlborg Mandag
🗆 Inaktiv
Startpunkt
Aalborg
Ugedag
Mandag
Starttid
07:30:00
Sluttid
14:00:00
Antal patientkontakter
10
Antal patientkontakter maks
12
Antal dage frem
30
Interval i min.
15

Angiver hvor mange dage før, at ruten lukker for booking.

#### FFraDato:

Skal angives, hvis ruten kun skal være gældende fra en bestemt dato

#### FTilDato:

Skal angives, hvis ruten skal udløbe til en bestemt dato

**Finterval** Skal bruges, hvis ruten kun skal rulles ud i lige eller ulige uger

#### Tidsgrænse:

Tidspunkt for hvornår ruten lukker for booking.

F.eks.: hvis man mandag sætter Tidsgrænse dage: 4 Tidsgrænse: 12 så lukker muligheden for at kunne booke MobilLab til mandag om torsdagen kl. 12

#### Dækningsområder:

Udvælg dækningsområder fra listen, som ruten skal indeholde.

Tidsgrænse dage
4
FFraDato
dd-mm-åååå
FTilDato
dd-mm-åååå
FInterval
Ugentlig
Tidsgrænse
12:00:00
Dækningsområder
🗆 Nord for limfjorden
Vest for motorvej E45

Hvis man ændrer i ruteopsætningen og gerne vil se ændringerne slå i gennem på ruterne med det samme, så kan man vælge "Opret bookinger"

LABORATOR		Opsætning 👻 Ruteo	versigt S	tatistik Søgr	ning Kon	takt Log	ud						Frederiksberg/BH Inge	: Synlab Te
Rut	er													
Opret	t ny													
Navn	Startpunkt	Dækningsområder	Ugedag	Tidsgrænse	Starttid	Sluttid	Inaktiv	Antal patientkontakter	Antal dage frem	Tidsgrænse dage	Interval i min.			
Frb	Bispebjerg	Frederiksberg *	Mandag	07:00:00	07:30:00	00:00:00		10	59	2	15	Ret	Vis Opret bookinger	Slet

Note. Hvis man ændrer på en rute, på en enkelt dato i ruteoversigt og efterfølgende retter på ruten, under opsætningen, så overskrives det, der er rettet på den enkelte dato.

#### 3.8 Postnummer og ugedage

Postnummer og ugedage er standard og skal ikke redigeres.

Opsætning <del>-</del>	Ruteoversigt	Statistik	Søgning	Kontakt	Log ud
Laboratorier Startpunkter Dækningsområ Ruter	der				
Postnummer Ugedage					

# 4. Gennemgang af ruteoversigt

#### 4.1 Ruteoversigt

Fra menubjælken vælges funktionen **Ruteoversigt**. Oversigten viser status for de enkelte ruter.

	Opsætning - Ruteoversigt	Statistik Søgning Ko	ntakt Log ud					Aalborg Universitetshospital, KBA In
Ruter	1 uge frem Fra idag							
Dato	Udløber	Rute	Status	Antal patientkontakter	Antal patientkontakter maks	Antal bookinger	Kommentar	
03-01-2025 12:00:00	01-01-2025 12:00:00	Aalborg Fredag	Aktiv	15		0		Ret Vis Luk Bestillinger Slet

#### **1** Beskrivelse af funktionsknapper til filtrering af ruter

- Alle bestillingsoversigt med ruter både før og efter d.d.
- Tidligere bestillingsoversigt med tidligere ruter.
- 1 uge frem bestillingsoversigt med en uges ruter
- Fra i dag bestillingsoversigt med alle ruter fra i dag og frem

Rut	er	1					
Alle	Tidligere	1 uge frem	Fra idag				
Dato		Ud	løber				
26-03-	2024 12:00:0	0 24-	24-03-2024 12:00:00				

#### **2** Beskrivelse af funktionsknapper

- Ret Mulighed for at redigerer den aktuelle rute og tilføje én kommentar til ruten
- Vis se adgang til opsætningen af den aktuelle rute
- Luk Den aktuelle rute kan lukkes for bestillinger.
- **Bestillinge**r planlægning af ruten.
- Slet Ruten slettes. (Anbefales ikke.)



#### 4.2 Funktionen bestillinger

1 Alle bookinger findes i **Bestillinger**.

	Ruter Alle Tidligere 1 uge frem Fra idag									
Ŀ	Dato	Udløber	Rute	Status	Antal patientkontakter	Antal patientkontakter maks	Antal bookinger	•		
	26-03-2024 12:00:00	24-03-2024 12:00:00	Aalborg Tirsdag	Aktiv	15	20	0	Ret Vis Luk Bestillinger Slet		



Opret	ny	D						
Alle	Ikk	e aktive Ikk	e planlagte	2				
Antal er	hede	r 1 Ford	el 4					
	3 (L)	CPR nummer	Navn		Rekvirent	Prøvetagnings adr.	Folkeregister adr.	Område
C.			Cæsar Test		123458 Synlab Lægehus	Agerhøj 1, 9000 Aalborg	MORS	Vest for Sønderbro

1 Opret ny – giver mulighed for at oprette en bestilling. (Se punkt 7.1 opret booking)

2 Faneblade til filtrering af bestillingerne, som er tilknyttet ruten.

Alle - Alle bestillinger

Ikke aktive - Her ses slettet og ikke afsluttet bestillinger

Ikke planlagte - Bestillinger som skal planlægges

3 I kolonnen med uret, kan man prioritere patienter, som skal tages inden for de første 2 timer efter rutens starttid.

4 Fordel - er det antal biler ruten skal fordeles til, man kan fordele bestillingerne på op til 4 biler.

Når ruten fordeles på én eller flere biler kan man ændre på rækkefølgen, rette, ændre på rækkefølgen og flytte bookingerne mellem bilerne.

Når rækkefølgen af bookinger ændres kan man gemme eller fortryde handling



**2** Fortryd handling.

P	Opret ny																
L	Alle	lk	ke ak	tive Bil 1								1			2		
	email				5end som mail	Mobilnr	Send	som SMS		Vis på ko	ort Udskr	iv Ger	n ny ra	kkefølg	e Fortr	yd Bes	søg
Ľ			C	CPR nummer	Navn	Rekvirent	Prøvetagnings adr.	Folkeregister adr.	Område	Kommentar	Tlf	Status	Bil nr	Stop	Afstand	Start tid	FTidSlut
1	2	8		2103009997	Test RegionN	BBH Frederiksberg/BH	Hobrovej 18, 9000 Aalborg		Vest for Sønderbro		21152516	Booket	1	1	1	07:30	

Ikoner på siden:

Muligt at ændre besøgsrækkefølge ved hjælp af "træk og slip" funktionen.
Muligt at redigere en booking
Kan flytte patient til en anden bil
Patienten som skal tages inden for de 2 første timer, skal vælges før ruten fordeles
Funktion under "Alle". Nulstiller ruteplanlægningen
Hvis patienten er mors, så angives det i folkeregisteradressefeltet i stedet for adressen.

#### 4.3 Når ruten er planlagt

Beskrivelse af funktionsknapper

Added WebReg Opsætning - Ruteoversig	gt Statistik Søgning Ko	ntakt Log ud								
Planlægning af rute Aalborg Tirsdag (rettet ugentlig) 10-12-2024										
Opret ny										
Alle Ikke aktive Bil 1			5		1		2	3		
email     Send som mail     Mobilnr     Send som SMS     Vis på kort     Udskriv     Besøg										
CPR O nummer Navn	Rekvirent	Prøvetagnings adr.	Folkeregister adr.	Område	Kommentar	TIF	Status	Bil	Stop	

1 Vis på kort - dagens rute vises på kort.

Kert Satellit resolve stand Apt Q	Tomer Garrans AC O state state Direct Garrans AC O state state Direct Garrans AC O state state	By Shetal Acts Q	
Lappinter Solyer Q B Cost Mass Q Bray B Solyer A S	Character of the second	Unit on Q	Case Cherry M. C. Bage Cherry O. C. Case Cherry M. C. Case Cherry M. C. Case Cherry M. C. C. Case Cherry M. Case Chery M
Sourceasting Files	Ligit terminal Q	Consideration 1 have, and the second	And Provided Transmit

**2** Udskriv - dagens rute udskrives.

Udskriften viser rækkefølgen og ankomsttider for besøg

		≡				Horsens Syg	ehus (Henteordn	ing) Inge Synlab Test
6 04-04-202	24 Bil nr	1						
Person	Rekvisition	Rekvirent	Ankomst	Prøvetagnings adr.	Område	Kommentar	Intern kommentar	Kontakttelefon
3103979995 Anders Jensen	8000050544	123458	07:40	Blåmunken 7, 8700 Horsens	6.7	Dør er låst op		
2103009996 Kaja Test Hansen		990104	08:10	Urlev Kirkevej 19, 8722 Hedensted	6.5			

**3** Besøg – Adgang til dagens besøgsliste.

Dagens besøg kan følges eller benyttes til registrering af dagens besøg

Weinsweisening Opsietning - Ruteoversigt Statistik Søgning Kontakt Log ud Horsens Sygehus (Henteordning) inge Synlab Test										
6 04-04-2024 Bil nr 1										
	Navn Prøvetagnings adr.		Prøvetagnings adr.	Område	Kommentar	Intern kommentar				
Start	Booket	Anders Jensen	Blåmunken 7, 8700 Horsens	6.7	Dør er låst op					
Start	Booket	Kaja Test Hansen	Urlev Kirkevej 19. 8722 Hedensted	6.5						



4 Send som mail - dagens rute sendes til mailadresse.

5 Send som SMS - dagens rute sendes på SMS

Med funktionen **Send som mail** *eller* **send som SMS** kan man give adgang til ruten på en mobilenhed. E-mailen og SMS'en indeholder et link til registrering af dagens hjemmebesøg.

← → C 25 test-mobillab-webreq.smdstools.com/Booking/Plan/39489										
	test-mobillab-webreq.smdstools.com siger									
Meter Web Reg Opsætning - Ruteoversigt Statistik Søgning Kontakt I	SMS afsendt									
Planlægning af rute Aalborg Tirsdag (rettet u										
Opret ny	Opret ny									
Alle Ikke aktive Bil 1										
email Send som mail	Send som SMS Vis på kort Udskriv Besøg									
CPR         Prøvetagnings         Folkere           ①         nummer         Navn         Rekvirent         Prøvetagnings         Folkere	jister Område Kommentar Tif Status Bil nr Stop Afstand tid FTidSlut									

# 4.4 Aflys patient

Hvis en patient skal fjernes fra en planlagt rute, så aflyses patienten ved at vælge ret på patienten og status ændres til Slettet eller aflyst.

Bemærk at det fremgår i folkeregister adr., hvis patienten er mors.



#### 4.5 Tilføj patient

Hvis man opretter en ny patient, efter en rute er planlagt, så er det nu muligt at tilføje, hvilken bil patienten skal på, uden ruten genberegnes. Patienten placeres nederst på listen på den bil, som man angiver.



#### 4.6 Adgang til dagens rute via SMS eller e-mail

Ruten sendes til mobilenheden via et link i en e-mail eller på en SMS.

Brugeren skal identificere sig med CPR-nummer. Når identificeringen er foretaget, åbnes siden hvor registrering af dagens hjemmebesøg kan foretages.

< <b>Q</b>	
MobilLab > Rutevejledning 17-01-2024 4 bil 2 Link: https://test-mobillab-	Indtast CPR nummer uden bindestreg
Login/2ab72afc-4fa0-4645- a7be-7e38d9ab9d05	Login

#### 4.7 Registrering af dagens besøg

Når ruten startes, får man adgang til ruteplan og status for besøg

Status opdateres automatisk, når de enkelte besøg registreres.

6 04-04-2024 Bil nr 1											
		Navn	Prøvetagnings adr.	Område	Kommentar	Intern kommentar					
Start	Booket	Anders Jensen	Blåmunken 7, 8700 Horsens	6.7	Dør er låst op						
Start	Booket	Kaja Test Hansen	Urlev Kirkevej 19, 8722 Hedensted	6.5							

Prøvetagnings adr.
<u>Blåmunken 7, 8700 Horsens</u>
Km ?? Tid ??
Forventet ankomst ??
Kontakttelefon
-
Intern kommentar
Kommentar
Dør er låst op
Status
Start
Ankommet
Fortryd Tilbage

Beskrivelse af funktionsknapper efter ankomst for besøget.

- 1 Mislykket ved mislykket prøvetagning eller andet.
- 2 Ej hjemme ved borger ikke hjemme.
- **3** Nægtet ved borger nægter prøvetagning.
- 4 Fortryd ved fortryd besøg.
- 5 Tilbage

Forventet ankomst 15.38.13

Kontakttelefon
-
Intern kommentar
Kommentar
Dør er låst op
Status
Ankommet
Afsluttet
Mislykkedes Ej hjemme Nægtet
Fortryd Tilbage

# 5. Gennemgang af statistik

# 5.1 Statistik

Fra menubjælken vælges funktionen Statistik.

Ved at indtaste søgedatoer foretages søgningen i den valgte periode inklusiv begge dage. Søgningen kan vises på skærmen eller åbnes i et regneark.

Inden søgning kan du vælge om søgningen skal medtage inaktive og/eller medtage patientinfo.

På oversigten vises:

Lab, Sted, Dato, Rute, Område, CPR, Navn, Rekvisition, Rekvirent, Adresse, Kommentar, Status, Afstand, Start tid, Sluttid.

Motiera LABORAT		<b>q</b> Opsætning •	r Ruteoversigt	Statistik Søgning	Kontakt I	∟og ud					Aal	borg Sygeh	us Syd, KB	A Inge Teste
Sta	tistik													
Fra da	ito				_									
202	2-12-01													
Til dat	0													
202	2-12-31													
⊠Mec Søg	ltag patien CSV	tinfo ⊠Medtag ina	ktive											
Lab	Sted	Dato	Rute	Område	CPR	Navn	Rekvisition	Rekvirent	Addr	Kommentar	Status	Afstand	Start tid	FTidSlut
AA	Aalborg	06-12-2022 12:00:00	Aalborg Tirsdag	Vest for Sønderbro	0201609996	Lonnie Lauridsen		573573 WebReqMidi Lægehus	Kastanievej 17, 9000 Aalborg		Reserveret			

# 6. Gennemgang af søgning

# 6.1 Søgning

Fra menubjælken vælges funktionen Søgning.

Der er mulighed for at søge på enten CPR-nummer eller rekvisitionsnummer. Opslaget foretages i WebReq og IKKE i MobilLab.

Beskrivelse af funktionsknapper i søgning:

- 1 Opret en ny booking
- 2 Filtrer på rekvisitioner fra WebReq eller hotel
- 3 Søgefelt, hvor der kan søges på en dato, rekvirent m.m
- 4 Der kan sorteres på kolonnerne
- 5 Ret eller vis booket rekvisition
- 6 Opret en booking til den pågældende rekvisition

	Opsætning • Ruteoversigt Statistik Søgning Kontak	t Log ud			Ą	alborg Universitetshospital, KBA Inge Synlab Te
Søgning 2512489996 Opret ny 1 251248-99	Q Rekvisitionsnummer Q					
WebReq Hote			•			
Søgning:			4			
	Rekvirent 0	Rekvisition 0	Prøvedato 🔅	Туре 🔅	Laboratorie	Bestilt prøvetagning
Ret Vis 5	slagelse Slagelse, Sygehus Vestsjælland		07-01-2025 12:00:00	-	Aalborg Universitetshospital, KBA	Aalborg 07-01-2025 07:51
Ret Vis	573573 Lægehuset i Forskerparken		07-01-2025 12:00:00	-	Aalborg Universitetshospital, KBA	Aalborg 07-01-2025 08:36
Ret Vis	573573 Lægehuset i Forskerparken		10-12-2024 12:00:00	-	Aalborg Universitetshospital, KBA	Aalborg 10-12-2024 07:51
Ret Vis	123456 Lægehuset WebReq	101370174357	17-01-2025 08:00:51	WebReq	Slagelse, Sygehus Vestsjælland	Slagelse13-01-202518:33
Opret 6	Endokrinolog. afsnit M1 OUH Odense	101370189036 100007005800	14-01-2025 09:19:00	WebReq	Sønderborg, Sygehus Sønderjylland	

# 7. Gennemgang af en booking

#### 7.1 Opret booking

Vælg funktionsknappen Opret nyt

Egenskaber for booking

Navn: Vises automatisk ved opslag.

**CPR-nummer:** Efter indtastning vælges Søg for opslag.

**Rekvisitionsnummer:** Rekvisitionsnummer skal indtastes. Findes det i WebReg kan det søges og stamdata om patienten udfyldes.

# Rekvirent ID (ydernummer, SKS, SOR):

Efter indtastning vælges Søg for opslag.

#### Prøvetagningsadresse:

Ved indtastning foretages automatisk opslag, hvor adressen kan vælges fra listen

**Prøvetagningstid:** Oprettelsesdato og tid - udfyldes automatisk.

#### Ledige datoer: Den ønskede rute vælges ved at klikke i listen. \*

Rute: Den valgte rute vises automatisk.

Kommentar: Fritekst felt.

Kontakttelefon: Borgerens kontakttelefon.

#### Status:

Default Booket, men status kan ændres, hvis bestilling skal aflyses eller andet

Bil nr: udfyldes automatisk, når ruten fordeles

Besøgsnummer: udfyldes automatisk, når ruten fordeles

Reserveret/booket tid: Udfyldes automatisk.

Vælg **Gem** for at afslutte oprettelsen. Vælg **Tilbage** for at afslutte eller fortryde

.\* På laboratoriet har man altid mulighed for at booke tid også selvom ruterne er udløbet eller fuldt booket. Ruterne har farvekoder alt efter hvilken status de har.

Gul: Tidsfristen er udløbet (praksis kan ikke mere booke til datoen), men der er ledige pladser

Rød: Ruten er fuldt booket (årsagen kan både være udløbet og fuldt booket)

Blå: ruten er aktiv og der er ledige tide

Navn		
Nancy Ann B	erggren	
CPR nummer		
2512489996	søg	
Rekvisitions nu	Immer	
	søg	
Laboratorie nu	Immer	•
FNavn		
Rekvirent ID (Y	dernr/SKS/SOR)	1
Provotagnings	adr	
Agorbai E 00		
Agernøj 5, 90	NU Aaborg	
Prøvetagnings	5-00	
21-01-2025 1	5:32	
Dato	Rute	Placering
28-01-2025	Aalborg Tirsdag	Vest for
12:00:00	(rettet ugentlig)	Sønderbro
04-02-2025	Aalborg Tirsdag	Vest for
12:00:00	(rettet ugentlig)	Sønderbro
Rute		
04-02-2025 A	alborg Tirsdag (rettet	ugentlig)
Kommentar		
Intern komme	ntar	
Kontakttelefon		
Status		
Booket		
Bil nr		
Besøgsnumme	r	
Reserveret tid		
21-01-2025 1	5:32:02	
Booket tid		
21-01-2025 1	5:32:02	
Gem Tilb:	age	
acm nib	-9-	



# 8. Gennemgang af analyseopsætning til MobilLab (Admin)

#### 8.1 Analyse repertoire i WebReq

Laboratoriet bestemmer hvilke analyser der er synlige under rekvisitionstypen MobilLab-analyser i WebReq Det gøres i Admin på analysen under rekvisitionstype:

(ekvisitionstype	Klinik analyser Ho	tel analyse	er Mobillab analyser	Web-Patient
Klinik analyse Vises	Søg efter profil, analyse eller NI	PU nr		Søg
Hotel analyse Vises	Pervoritter KBA			
Mobillab analyse	Hæmatologi	$\checkmark$	Syre/base- og oxygenstatus	4
VICOC			CO2 total:P(vB)	
es	Hæmoglobin;B	~		
es	Reticulocytter;B	~	Hammasters	
VISES Afleveres af patient, analyse Aises ikke	Reticulocytter;B	~	Hæmostase	1

# 8.2 Antal pladser per patient

Hvor mange pladser der bliver brugt, når der bestilles MobilLab i WebReq er afhængig af den opsætning laboratoriet har på analyserne i Admin

nalyse	data for klinisk kemi analyse
Rekvirering	stype*
NOX	
Materiale, k	un analyser med samme materiale kan rekvireres sammen
0.	
EDI indeks,	analyser med samme EDI indeks sendes i samme EDI meddelse
4	

Hvis der bestilles blodprøver, urinprøver og EKG til samme dag, så tildeles der kun flere pladser, hvis der er NOXanalyser på rekvisitionen, som samtidig har et andet EDI-indeks.

Eksempler:

Blod, urin eller EKG = 1 plads (1 rekvisition)

Blod og urin (forskellige EDI-indekser men ingen NOX-analyser) = 1 plads (2 rekvisitioner)

Blod og EKG (forskellige EDI-indekser, og EKG er en NOX-analyse) = 2 pladser (2 rekvisitioner)

Blod, urin og EKG (3 forskellige EDI-indekser, og EKG er en NOX-analyse) = 2 pladser (3 rekvisitioner)

Man skal dog være opmærksom på, at hvis der f.eks. er rekvisitioner, som er splittet op pga. forskellige EDI-indeks, så er det kun det ene rekvisitionsnr., som er angivet til ruten.