

WebReq

Minivejledning til tandlæger



Indholdsfortegnelse

1. WebReq og tandlægeklinikker.....	3
2. Tilgang til WebReq	3
3. Rekvirering af laboratorieprøver	3
3.1 Bestilling af klinisk patologi-prøver.....	3
3.2 Bestilling af prøver til Klinisk Mikrobiologi	4
4. Visning af afsendte rekvisitioner	5
5. Printer opsætning	5
6. Fejlfinding i WebReq	6

1. WebReq og tandlægeklinikker

WebReq er en online løsning, hvor du kan sende elektroniske laboratorierekvisitioner til laboratoriet.

Tandlæger kan få adgang til WebReq via deres tandlægesystem / EDI-portalen eller alternativt en web-adgang (Minikald), hvor man logger på med MitID Erhverv.

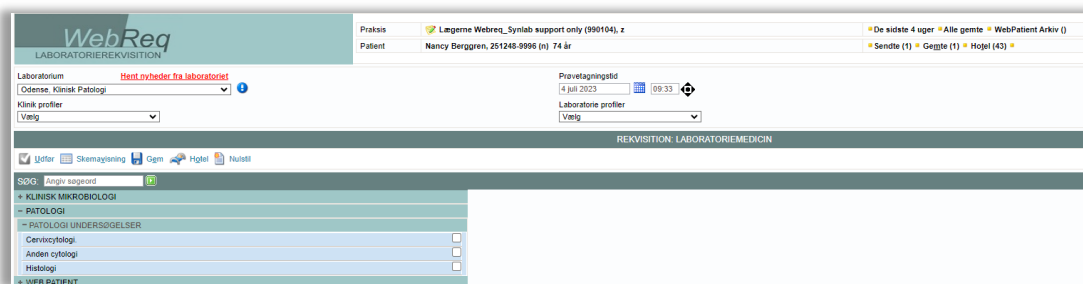
For at du kan få adgang til WebReq, skal du kontakte Nasure på tlf. 5050 6040 kl. 9-13 eller på mail: mail@nasure.dk.

PrøveTagningsBlanketter (PTB'er) til WebReq kan bestilles hos SYNLAB på <https://smds.dk/bestilling-af-ptb/>.

Dette er kun en minivejledning til at komme i gang. Ønsker du flere detaljer om WebReq, se da venligst vores WebReq-vejledning på: https://smds.dk/wp-content/uploads/Manualer/WebReq_brugermanual.pdf.

2. Tilgang til WebReq

Fra tandlægesystemet / EDI-portalen kommer du direkte til WebReq ved at klikke på WebReq-ikonet på forsiden eller via navigationsmenuen til venstre.

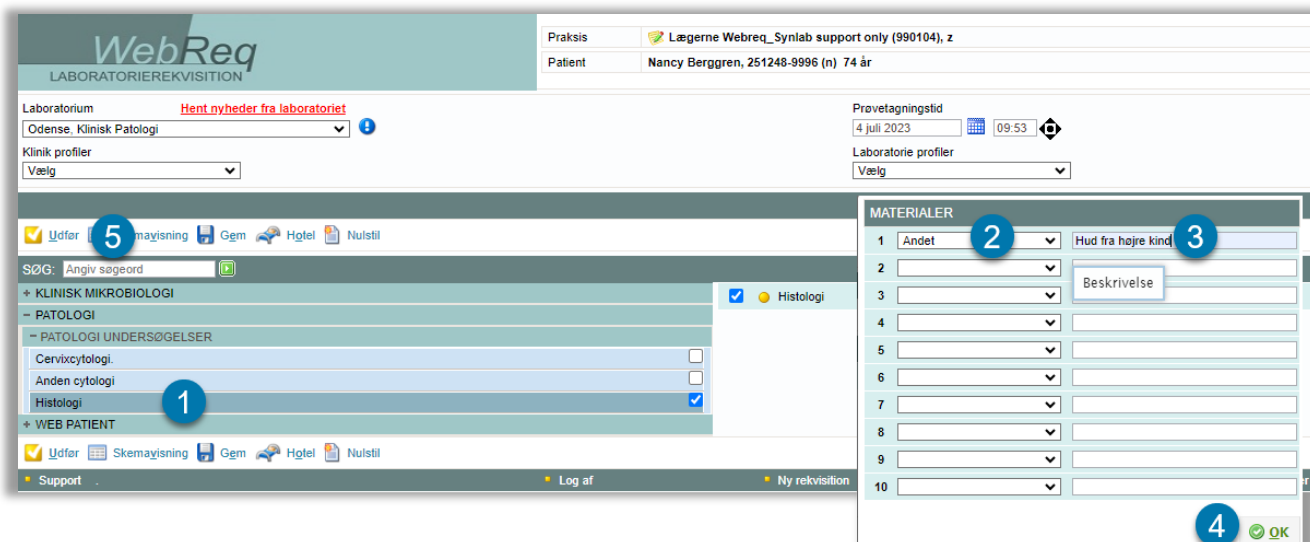


The screenshot shows the WebReq interface. At the top, there's a header with the WebReq logo and 'LABORATORIEREKVISITION'. Below that, there's a patient information section with 'Praksis' (Lægerne Webreq_Synlab support only (990104), z) and 'Patient' (Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 74 år). There are also buttons for 'De sidste 4 tager', 'Alle gemte', 'WebPatient Arkiv ()', 'Sendte (1)', 'Geggte (1)', and 'Høje (43)'. The main area has a 'Laboratorium' dropdown set to 'Odense, Klinisk Patologi' and a 'Klinisk profiler' dropdown set to 'Vælg'. There are also fields for 'Prøvetagningsstid' (4 juli 2023, 09:33) and 'Laboratorie profiler' (Vælg). A sidebar on the left shows a tree view of laboratory categories: 'KLINISK MIKROBIOLOGI', 'PATOLOGI', 'PATOLOGI UNDERSØGELSER' (with sub-items: Cervixcytologi, Anden cytologi, Histologi), and 'WEB PATIENT'. The 'Histologi' option is checked.

3. Rekvirering af laboratorieprøver

3.1 Bestilling af klinisk patologi-prøver

- 1 Vælg **Patologi** → **Histologi**.
- 2 **Materialer** vælges i drop down-listen.
- 3 En beskrivelse skal udfyldes i feltet til højre. Har du flere materialer, kan der udfyldes flere rækker.
- 4 Vælg **OK**.
- 5 Vælg **Udfør**.



The screenshot shows the 'MATERIALER' section of the WebReq interface. It features a table with 10 rows for selecting materials. The first row is selected, and the 'Material' dropdown is set to 'Andet' and the 'Beskrivelse' field contains 'Hud fra højre kind'. The 'Udfør' button is highlighted with a blue circle. The 'Histologi' option in the sidebar is also highlighted with a blue circle. The 'OK' button is highlighted with a blue circle. The 'Udfør' button is highlighted with a blue circle.

	Material	Beskrivelse
1	Andet	Hud fra højre kind
2		
3		Beskrivelse
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Under **Rekvissionsoplysninger** kan tilføjes yderligere beskrivelse til undersøgelsen. Vælg **Forsæt** for at udskrive rekvisitionen.

REKVISITIONSOPLYSNINGER

Provetagningstid: 4 juli 2023 07:32

Kopisvar modtager: [dropdown]

Prioritet: Rutine

Svartider: Rutineprøver: ca. 20 arbejdsdage, Cancerpakker: ca. 1+6 arbejdsdage

Rekvisitonskommentar (320 af 320) tegn tilbage: [input]

Information til prøvetager (320 af 320) tegn tilbage: [input]

Samtykke til videregivelse af svar er givet. Bemærk "Nej" til samtykke kan forringe borgerens behandlingsforløb. Nej Ja

Rekvirent initialer: ZE

[Annuller](#) [Fortset](#)

Udskriv 1 ark papir

Destination: A WebReq Hjemme

Sider: Alle

Kopier: 1

Layout: Liggende

Farve: Sort/hvid

Flere indstillinger

[Udskriv](#) [Annuller](#)

KVITTERING

Tidspunkt for indsendelse: 10-06-2019

CPR nr.: 2512489996

Patient: Nancy Berggren

Betaling: Region

Reiterering nummer: 0

Rekvisitionsnummer: 101368469531

Rekvisitionstype: Prøve indsendes

Prøvedato: 10-06-2019

[Udskriv blanket](#) [Ny rekvisition](#) [Afslut](#)

Laboratoriemedicin

- Listevising
- Skemavising

Genlag Rekvisition

Med analyser og kliniske oplysninger Med kliniske oplysninger

Hvis der skulle opstå en fejl under udskriften, så klik på **Udskriv blanket** på kvitteringssiden, og blanketten genudskrives.

Se evt. hjælp til printeropsætning under punkt 5.

Klik på **Afslut** eller Alt+F4 (generel lukning af Windows) for at lukke WebReq ned.

3.2 Bestilling af prøver til Klinisk Mikrobiologi

- 1 Vælg andre analyser under **Klinisk Mikrobiologi** for at se alle analyser.

WebReq
LABORATORIEREKVISITION

Laboratorium: **Hent nyheder fra laboratoriet**
Hvidovre, mikrobiologisk afdeling

Klinik profiler: Vælg

Næste Udfor Skemavising Gem Hotel Nulstil

SØG: Angiv søgeord

- KLINISK MIKROBIOLOGI

1 VÆLG ANDRE ANALYSER...

+ PATOLOGI

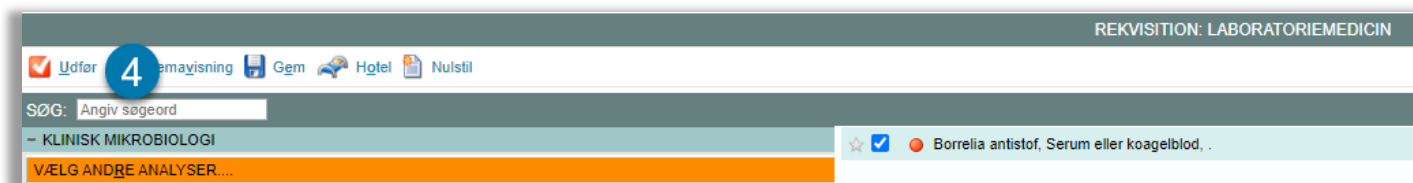
- 2 Vælg undersøgelse: Vælg fra hver af de tre kolonner: **Undersøgelse**, **Materiale** og **Lokalisation**, startende fra venstre mod højre.
- 3 Når den ønskede undersøgelse er valgt, klikkes **Tilføj**.

3 **KLINISK MIKROBIOLOGI**

[Annuller](#) [Tilføj](#) [Skift format](#)

2 UNDERSØGELSE	2 MATERIALE	2 LOKALISATION
Adenovirus DNA Påvisning af	Serum eller koagelblod	.
Aspergillus antistof		
Aspergillus galactomannan antigen		
AST (anti-streptolysin O)		
Bordetella pertussis (kighoste) IgG (immunstatus)		
Bordetella pertussis (kighoste) DNA/RNA		
Borrelia antistof		

4 Vælg **Udfør** for at udskrive rekvisitionen.



Under **Rekvisitionsoplysninger** skal eventuelle "røde" spørgsmål besvares, og der kan ligeledes tilføjes yderligere beskrivelse til undersøgelsen under **Rekvisitionskommentar**.

Vælg **Forsæt** for at udskrive rekvisitionen.

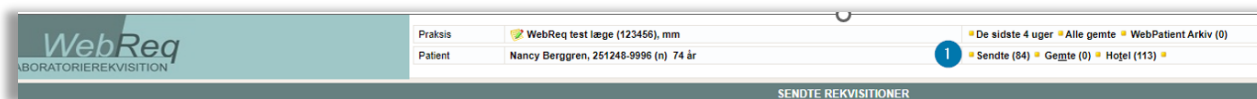
Hvis der skulle opstå en fejl under udskriften, så klik på **Udskriv blanket** på kvitteringssiden, og blanketten genudskrives.

Se evt. hjælp til printeropsætning under punkt 5.

Klik på **Afslut** eller Alt+F4 (generel lukning af Windows) for at lukke WebReq ned.

4. Visning af afsendte rekvisitioner

- 1 **Sendte** viser afsendte rekvisitioner på den aktuelle patient. Sendte rekvisitioner gemmes 80 dage i WebReq fra bestillingsdatoen.



5. Printer opsætning

Hvis ikke WebReq anvendes så tit, og der ikke printes særlig mange PrøveTagningsBlanketter (PTB'er) ud, er det nemmeste at ligge PTB'er i den manuelle bakke, når der skal skrives ud.

Hvis du har brug for hjælp til udskriftsindstillinger, så se venligst vores hjemmeside: <https://smds.dk/faq/> under punktet **"Jeg har problemer med at printe"**.

6. Fejlfinding i WebReq

Se evt. vores FAQ på: <https://smds.dk/faq/>

Se vores hjemmeside for evt. driftsproblemer på: <https://smds.dk/driftsstatus/>

Eller kontakt SYNLAB's online Support på tlf.: 7572 0177

Mandag – Torsdag kl. 08.00 – 15.00

Fredag kl. 08.00 – 14.00