





Indhold	
1. Adgang til WebReq Admin	4
1.1 Login med NemID	4
1.2 Login med adgangskode	4
1.3. Generelle funktioner	5
2. Gennemgang af rekvirenter	6
2.1 Søgning af rekvirent	7
2.2 Redigér rekvirent	7
2.3 Slet rekvirent	9
2.4 Oprettelse af rekvirent	
2.5 Egenskaber for rekvirenter	
2.6 Oversigt over klinikkens rekvisitioner	
2.7 Personer	
2.7.1 Oprettelse af en person i klinikken	
2.7.2 Oprettelse af minikald til rekvirent uden et journalsystem	17
2.7.3 Adgang for laboratoriesuperbrugere, der har adgang til rekvisitionssøgning	
2.7.4 Egenskaber for Adgangskontrol	19
2.7.5 Slet personer	20
3. Laboratorie	21
3.1 Tilmelding til SYNLAB support for oprettelse af nyt laboratorie	21
3.2 Rediger laboratorie	21
3.3 Egenskaber for klinisk biokemi laboratorie	21
3.4 Egenskaber for klinisk mikrobiologisk laboratorie	
3.5 Egenskaber for patologi laboratorie	
4. Gennemgang af analyser i klinisk kemi og klinisk mikrobiologi	28
4.1 Analyseoversigt	
4.2 Farvekode ved analyse	
4.3 Analyse søgning	
4.4 Slet analyse	
4.5 Redigér analyse	
4.5 Oprettelse af analyse	
4.6 Egenskaber for klinisk kemi analyse	
4.7 Egenskaber for klinisk mikrobiologi analyse	
4.8 Egenskaber for patologi analyse	
4.9 Oversigt over analysegrupper i de 3 specialer	
5. Analysegrupper	50
6. Laboratorie profiler	51
6.1 Oprettelse af profil	51
6.2 Profil oplysninger	51
6.3 Valg af analyser	
6.4 Rediger profil oplysninger	
6.5 Slet profil	
6.6 Adgang til lægernes profiler	

7. Download profiler	55
8. Visning af rekvirentens egne analyser	55
9. Søg rekvisitioner	56
10. System besked	. 59
11. MobilLab	60
12. Kontakt os	60

Login med Nemld			Velkommen til WebReq Admin	
Brugernavn			Brugernavn	
Adgangskode			Adgangskode	
Initialer		2	Initialer	
Login			Login	

1. Adgang til WebReq Admin

Det vil i en periode være muligt at logge ind med enten NemID eller med en adgangskode. Ved oprettelse af et nyt laboratorie i WebReq Admin, modtager administratoren på laboratoriet et login.

Log ind på https://adminWebreq.multimed.dsdn.dk med de tildelte koder.

1.1 Login med NemID

Vælg **Login med NemID**. Benyt de tildelte koder til login. Når du er logget ind, fremkommer et skærmbillede, hvor du skal vælge mellem at benytte nøglekort eller nøglefil.

Login med Nemld	Log ind i	med nøglekort	Log ind med	nøglefil
Brugernavn				
Brugernavn kræves.	NEM ID WebReq			? 🗙
Adgangskode		Bruger-id		
Adgangskode kræves.		Adgangskode	Glemt kode?	
Initialer		Næs	ite	
Login				

1.2 Login med adgangskode

Vælg Velkommen til WebReq Admin. Benyt den tildelte kode til at logge ind med.

Velkommen til WebReq Admin Brugernavn Brugernavn kræves. Adgangskode Adgangskode kræves. Initialer Login

1.3. Generelle funktioner



Øverst på skærmens højre side vises det laboratorie, hvor du er logget på samt brugernavn og initialer. Øverst til højre skal du klikke på 🗳 og vælge **Log af** i dropdown-listen, for at lukke programmet. Ønskes adgangskoden ændret, kan dette gøres ved at vælge **Ret adgangskode**.

I skærmens venstre side kan du klikke på **WebReq Admin** teksten, og du vil vende tilbage til startsiden. Det kan du gøre, uanset hvor du befinder dig i programmet





Hvis du vil have vist flere data på skærmen, kan du skifte til fuld skærmvisning ved klik på de tre streger, som indikerer en menu. Fuld skærmvisning skjuler den venstre menu. Hvis du vil have adgang til de skjulte elementer igen, skal du vende tilbage til normal skærmvisning.





I skærmens højre side kan du klikke på Opret. Fra dropdown-listen vælges mellem funktionerne: "Ny analyse", "Ny rekvirent" samt "Ny profil" (laboratorieprofil).

"Opret" kan tilgås uanset hvor du befinder dig i programmet.



2. Gennemgang af rekvirenter

Vælg fra menu baren i venstre side: Rekvirent.

I oversigten Rekvirenter vises de rekvirenter, der er tilknyttet det laboratorie, du er logget ind på.

Laboratorierekvirenten vises altid øverst på listen. Nederst på listen, vises de "ikke aktive" rekvirenter og de er markeret med en grå bjælke.

l oversigten er der ved de enkelte rekvirenter vist, hvilke specialer de er tilknyttet samt adgang til funktionerne: Personer, Rekvisitioner, Profiler, Ret og Slet.

WebReq Admin	≡				,	Aalborg S	ygehus Syd, KBA ·	- ålborg- n	nr 8
	^	Rekvirenter ^{Speciale} Alle – Indtast søgeord Søgekriterier: Navn, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokationsnu	Q Navn Immer, SOR,	Q Ydernr	Q Adresse Q	, By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR	
Laboratorie		Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter	KKA MIK PAT						
Analyser		ålborg Aalborg Sygehus Syd, KBA	Ja Nej Nej	Personer	Rekvisitione	r 🛛 Profiler	🕜 Ret 🕅 Slet		
Analysegrupper		073431 Lægerne i Kaas	Ja Ja Ja	Personer	Rekvisitione	r 🛛 Profiler	🕜 Ret 🗍 🗊 Slet		
		076929 Læge Leo Thomsen	Ja Ja Ja	Personer	Rekvisitione	r 🛛 Profiler	Ret 🗊 Slet		
i D Profiler		075337 Lægerne i Gug	Ja Ja Ja	Personer	Rekvisitione	r 🛛 Profiler	Ret 🗍 Slet		
:= nload Profiler		052159 Lægerne i Taulov	Ja Ja Ja	Personer	Rekvisitione	r 🛛 Profiler	Ret 🗍 Slet		
		077267 Lægerne Brotorvet	Ja Ja Ja	Le Personer	Rekvisitione	r 🛛 Profiler	Ret 🗍 Slet		
Stem besked		8001150 KBA-Syd Klinisk Biokemi SYD	Ja Nej Nej	Le Personer	Rekvisitione	r 🛛 🖓 Profiler	🕜 Ret 🔟 Slet		
22 Rekvirent		800115D LABKA II Hotel 800115D	Ja Nej Nej	Le Personer	Rekvisitione	r 🛛 🖓 Profiler	🕜 Ret 🗍 🗊 Slet		
		800115F LABKA II Hotel 800115F	Nej Nej	La Personer	Rekvisitione	r 🛛 Profiler	Ret 🗍 Slet		
Q Søg Rekvisitioner		8003099 KBA Klinisk Biokemisk afdeling Sygehus Vendsyssel	Ja Nej Nej	La Personer	Rekvisitione	r 🛛 Profiler	Ret 🗍 Slet		
🚍 Mobillab side	~	800309F LABKA II Hotel 800309F	Ja Nej Nej	Personer	Rekvisitione	r 🛛 Profiler	🕜 Ret 🗊 Slet		

Antal pr. side 25 🔹 🔻

Der vises 25 rekvirenter pr side som standard.

Fra en dropdown-liste nederst på siden kan du vælge at få vist 50 eller 100 rekvirenter pr. side.

2.1 Søgning af rekvirent



Vælg fra menu baren i venstre side: **Rekvirent.** I oversigten **Rekvirenter** vises:

Speciale: Her kan du i dropdown-listen vælge, om du vil søge i alle specialer i klinisk kemi, mikrobiologi eller i patologi.

Indtast søgeord: Her kan du indtaste det du vil søge efter.

Når en søgning er indtastet, kan du vælge ved hjælp af søgeknapperne. Det aktuelle valg vises med en blå farve. **Søgemuligheder:** Navn, Ydernummer, Adresse, By/Postnr., Lokationsnummer og SOR-kode

For at komme tilbage til oversigten med laboratoriets tilknyttede rekvirenter slettes indholdet i søgefeltet efterfulgt af klik på en af søgeknapperne.

WebReq Admin	=						Aalborg	Sygehus Syd, KBA ·	- ålborg- mr	2
8	Kvirenter								Opret	
Laboratorie ^	speciale Alle Søgekriterier: Navn,	Inditast segeord 123456 Ydernr, Adresse, By/Postnr	, Lokationsnumr	Q Navn ner, SOR,	Q Ydernr	Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR	
Analyser	Ydernr Ydernr	Navn	KKA MIK PAT	• Development	(The Delavisi	ioner Dree		(P) (Jack		
i≡ Lab Profiler i≇oo oad Profiler	12345678912345678	Test afd.1Sv	Nej Nej Nej	Personer	Rekvisit	tioner Pro	filer 2 Ret	iii Slet iii Slet age: 25 → 1-2 of 2.	< >	
Rekvirent										

2.2 Redigér rekvirent

Udvælg den rekvirent, hvor der skal foretages ændringer og klik på **Ret**. Herefter kan der foretages ændringer.

ebReq Admin	≡							Aalborg	Sygehus Syd, KBA	- ålborg- r
0	^									Opret
	Rekv	irenter								
Laboratorie 🔨	Speciale	Э	Indtast søgeord							
	Alle		123456		Q Navn	Q Ydernr	Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR
Laboratorie	Søgek	riterier: Navn, N	dernr, Adresse, By/Postn	r, Lokationsnum	mer, SOR,					
	Yder	nr								
Analysegrupper	Ydernr		Navn	KKA MIK PAT						
	123456		Lægehuset WebReq	Ja Ja Ja	2 Personer	🗏 Rekvisiti		r 🕜 Ret	🗊 Slet	
	123456	78912345678	Test afd. 1 Sv	Nej Nej Nej	Lo Personer	🔳 Rekvisiti	oner 🛛 Profile	er 🕜 Ret	🗊 Slet	
:=Download Profiler						~				

Rekvirentvisningen er opdelt i 5 grupper. For at åbne ellerlukke en gruppe, klikkes på linjen. Klikkes på **Åbn alle** eller **Luk alle** åbnes eller lukkes alle grupper.

For at gemme ændringerne vælges Gem eller Gem alle.



For at vende tilbage til oversigten vælges **Rekvirent** i venstre menu.

WebReq Admin 🛛 🚍		Aalborg Sygehus Syd, KBA - ålborg- mr 🙎
Q Î		Opret
	Åbn alle / Luk alle	Gem Alle
Laboratorie ^	Lægerne i Kaas	*
Laboratorie	Rekvirent rekvisition data for klinisk kemi analyse	× .
Analyser	Rekvirent rekvisition data for mikrobiologi analyse	~
Analysegrupper	Rekvirent rekvisition data for patologi-analyse	×
i Lab Profiler	Adgangskontrol	×
:==ownload Profiler		
System besked		
2 Rekvirent		



Vælges en rekvirent uden tilknytning til dit laboratorium fremkommer en advarsel.



2.3 Slet rekvirent

Udvælg rekvirenten der skal slettes og klik på Slet.

WebReq Admin	=						Aalborg	Sygehus Syd, KBA ·	- ålborg-	mr 2
									🕒 Opr	et
	Rekvirenter									
Laboratorie 🔨	Speciale	Indtast søgeord								
	Alle	123456		Q Navn	Q Ydernr	Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR	
Laboratorie	Søgekriterier: Navn, Y	dernr, Adresse, By/Postnr	, Lokationsnum	mer, SOR,						
	Ydernr									
Analysegrupper	Ydernr	Navn	KKA MIK PAT							
In the Dec Class	123456	Lægehuset WebReq	Ja Ja Ja	Le Personer	r 🔳 Rekvisi	tioner 🗌 🛛 Pi		1 Slet		
Lab Profiler	12345678912345678	Test afd. 1 Sv	Nej Nej Nej	Le Personer	r 🔲 Rekvisi	tioner 🛛 🖓 Pro	filer 🕜 Ret	🗊 Slet		
:=Download Profiler										
🗹 System besked							ltems per p	age: 25 ▼ 1-2 of 2	< >	
22 Rekvirent										

En dialogbokse fremkommer, og det er muligt at fortryde handlingen.

ADVARSLER



Når sletningen er foretaget, kvitteres med en blå dialogboks, som lukkes automatisk eller ved du klikker på den.



Har en rekvirent en hotelrekvisition tilknyttet, kan denne ikke slettes. Ønskes rekvirenten alligevel slettet, kontaktes SYNLAB for hjælp til dette.



2.4 Oprettelse af rekvirent



Vælg fra menu baren i venstre side: Rekvirent

Vælg Opret

WebReq Admin	=		Aalborg	Sygehus Syd, KBA ·	- ålborg- mr 呂
Q I I Î					Opret
	Rekvirenter				
Laboratorie ^	Speciale Alle Indtast søgeord	Q Navn Q Ydernr	Q Adresse Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR
	Søgekriterier: Navn, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokati	onsnummer, SOR,			
	Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter				
i≡ Lob Profiler	ålborg Aalborg Sygehus Syd, KBA	Ja Nej Nej 🚨 Persone	r 🗏 Rekvisitioner 🗌 Profil	er 🕜 Ret 💼 Slet	
🖃 nload Profiler	076929 Læge Leo Thomsen 075337 Lægerne i Gug	Ja Ja Ja 🚨 Persone Ja Ja Ja 🛃 Persone	r Rekvisitioner CProfil	er 🕜 Ret 💼 Slet er 🕜 Ret 💼 Slet	
Contem besked	077267 Lægerne Brotorvet	Ja Ja Ja 🚨 Persone	r 🗏 Rekvisitioner 🗌 Profil	er 📝 Ret 🗊 Slet	
22 Rekvirent	800115F LABKA II Hotel 800115F	Ja Nej Nej 🏖 Persone	r Rekvisitioner	er 🕜 Ret 🛍 Slet	



Vælg **Ny rekvirent** fra drop-downlisten. Udfyld egenskaber for rekvirenten.



2.5 Egenskaber for rekvirenter

Sektion: Opret ny rekvirent

Navn:

Feltet er OBLIGATORISK

Lægens/lægehusets navn. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PrøveTagningsBlanketten (PTB) (2. linje).

Navn 1: Lægens navn.

Aktiv: Feltet er OBLIGATORISK Her skal angives aktiv/passiv.

Ydernummer:

Feltet er OBLIGATORISK

Lægens ydernummer er på 6 cifre (foranstillede nuller). Ved flere ydernumre i klinikken, oprettes hver enkelt læge. Ved tilmelding af sygehusafdelinger, angives her afdelingens SKS-nummer. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PTB (1. linje).

SOR-kode:

Her angives SOR koden.

Ydernummertype:

Feltet er OBLIGATORISK

l drop-down listen vælges typen af kode der benyttes. Der kan vælges mellem: Sygehusafdeling, SOR-kode eller Lokalkode.

Adresse:

Feltet er OBLIGATORISK

Klinikkens gade og husnummer. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PTB (3.linie).

Postnummer:

Feltet er VALG FRIT Byens postnummer hvor klinikken ligger. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PTB (4. linje).

Bynavn:

Feltet er VALG FRIT

Den by hvor klinikken ligger. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PTB (4. linje).

TIf.:

Feltet er VALG FRIT

Klinikkens kontakttelefonnummer. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PTB (5. linje).

Fax:

Feltet er VALG FRIT

Evt. faxnummer på klinikken.

E-mail:

Feltet er VALG FRIT

Aktiv e-mail til klinikken. Denne sættes automatisk ind ved lægens kontakt med WebReq support (ønskebrønd, servicesite).

Lokationsnummer:

Feltet er OBLIGATORISK Lægehusets lokationsnummer.

OIO Lokationsnummer: Feltet er VALG FRIT

EAN-nummer angives.

DataEmail: Anvendes KUN af WebReq.

PTB udskriftstype:

l drop-down listen kan der vælges: htlm eller pdf. SYNLAB Medical Digital Services | Storhaven 12 | DK-7100 Vejle | Tlf.: +45 7879 7575 | www.smds.dk

Speciale:

Feltet er OBLIGATORISK

Lægens speciale nummer som angivet af sygesikringen. Findes i kvalifikatorlisten til "Den gode KKA-rekvisition".

Webservice bruger:

Feltet er VALG FRIT

Sættes aktiv ved brug af Webservice.

Projekt praksis:

Feltet er VALG FRIT Sættes aktiv ved deltagelse i et projekt.

Fjern rettighed for at rette rekvisition (rekvisitionen sendes straks): Feltet er VALG FRIT Sættes aktiv hvis forsinkelse af afsendelse af rekvisitioner ikke skal være aktivt.

Benyt ny mobilLab: Feltet er VALG FRIT Sættes aktiv ved brug af ny mobillab.

Databehandleraftale status:

Feltet er OBLIGATORISK

l drop-down listen skal der vælges: Afkræves, Godkendt eller Ignorer. Ved oprettelse af ny rekvirent SKAL der vælges Afkræves.

Requester.SystemName:

Oplysninger om rekvirentens lægesystem udfyldes automatisk.

Redigeret (dato):

Ved oprettelse/redigering indsættes en tidsstempling ved opdatering/gem.

Rettet af:

Sættes automatisk af WebReq. Der vises initialer for den bruger der har foretaget ændringer af rekvirenten.

Sektion: Rekvirent rekvisition data for klinisk kemi analyse

Tillad rekvirering af klinisk Kemi undersøgelser:

Feltet er VALG FRIT

Vælges, hvis rekvirenten skal kunne rekvirere klinisk kemi undersøgelser.

Default Laboratorium:

Feltet er OBLIGATORISK hvis Tillad rekvirering af klinisk kemi undersøgelser er valgt. I drop-down listen vælges det laboratorium som skal være rekvirentens foretrukne laboratorium.

Nyheder fra defaultlaboratorium:

Feltet er VALG FRIT

Her sættes automatisk et flueben, når rekvirenten har læst seneste aktuelle nyhed fra det foretrukne laboratorie.

Eget Laboratorium:

Feltet er VALG FRIT

I drop-down listen vælges Ingen, når rekvirenten ikke benytter eget laboratorium. Ved oprettelse af rekvirent, som benytter eget laboratorium vælges 00000lab. Så snart rekvirenten aktiverer funktionen i WebReq, ændres navnet i listen til rekvirentens ydernummer efterfulgt af lab.

Default rekvisitionstype:

Feltet er OBLIGATORISK

Fra drop-down listen vælges den foretrukne rekvisitionstype. Der kan vælges:

- Prøve indsendes rekvirenten foretager prøvetagningen som skal modtages på laboratoriet.
- Prøve afleveret af patienten patienten indleverer prøvematerialet på laboratoriet.
- Prøve taget på laboratoriet rekvirenten sender en bestilling til default-laboratoriet, hvor patienten møder op for prøvetagning.

• Prøve taget af mobillab - rekvirenten sender en bestilling til default-laboratoriet, hvor patienten får taget prøver i eget hjem.

Web-Patient skemaer:

Feltet er OBLIGATORISK

I drop-down listen vælges om rekvirenten skal tilkobles modulet Web-Patient. Alle alment praktiserende læger skal have adgang til Web-Patient. Der kan vælges: "Ingen" eller "Web-Patient".

Webquality CPR-nummer:

Feltet er OBLIGATORISK, hvis rekvirenten skal kunne benytte funktionen og bestille WebQuality analyser. I feltet Indsættes det CPR-nummer, som rekvirenten skal benytte. Der kan indsættes flere CPR-numre, som adskilles med et semikolon.

WebQuality sidst bestilt:

Automatisk udfyldt med dato og tid for sidste bestilling.

Sektion: Rekvirent rekvisition data for mikrobiologi analyse

Tillad rekvirering af mikrobiologi undersøgelser:

Feltet er VALG FRIT

Vælges hvis rekvirenten skal kunne rekvirere klinisk mikrobiologiske undersøgelser.

Default Laboratorium:

Feltet er OBLIGATORISK hvis Tillad rekvirering af klinisk mikrobiologiske undersøgelser er valgt. I drop-down listen vælges det laboratorium, som skal være rekvirentens foretrukne laboratorium.

Nyheder fra default-laboratorium:

Her sættes automatisk et flueben, når rekvirenten har læst seneste aktuelle nyhed fra defaultlaboratoriet.

Sektion: Rekvirent rekvisition data for patologi-analyse

Tillad rekvirering af patologi undersøgelser:

Feltet er VALG FRIT

Vælges, hvis rekvirenten skal kunne rekvirere klinisk mikrobiologiske undersøgelser.

Default Laboratorium:

Feltet er OBLIGATORISK hvis Tillad rekvirering af klinisk patologi undersøgelser er valgt. I drop-down listen vælges det laboratorium, som skal være rekvirentens foretrukne laboratorium (default-laboratorie).

Nyheder fra defaultlaboratorium:

Her sættes automatisk et flueben, når rekvirenten har læst seneste aktuelle nyhed fra default-laboratoriet.

Sektion: Adgangskontrol

Adgangskode: Feltet er OBLIGATORISK Lægens adgangskode til WebReq.

Rekvirent: Feltet er OBLIGATORISK Her sættes et flueben.

2.6 Oversigt over klinikkens rekvisitioner



Vælg fra menu baren i venstre side: Rekvirent

Udvælg rekvirenten ved at vælge Rekvisitioner

WebReq Admin	≡		Aalborg	Sygehus Syd, KBA ·	-ålborg-mr 🔒
2					Opret
	Rekvirenter				
Laboratorie ^	Speciale				
Laboratorie	Alle Indtast søgeora	Q Navn Q Ydernr	Q Adresse Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR
Analyser					
	Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter				
Analysegrupper	Ydernr Navn	KKA MIK PAT			
:= Profiler	ålborg Aalborg Sygehus Syd, KBA	Ja Nej Nej 🍰 Personer	Rekvisitioner	er 🛛 🕜 Ret 🕅 🗊 Slet	
	075337 Lægerne i Gug	Ja Ja J	🗏 Rekvisitioner 🗌 Profil	er 🕜 Ret 🗊 Slet	
:==c nload Profiler	077267 Lægerne Brotorvet	Ja Ja Ja 🛓 Personer	■ Rekvisitioner □ Profil	er 🕜 Ret 🗊 Slet	
M stem besked	8001150 KBA-Syd Klinisk Biokemi SYD	Ja Nej Nej 🏖 Personer	Rekvisitioner	er 🕜 Ret 间 Slet	
	800115F LABKA II Hotel 800115F	Ja Nej Nej 🏖 Personer	Rekvisitioner	er 🛛 🕜 Ret 🕅 Slet	
22 Rekvirent	8003099 KBA Klinisk Biokemisk afdeling Sygehus Vendsyssel	Ja Nej Nej 🏖 Personer	Rekvisitioner	er 🛛 🕜 Ret 🕅 Slet	

Fra oversigtens øverste del, kan der foretages en søgning.

CPR nummer	Nummer	Søg	Q Hent	🗎 Vis log		
Rekvisition						
# Hotel (120 s	tk.)					~
# Gemte (8 s	tk.)					~
# I dag (5 stk	.)					~
# Sidst uge (4	48 stk.)					~
# 2 uger tilba	ge (18 stk.)					~
# 3 uger tilba	ge (28 stk.)					~
# mere end 4	uger tilbage	e (324 stk.)				~

I skærmbilledet vises en oversigt med rekvirentens rekvisitioner:

Hotel rekvisitioner, **# Gemte** rekvisitioner, **# I dag** rekvisitioner, **# Sidste uge** rekvisitioner, **# 2 uger tilbage** rekvisitioner, **# 3 uger tilbage** rekvisitioner, **# Mere end 4 uger** tilbage rekvisitioner.

I parentesen vises antallet af rekvisitioner. For at åbne eller lukke en oversigt, klikkes på linjen.

På oversigten vises:

Rekvisitionsnummer, Originalrekvisitionsnummer, Ønsket prøvetid, CPR-nummer, Patientnavn, Rekvirentnavn, Initialer, Speciale, Laboratorium og Status for afsendelse.

CPR nummer Nummer	Søg					Q Her	nt	🗎 Vis log			
Rekvisition											
# Hotel (120 stk.)											~
# Gemte (8 stk.)											~
# I dag (5 stk.)											^
Rekvisitionsnummer Ori. rekvi.	Ønsket prøvetid	CPR nummer	Navn	Rekvirent	Initialer	Speciale	Labor	atorie	Status		
101368498795	16-02-2020 08:00:00	2512489996	Nancy		mm	Klinisk Kemi	Vejle (hent	Sygehus teordning)	Afsendt 15-12- 2019 14:16:40	Gensend Udskriv	iΞ

Ikonernes betydning



Muligheder i oversigterne med sendte rekvisitioner



2.7 Personer2.7.1 Oprettelse af en person i klinikken



Vælg fra menu baren i venstre side: Rekvirent

Udvælg rekvirent ved at klikke på Personer.

WebReq Admin	=	Aalborg Sygehi	us Syd, KBA - ålborg- mr 🙎
2			Opret
	Rekvirenter		
Laboratorie ^	Speciale		
Laboratorie	Alle Indtast søgeord Søgekriterier: Navn, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokatic	Q Navn Q Ydernr Q Adresse Q By/Postnr Q Loke	ationsnummer Q SOR
Analyser			
	Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter		
	Ydernr Navn		
:= L	alborg Adiborg Sygenus Syd, KBA	Ja Nej Nej Ze Personer 🗉 Rekvisitioner 🖓 Profiler	la Ret i Siet
	075337 Lægerne i Gug	Ja Ja Ja 🏖 Personer 🗏 Rekvisitioner 🗌 Profiler	🕜 Ret 📋 Slet
:≣ov ad Profiler	077267 Lægerne Brotorvet	🔓 Personer 🗏 Rekvisitioner 🗋 Profiler	🕜 Ret 📋 Slet
	8001150 KBA-Syd Klinisk Biokemi SYD	Ja Nej Nej 🏖 Personer 🗏 Rekvisitioner 🛛 Profiler	🕜 Ret 📋 Slet
	800115F LABKA II Hotel 800115F	Ja Nej Nej 🍰 Personer 💷 Rekvisitioner 🗔 Profiler	🕼 Ret 📋 Slet
22 Rekvirent	8003099 KBA Klinisk Biokemisk afdeling Sygehus Vendsyss	Ja Nej Nej 🏖 Personer 🗏 Rekvisitioner 🖓 Profiler	🕼 Ret 📋 Slet

I næste skærmbillede vælges Ny person.

🍰 Ny person

Under Opret ny person



Indtast CPR-nummer, Fornavn, Efternavn, Login navn. Certifikat-ID fremkommer automatisk. De automatisk oprettede initialer kan ændres i feltet **Initialer**. E-mailen, som benyttes ved **Send minikald** indsættes i feltet **E-mail**. Indtast **kodeord**.

Under Adgangskontrol vælges



WebReq Rekvirent

Øverst i skærmbilledet vælges Gem/Gem alle for at afslutte oprettelse af en person.

Ved fortryd, vælges krydset øverst i højre hjørne, for at lukke vinduet.

			Gem Alle
pret ny person (Lægerne i Gug)	^	Adgangskontrol	^
CprNummer *		Webreq Rekvirent	
0201609996		Rekvirent cape analyser	
Fornavn			
Eormeine Fftermeine		Laboratorie administrator	
Lauridsen		Søg Rekvisition	
Login navn *			
gYpzUL3Rra		Klinikadministrator	
Certifikat ID		Dataansvarlig	
Initialer			
mr			
Email		Blodprøvebooking administrator	
mr@dmdd.biz		Send besked	
Kodeord *			
	Q		
01-01-1900 00:00:00		Søg Rekvirent	
Rettet af			© Gern

2.7.2 Oprettelse af minikald til rekvirent uden et journalsystem



Vælg fra menu baren i venstre side: Rekvirent

Udvælg rekvirent vælg Personer.

WebReq Admin 🛛 🚍			Aalborg S	Sygehus Syd, KBA -	ålborg- mr 呂
2 1					Opret
	Rekvirenter				
Laboratorie 🔨	Speciale				
Laboratorie	Søgekriterier: Navn. Ydernr. Adresse. By/Postnr. Lokationsnu	Q Navn Q Ydernr Q A	dresse Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR
_	Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter				
Analysegrupper	Ydernr Navn	KKA MIK PAT			
	ålborg Aalborg Sygehus Syd, KBA	Ja Nej Nej 🏖 Personer	Rekvisitioner	ofiler 🛛 🕜 Ret 🕅 Slet	
	075337 Lægerne i Gug	Ja Ja Ja 🚨 Personer	Rekvisitioner □ Pr	ofiler 🛛 🕜 Ret 🕅 Slet	
:≣ov ad Profiler	077267 Lægerne Brotorvet	Personer	Rekvisitioner □ Pr	ofiler 🛛 🕜 Ret 🗍 🗊 Slet	
Me w besked	8001150 KBA-Syd Klinisk Biokemi SYD	Ja Nej Nej 🏖 Personer	Rekvisitioner	ofiler 🛛 🖉 Ret 🗍 🗊 Slet	
	800115F LABKA II Hotel 800115F	Ja Nej Nej 🏖 Personer	Rekvisitioner	ofiler 🛛 🕜 Ret 🗍 🗊 Slet	
2 Rekvirent	8003099 KBA Klinisk Biokemisk afdeling Sygehus Vendsyssel	Ja Nej Nej 🏖 Personer	Rekvisitioner	ofiler 🛛 🕜 Ret 🕅 Slet	



Vælg **Send minikald.** I dialogboksen indtastes brugerens e-mail.

Feltet vil være forhåndsudfyldt, hvis e-mailadressen blev oplyst ved brugerens oprettelse.



Brugeren modtager derefter en e-mail med en vedhæftet fil. Denne fil skal gemmes. Ved at åbne filen, kan brugeren tilgå WebReq med nøglekort eller nøglefil. Et login med nøglekort eller nøglefil er aktivt i 8 timer.



I funktionen Hent minikald gemmes minikaldet.

WebReq Admin					Aalbo	org Sygehu	s Syd, Kl	BA-ålborg-mr 🗕	
8	`							Opret	
	P	ersoner (Læge	ehuset WebReq)					Any person	
Laboratorie 🔨		CPR	Navn						
		010101-****	Test testesen test tes	Hent Minikald	Send Minikald		🖉 Ret	🔟 Slet	
Laboratorie		010490-****	Sverre Mosebryggersen	Hent Minikald	Send Minikald		🛯 Ret	🗊 Slet	
		020160-****	Einer TEST Lauridsen	Hent Minikald	Send Minikald		🛯 Ret	🗊 Slet	
		020160-****	Lonnie Test Lauridsen	Hent Minikald	Send Minikald		🕼 Ret	🗊 Slet	

2.7.3 Adgang for laboratoriesuperbrugere, der har adgang til rekvisitionssøgning

Når et laboratorie oprettes af WebReq administratoren, bliver der samtidigt oprettet en laboratorierekvirent. Superbrugeren skal knyttes til denne rekvirent for at få adgang til Back-End. Laboratorierekvirenten vises altid øverst i listen med tilknyttede rekvirenter.



Vælg fra menu baren i venstre side: Rekvirent

Udvælg laboratorierekvirenten (øverst i listen) ved at klikke på Personer.

WebReq Admin	≡				Aalbor	g Sygehus :	Syd, KBA -	- ålborg- mr 🙎
2 I Î								Opret
	Rekvire	enter						
Laboratorie ^	Speciale							
	Alle	 Indtast søgeord 	Q Navn Q	Ydernr Q Adr	esse Q By/Postr	nr Q Lokation	nsnummer	Q SOR
	Søgekrit	erier: Navn, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokationsnum	nmer, SOR,					
Analyser								
	Aalbor	g Sygehus Syd, KBA rekvirenter						
	Ydernr	Navn	KKA MIK PAT					
I La rofiler	ålborg	Aalborg Sygehus Syd, KBA	Ja Nej Nej	Personer	Rekvisitioner	C Profiler	et f 🗊 Slet	
	075337	Lægerne i Gug		Lo Personer	Rekvisitioner	C Profiler	et 🗍 🗊 Slet	
: Dow and Profiler	077267	Lægerne Brotorvet	Ja Ja Ja	La Personer	🖩 Rekvisitioner 🕻	C Profiler	et 🗍 🗊 Slet	
	8001150	KBA-Syd Klinisk Biokemi SYD	Ja Nej Nej	Lo Personer	🗏 Rekvisitioner 🛛	C Profiler	et 🗍 🗊 Slet	
	800115F	LABKA II Hotel 800115F	Ja Nej Nej	La Personer	E Rekvisitioner	C Profiler	et 🗍 🗊 Slet	
2 Rekvirent	8003099	KBA Klinisk Biokemisk afdeling Sygehus Vendsyssel	Ja Nej Nej	Lo Personer	Rekvisitioner	C Profiler	et 🗍 🗊 Slet	

I næste skærmbillede udvælges personen.

Vælg Ret (Hvis personen ikke findes, oprettes denne se pkt. 2.7.1).

WebReq Admin 🛛 😑					Aalborg	g Sygehus Syd, Kl	3A-ålborg-mr 😫
<u>a</u> î							Opret
	Personer (Aalborg	g Sygehus Syd, KBA)					Lo Ny person
Laboratorie 🔨	CPR	Navn					
	020160-****	Lonnie Test Lauridsen	Hent Minikald	Send Minikald		🕜 Ret 📋 Slet	
Laboratorie	251248-****	Nancy Berggren	Hent Minikald	Send Minikald		🛛 🖉 Ret 🕅 Slet	



| Adgangskontrol vælges Søg Rekvisition.

Samme fremgangsmåde som ved oprettelse af brugere med anden adgangskontrol.

Lonnie Test Lauridsen	Adgangskontrol	^
ppNummer	U Webreq Rekvirent	
omgyn	Rekvirent egne analyser	
onnie Test		
fternavn		
auridsen	Søg Rekvisition	
ogin navn	PersonaleAnsvarlig	
JYpzUL3Rra		
Cortifikat ID		
208-2002-2-046933500316	Dataansvarlig	
hitaler	Blodprøvebooking bruger	
ne l		
nr@dmdd biz		
odeord *	Send besked	
•••••	MobilLab	
redigeret(dato)		
0-12-2019 09:06:06	Søg Rekvirent	
lettet af	R) Gam	
ilborg/mr		<u> </u>

0

2.7.4 Egenskaber for Adgangskontrol

WebReq Rekvirent:

Almindelig brugeradgang til WebReq.

Rekvirent egne analyser:

Kan se adgang til klinikkernes egne analyser.

Laboratorie administrator:

Administrator har adgang til alle funktioner i WebReq Admin.

Søg rekvisition:

Se adgang til Rekvirent, med visning af adgang til personer, rekvisitioner og profiler Download af profiler og Søg rekvisitioner.

Personaleansvarlig:

Funktion som KUN benyttes af klinikken. En funktion i WebReq, hvor de har mulighed for at oprette en klinikadministrator som kan oprette/fjerne klinikpersoner.

Klinikadministrator:

Funktion som KUN benyttes af klinikken. En funktion i WebReq, hvor de har mulighed for at oprette en klinikadministrator som kan oprette/fjerne klinkpersoner samt har rettigheder til godkendelse af databehandler aftale med SYNLAB.

Dataansvarlig:

Funktion som KUN benyttes af klinikken. En funktion i WebReq, hvor de har mulighed for at oprette en dataansvarlig som kan godkende databehandlerafte med SYNLAB.

Blodprøvebooking bruger:

Personale adgang til blodprøvebooking.

Blodprøvebooking administrator:

Administrator adgang til blodprøvebooking.

Send besked:

Adgang til at sende beskeder til laboratoriet klinikker.

MobilLab:

Adgang til MobilLab.

Søg rekvirent:

Se adgang til Rekvirent, med visning af adgang til personer, rekvisitioner og profiler Download af profiler.

2.7.5 Slet personer



Vælg fra menu baren i venstre side: **Rekvirent**.

Udvælg rekvirenten til hvilken personen er tilknyttet. Vælg Personer.

WebReq Admin 🛛 🚍			Aalborg	Sygehus Syd, KBA	- ålborg- mr 🔗
					Opret
	Rekvirenter				
Laboratorie ^	Speciale				
-	Alle v Indtast søgeord	Q Navn Q Ydernr	Q Adresse Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR
Laboratorie	Søgekriterier: Navn, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokations	nummer, SOR,			
Analyser	Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter				
Analysegrupper	Ydernr Navn				
:= Lab Profiler	ålborg Aalborg Sygehus Syd, KBA	Personer	Rekvisitioner Profi	ler 🛛 🕜 Ret 🕅 Slet	
	075337 Lægerne i Gug	Ja Ja Ja 🛃 Personer	■ Rekvisitioner □ Profi	ler 🕜 Ret 💼 Slet	
:=danload Profiler	077267 Lægerne Brotorvet	Ja Ja Ja 🚨 Personer	Rekvisitioner □ Profi	ler 🕜 Ret 📋 Slet	
	8001150 KBA-Syd Klinisk Biokemi SYD	Ja Nej Nej 🏖 Personer	Rekvisitioner	ler 🕜 Ret 🗊 Slet	
	800115F LABKA II Hotel 800115F	Ja Nej Nej 🏖 Personer	Rekvisitioner □ Profi	ler 🛛 🕜 Ret 🕅 Slet	
2 Rekvirent	8003099 KBA Klinisk Biokemisk afdeling Sygehus Vendsyssel	Ja Nej Nej 🏖 Personer	■ Rekvisitioner □ Profi	ler 🕜 Ret 🔟 Slet	



I næste skærmbillede vælges Slet.

I dialogboksen er der mulighed for at fortryde handlingen.

WebReq Admin					Aalborg Sygehus Syd, KBA - ålborg- mr 🙎
<u>a</u> 1					Opret
	Personer (Aalbo	rg Sygehus Syd, KBA)			a Ny porson
Laboratorie ^	CPR	Navn		-	
market and the	020160-****	Lonnie Test Lauridser	Vil du slette personen [.]	Minikald	🕼 Ret 💼 Slet
	251248-****	Nancy Berggren		Minikald	🕜 Ret 📋 Slet
Analyser	280669-****	Dorthe Gilkrog Nielse	Lonnie Test Lauridsen fra Aalbora Svaehus Svd KBA?	Minikald	🛛 🔀 Ret 📄 💼 Slet
Analysegrupper			,		items per poge: 25 🔹 1-3 of 3 < >
i Lab Profiler			OK Annuller		
: Download Profiler			-		
System besked					
2 Rekvirent					

3. Laboratorie

3.1 Tilmelding til SYNLAB support for oprettelse af nyt laboratorie

Kontakt SYNLAB support på tlf.: 7572 0177, som giver vejledning ved tilmelding.

SYNLAB supporten sørger for oprettelse af laboratoriet. Et WebReq Admin login tildeles både til WebReq produktion og til Gamma versionen, hvor al test kan foretages.

Laboratoriet udarbejder et analyserepertoire som først oprettes i Gamma versionen. Dette sker enten manuelt eller automatisk, da nogle labsystemer kan danne en Prodat som sendes til SYNLAB supporten. Supporten vil sørge for først at lægge analyserepertoiret op i Gamma versionen og senere i WebReq produktionen.

3.2 Rediger laboratorie



Vælg fra menu baren i venstre side: Laboratorie

I næste skærmbillede kan de indtastede data redigeres.

Muligheder i funktionen

Gem/Gem alle - De indtastede ændringer gemmes, siden forlades ved valg af ny funktion.



3.3 Egenskaber for klinisk biokemi laboratorie

Kort navn:

Laboratoriets navn i daglig tale. Laboratoriets navn. Bliver skrevet på adresselabelen på **P**røve**T**agnings**B**lanketten (PTB) (1. linje).

Navn:

Laboratoriets fulde navn. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (2. linje).

Status:

Til eller fravælg status.

Modul: Kan ikke ændres.

Kode:

Laboratoriets 2- eller 3-cifrede kode, som anvendes i analyseregistret. (Fås hos MedCom).

Labfork:

Kode til Tilbagesvar.

Adresse:

Vejnavn og nr. på laboratoriet. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB, (3. linje).

Postnummer:

Byens postnummer. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB, (4. linje).

Bynavn:

Byen, hvor laboratoriet ligger. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB, (4. linje).

Region:

Fra en drop-down listen vælges regionen.

E-Mail:

E-mailadressen på WebReq Koordinatoren eller laboratoriets kontaktperson.

Tlf.:

Laboratoriets kontakttelefonnummer vedr. WebReq. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB, (4. linje).

Fax:

Laboratoriets kontakt faxnummer vedr. WebReq.

URL:

Internetlink til laboratoriets generelle vejledning / informationsside, f.eks. omkring åbningstider. Skal ikke nødvendigvis bruges.

NyhedsURL:

Internetlink til laboratoriets nyhedsinformationsside. Det er en facilitet, hvor laboratoriet kan lægge nyheder op i WebReq. Postes en "Nyhed", vil laboratorie-linket nulstilles, hvorved alle laboratoriets læger vil få en alarm om, at der er en ulæst nyhed (vises som farveskift af linket). Når nyheden er læst, vil denne alarm automatisk nulstilles.

Lokationsnummer:

Lokationsnummer er det nummer, som det aktuelle laboratorium modtager rekvisitioner på.

Klassifikationsnummer:

Laboratoriets SKS-kode.

Benyt mobillaboratorium:

Her kan du til eller fravælge brug af mobillaboratorium.

Angiv eventuel lede tekst, som lægen skal svare på ved valg af mobillaboratorium.

Linjeskift angives som \\: Felt til angivelse af lede tekst til spørgsmål ved mobillaboratorium. F.eks.: Kontakt tlf.\\ :Kontakt navn\\:Ugenummer\\:Prøvetagningsadresse\\: (Max. antal linjer 5).

Udskriv barkoder ved byforretning:

Her kan du til eller fravælge brug af udskrivning med barkoder ved rekvisitionstype "**Prøve tages af mobillaboratorium**".

Udskriv barkoder på pippeetiketter:

Til eller fravælge brug af udskrivning med barkoder på pippeetiketter, ved rekvisitionstype **Prøve tages på laboratorium**.

Rekvisitionstype "Prøve tages på laboratorium" lægges på Rekvisitionshotel:

Her kan du til eller fravælge om rekvisitionstypen "**Prøve taget på laboratorium**" skal sendes via EDI eller lægges på rekvisitionshotel.

Antal dage inden reminder om WebQuality (0=deaktiveret): Indsæt antal dage for reminder.

Benyt WebQuality remindere:

Her kan du til eller fravælge brug af WebQuality reminder.

Beskedtekst ved WebQuality reminder

Her kan du indtaste teksten som sendes til lægerne ved udsendelse af reminder til lægerne.

Besked type:

Fra en drop-downliste kan du vælge beskedtype. Der kan vælges EDI, system besked normal eller system besked vigtig.

Ustruktureret kopimodtager (blank = bliver sendt som FTX+KOP):

Her kan du indsætte et ydernummer, som benyttes ved ukendte rekvirenter i laboratoriesystemet, når lægen skriver i feltet "kopisvar".

CPR-nummer, der benyttes ved EDI afsendelse af beskeder:

Indsæt CPR-nummer.

Benyt priser:

Her kan du til eller fravælge brug af priser.

Pris Prøve indsendes:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven indsendes".

Pris Prøve tages på laboratorium:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøve tages på laboratorium".

Pris Prøve tages af mobillab:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven tages af mobillaboratorium".

Pris Prøve afleveres af patienten:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven afleveres af patienten".

Redigeret (dato):

Udfyldes automatisk.

Sidst rettet af:

Her udfyldes automatisk navn og initialer på den, der retter/opretter.

Analyselink:

Link til Laboratoriets håndbog, når der er adgang til den via Internettet.

Anvendes "dybe" link, hvor laboratoriets analysekode er nøglen til vejledning, kan WebReq automatisk tilgå denne analyse. Når linket til analysen i analysevejledningen er analysekoden – skal der KUN sættes et link her og IKKE ved de enkelte analyser.

Analysekodeformat i URL:

Fra en drop-down liste kan vælges:

- Ingen analysekode
- Alfanumerisk (a-z, A-z, 1-9)
- Nummerist (0-9)

Antal analyser i kviklisten:

Her angives maksimum antal analyser, som kan vises i skemavisning.

Vær opmærksom på, at analyser der ikke ønskes vist i skemavisningen, skal have et nummer der er større end det der angives her.

Kvinde analyser:

Her kan du indsætte NPU-kode for en analyse, som kun kan bestilles til kvinder. Disse adskilles med (semikolon) (;) ved flere.

Mande analyser:

Her kan du indsætte NPU-kode for en analyse, som kun kan bestilles til mænd. Disse adskilles med (semikolon) (;) ved flere.

Back-End login:

Anvendes ved log ind til WebReq Admin system.

Nummerrulle:

Kan ikke ændres.

Udskriftskode:

Fra en drop-down liste vælges formatet på etiketterne, der skal printes ud.

Der skal vælges: Normal, Labka, Labka 2.

Normal benyttes **IKKE**.

3.4 Egenskaber for klinisk mikrobiologisk laboratorie

Kort navn:

Laboratoriets navn i daglig tale. F.eks. Vejle, Mikrobiologisk laboratorium. Bliver skrevet på adresselabelen på PrøveTagningsBlanketten (PTB) (1. linje).

Langt navn:

Laboratoriets fulde navn. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (2. linje).

Status:

Til eller fravælg status.

Modul: Kan ikke ændres.

Kode: Laboratoriets 2- eller 3-cifrede kode, som anvendes i analyseregistret. Fås fra MedCom.

Labfork: Kode til Tilbagesvar.

Adresse: Vejnavn og nr. på laboratoriet. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (3. linje).

Postnummer:

Byens postnummer. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4. linje).

Bynavn:

Byen, hvor laboratoriet ligger. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4. linje).

Region:

Udfyldes med aktuel region.

E-mail:

E-mail på WebReq koordinatoren eller laboratoriets kontaktperson.

Tlf.:

Laboratoriets kontakttelefon vedr. WebReq. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4. linje)

Fax:

Laboratoriets kontakt fax vedr. WebReq.

URL:

Internetlink til laboratoriets generelle vejledning / informationsside f.eks. omkring åbningstider. Skal ikke nødvendigvis bruges.

NyhedsURL:

Internetlink til laboratoriets nyhedsinformationsside. Det er en facilitet, hvor laboratoriet kan lægge nyheder op på WebReq siden. Postes en "Nyhed" vil laboratorie-linket nulstilles, hvorved alle laboratoriets læger vil få en alarm om, at der er en ulæst nyhed (vises som farveskift af linket). Når nyheden er læst, vil denne alarm automatisk nulstilles.

Lokationsnummer:

Lokationsnummeret, som det aktuelle laboratorium modtager rekvisitioner på.

Klassifikationsnummer:

Laboratoriets SKS-kode.

Benyt priser:

Til eller fravælg brug af priser.

Pris Prøve indsendes:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven indsendes".

Pris Prøve tages på laboratorium:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøve tages på laboratorium".

Pris Prøve tages af mobillab:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven tages af mobillaboratorium".

Pris Prøve afleveres af patienten:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven afleveres af patienten".

Redigeret (dato):

Udfyldes automatisk.

Sidst rettet af:

Her udfyldes automatisk navn og initialer på den der retter/opretter.

Analyselink:

Link til Laboratoriets håndbog, når der er adgang til den via Internettet. Anvendes "dybe" link, hvor laboratoriets analysekode er nøglen til vejledning, kan WebReq automatisk gå til denne analyse. Anvendes der andre former for elektronisk opslagsværk, kan linket til dette indsættes her.

Analysekodeformat i URL:

Vælges fra en drop-down liste.

Der kan anvendes forskellige kodekombinationer baseret på MDS koderne:

- 5 cifre, så er koden baseret udelukkende på Undersøgelsestyperne.
- 10 cifre, så er koden baseret på en kombination af Undersøgelseskode (ciffer 1-5) og af materialekode (ciffer 6-10).
- 15 cifre, så er koden der styrer linket baseret på den fulde MDS-kode: Undersøgelse, Materiale og Lokalisation. Anvendes kun sjældent.

Kvinde analyse:

Her kan du indsætte MDS-kode for en analyse, som kun kan bestilles til kvinder. Disse adskilles med semikolon (;) ved flere.

Mande analyse:

Her kan du indsætte MDS-kode for en analyse, som kun kan bestilles til mænd. Disse adskilles med semikolon (;) ved flere.

Back-End login:

Log ind som anvendes af laboratoriets superbruger til adgang til laboratoriets Back-End.

Nummerering:

Kan ikke vælges.

Nummerrulle: Kan ikke vælges.

Udskriftskode:

Fra en drop-down liste vælges formatet på etiketterne der skal printes ud. Der skal vælges: Normal.

3.5 Egenskaber for patologi laboratorie

Kort navn:

Laboratoriets navn I daglig tale. Bliver skrevet på adresselabelen på PrøveTagningsBlanketten (PTB) (1. linje).

Langt navn:

Laboratoriets fulde navn. Bliver skrevet på PTB (2.linie)

Status: Til eller fravælg status.

Benyt cervixetikette:

Til eller fravælg placering af cervixetiketten på prøvetagningsblanketten. Fjernes fluebenet placeres cervixetiketten som 1. etikette på PTB.

Modul:

Patologi.

Kode: Laboratoriets 2- eller 3-cifrede kode. Fås fra MedCom.

Labfork: Kode til Tilbagesvar.

Adresse: Vejnavn og nr. på laboratoriet. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (3. linje).

Postnummer:

Byens postnummer. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4. linje).

Bynavn:

Byen, hvor laboratoriet ligger. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4. linje).

Region: Den region hvor laboratoriet ligger.

Den region noor laboratoriet

E-mail:

E-mail på WebReq koordinatoren eller laboratoriets kontaktperson.

Tlf.:

Laboratoriets kontakttelefon vedr. WebReq. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4.linie)

Fax:

Laboratoriets kontakt fax vedr. WebReq.

URL:

Internetlink til laboratoriets generelle vejledning / informationsside f.eks. omkring åbningstider. Skal ikke nødvendigvis bruges.

NyhedsURL:

Internetlink til laboratoriets nyhedsinformationsside. Det er en facilitet, hvor laboratoriet kan lægge nyheder op i WebReq. Postes en "Nyhed" vil laboratorie-linket nulstilles, hvorved alle laboratoriets læger vil få en alarm om, at der er en ulæst nyhed (vises som farveskift af linket). Når nyheden er læst, vil denne alarm automatisk nulstilles.

Lokationsnummer:

Lokationsnummeret som det aktuelle laboratorium modtager rekvisitioner på.

Klassifikationsnummer:

Laboratoriets SKS-kode.

Benyt priser:

Til eller fravælg brug af priser.

Pris Prøve indsendes:

Indsætte pris på rekvisitionstypen Prøven indsendes.

Pris Prøve tages på laboratorium:

Indsætte pris på rekvisitionstypen Prøve tages på laboratorium.

Pris Prøve tages af mobillab:

Indsætte pris på rekvisitionstypen Prøven tages af mobillaboratorium.

Pris Prøve afleveres af patienten:

Indsætte pris på rekvisitionstypen Prøven afleveres af patienten.

Redigeret (dato):

Udfyldes automatisk.

Sidst rettet af:

Her udfyldes automatisk navn og initialer på den, der retter/opretter.

Analyselink:

Link til Laboratoriets håndbog, når der er adgang til den via Internettet. Anvendes "dybe" link hvor laboratoriets analysekode er nøglen til vejledning, kan WebReq automatisk gå til denne analyse. Anvendes der andre former for elektronisk opslagsværk, kan linket til dette indsættes her.

Back-End login:

Log ind som anvendes af laboratoriets superbruger til adgang til laboratoriets Back-End.

Nummerering: Kan ikke ændres.

Nummerrulle: Kan ikke ændres.

Udskriftskode: Normal.

4. Gennemgang af analyser i klinisk kemi og klinisk mikrobiologi

4.1 Analyseoversigt

Vælg fra menu baren i venstre side: Analyser

Analyser, som findes i den **N**ationale**K**ort**N**avnetabel, kan IKKE redigeres. Analyserne grupperes efter samme tabel. Analysernes placering i visningen under katalogerne er bestemt på laboratorieniveau.

Tabellen inkl. gruppering kan findes på MedCom's hjemmeside.



I analyseoversigten vises de **Kataloger,** som laboratoriet har valgt at benytte. Tallet i parentesen viser hvor mange analyser, der er oprettet under det pågældende katalog.

Du kan åbne eller lukke et katalog ved at klikke på katalognavnet.



Ved klik på **Plads** sorteres analyserne efter de enkelte analysers placeringsnummer.

Ved klik på Navn sorteres analyserne alfabetisk.

WebReq Admin	≡		Klinisk biokemi, Synlab - medcom- mr 🗕
Q Î	٩	Filtrér efter	Minimum 3 tegn, kan seges i Navn, Synonymer, KortNavn, GlasGruppe, GlasGruppeNavn,GlasType, GlasTypeNavn 🗙
		ds Navn 1. Hæmatologi (24)	
Laboratorie 🔷 🔨	•	NPU01349 - Basofilocytter;B	🔀 Ret 🗊 Slet
	•	831 - Differentialtælling; Lkcs(B)	🔀 Ret 🛛 💼 Slet
	•	NPU01933 - Eosinofilocytter;B	🔀 Ret 👔 Slet
Analyser	•	NPU01961 - Erytrocytter, vol.fr.;B	🗖 📝 Ret 👔 🗊 Slet
Analysearupper	•	NPU01960 - Erytrocytter;B	🔀 Ret 🕅 Slet
	•	NPU01944 - Erytrocytvolumen (middel) [MCV];B	🛛 😰 Ret 🗌 🗊 Slot
:= Lab Profiler	•	NPU19763 - Ferritin;P	📝 Ret 🛛 👘 Slot
:==ownload Profiler	•	NPU02070 - Folat;P	🔀 Ret 👘 Slot

| Analyseoversigten vises:

- Analysekode NPU, MDS eller lokalkode
- Analysenavn Analysens korte navn
- Grå bjælke Analysen er ikke aktiv
- Placering Analysens placering i WebReq er markeret med en farvekode
- Prisgruppe Farvemarkering viser analysens prisgruppe, ved at føre musen henover vises priskategori og pris

WebReq Admin	E Klinisk biokemi, Synlab - medco	m-mr 2
0	Minimum 3 tegn, kan seges i Navn, Synonymer, KortNavn, OlasGruppe, OlasGruppeNavn,GlasType, Glas Q Filtrér efter	TypeNavn X
	Plads Navn	
	^ 1.Hæmatologi (24)	
Laboratorie 🔷 🔨	NPU01349 - Basofilocytter;B	et
Haboratorie	831 - Differentialtælling; Lkcs(B)	et
	NPU01933 - Eosinofilocytter;B	et
Analyser	NPU01961 - Erytrocytter, vol.fr.;B	et
Analysegrupper	NPU01960 - Erytrocytter;B	let
	NPU01944 - Erytrocytvolumen (middel) [MCV];B	et
🔲 Lab Profiler	NPU19763 - Ferritin;P	et
:=ownload Profiler	NPU02070 - Folat;P	et

4.2 Farvekode ved analyse

Farvernes betydning for rekvirenten

•	NPU01685 - Koagulationsfaktor II+VII+X [INR];P
•	NPU28289 - Fibrin D-Dimer;P
•	NPU01682 - Koag. overflade-induceret [APTT];P
•	NPU18878 - Koagulationsfaktor II+VII+X;P
•	NPU19270 - F5-gen (ARG506GLN);DNA
•	NPU17553 - Cardiolipin-Ab gruppe;P
•	NPU2050 - Fibrinogen (koag.);P

- Sort Analysen er synlig både i skema og i listevisning. Sorteringsnr.: 1-25
- Grøn Analysen er synlig i listevisning. Sorteringsnr.: 26-399
- Gul Analysen er ikke synlig men kan fremsøges. Sorteringsnr.: 400-849
- Rød Analysen er ikke synlig og kan ikke fremsøges. Sorteringsnr.: >850

4.3 Analyse søgning



l feltet **Filtrér efter** indsættes en søgestreng, minimum 3 tegn. Der kan søges i analysens lange/korte navn, synonymer, glasgruppe, glasgruppenavn, glastype, glastypenavn.

WebReq Admin	=	Aalborg Sygehus Syd, KBA - ålborg- mr 🙎
8	Analyser Filtrár attar Q LIL2,7	Minimum 3 togn, kan seges i Navn, Synonymer, KortNavn, GlasGruppe, GlasGruppeNavn, GlasType, GlasTypeNavn ×
Laboratorie	Plads Navn 1.Hasmatologi (59) NPI/I7074 - Acquiteceuter B	r# Ret 🕅 Slat
Analyser	NPU01349 - Basofilocytter;B	Image: Contract of the second
Analysegrupper	ASS00096 - Basophilocytter (mikroskopi); B	📝 Rot 🛙 💼 Siet
	 NPU18670 - Dacrocytter; B 	🔀 Ret 🚺 Slet
	NPU01961 - EVF Erytrocytter,volfr.	Correct Dister
i Download Profiler	NPUI8281 - Elliptocytter; B	i Ø Ret ∰ Slet
Custom basked	NPUUI933 - Eosinofilocytter;B	🖉 Ret 🗍 🔟 Slot

4.4 Slet analyse.

Vælg fra menu baren i venstre side: **Analyser**.

Udvælg den analyse du vil slette og vælg Slet.

WebReq Admin				Klinisk biokemi, Synlab - medcom- mr 🙎
2	^			Opret
	Analyser			
🛅 Labord ie 🔺	Q Filtrér efter		Minimum 3 tegn, kan søges i Navn, Syn	onymer. KortNavn, GlasGruppe, GlasGruppeNavn, GlasType, GlasTypeNavn
La tatorie	Plads Navn	Vil du slette analysen		
Anglyser	^ 1. Hæmatologi (24)	NPU01349 - Basofilocytter:B		
	NPU01349 - Basofilocytt	Ni colo-to Basonico yttor,B		🖉 Ret 🖉 🛅 Slot
Analysegrupper	831 - Differentialtaelling			🔀 Rot 🛅 Slot
:= Lab Profiler	NPU01933 - Eosinofilocy		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🔀 Ret 🛛 🗒 Slet
	NPU01961 - Erytrocytter,		OK Annuller	🔳 📝 Ret 👘 Slet
1=Bouupload Drofilor				

Hvorfor kan en analyse ikke slettes:

- Analysen indgår i en eller flere rekvisitioner
- Analysen findes i en eller flere profiler





Under **Egenskaber** for analysen (i den første sektion) kan status ændres i feltet **Status** til **Udgået**, hvis analysen ikke skal være tilgængelig i WebReq.

WebReq Admin	≡	Klinisk biokemi, Synlab - medcom- mr 🙎
		Opret
	Åbn alle / Luk alle	Gem Alle
	B—Forlig(elektr.); udløb(d&h proc.) = ?	^
Laboratorie	Kort navn * BAC-test udløb;B	
Analyser	Novn B-Forlig(oloktr.); udløb(d&h proc.) = ?	
Analysegrupper	Ny	
: Lab Profiler	Eksisterende	
:=ownload Profiler		
System besked	Afventer introduktion	
22 Rekvirent	Labsvarportalen	

4.5 Redigér analyse



Vælg fra menu baren i venstre side: Analyser.

Udvælg den analyse du vil redigere i og vælg **Ret** eller dobbelt klik på linjen. I næste skærmbillede kan de indtastede data redigeres.

WebReq Admin	=	Klinisk biokemi, Synlab - medcom- mr 😫
2	·	C Opret
Labor ie 🔺	Analyser Filtrér efter Q thrombo	Minimum 3 tegn, kan sages i Navn, Synonymer, KortNavn, GlasGruppe, GlasGruppeNavn,GlasType, GlasTypeNavn X
Analyser	Plads Navn 1. Hæmatologi (1)	
☐ Analysegrupper :== Lab Profiler	NPU03568 - Trombocytter,B	Antol pr. side 50 - 1-2 of 2 < >

Muligheder i funktionen Analyser:



Åbn alle/luk alle – Analysens egenskaber er opdelt i 5 sektioner, hvor man kan klikke på den udvalgte sektion for at åbne. De enkelte sektioner kan åbnes separat ved klik på linjen.

Gem alle - De indtastede ændringer gemmes. Siden forlades ved valg af en ny funktion i menuen i venstre side.

WebReq Admin	=	Klinisk biokemi, Synlab - medcom- mr 🙎
	Åbn allo / Luk allo B—Thrombocytter; antalk.=?×10 ⁹ /L	© Opret Gem Alle
Laboratorie	Advarselsregler	~
🗋 Analyser	Blokeringsregler	~
Analysegrupper	Analyse data for klinisk kemi analyse	×]
: 🔳 Lab Profiler	Prompter	*

4.5 Oprettelse af analyse



Vælg fra menu baren i venstre side: Analyser.

Vælg **Opret**

Fra drop-downlisten vælges Ny analyse. Udfyld egenskaber for analysen.

WebReq Admin	≡ Aalborg Sygehus Syd,	KBA-ålborg-mr 名
2		Opret
	Analyser	Ny analyse
🛅 Labore 🔹 🔺	Vinimum 3 tegn, kan seges i Navn. Synonymer, KortNavn, Glass	🛦 Ny rekvirent
🖿 🗤 🗤	Pads Novn	🗘 Ny profil
Anglyser	* 1.Hamatologi(80)	
	 2. Væske- og elektrolytbalance (18) 	

Muligheder i funktionen:

Gem alle/ Gem ved hver sektion. De indtastede ændringer gemmes. Siden forlades ved valg af ny funktion i menu.

4.6 Egenskaber for klinisk kemi analyse

Sektion: Opret ny analyse

Kort navn:

Analysens korte navn, efterfulgt af; og system. Må max. være på 35 tegn.

Navn: Analys

Analysens lange navn, i WebReq vises navnet ved at føre musen hen over analysens kortenavn.

Status:

Fra en drop-down list kan vælges:

- Ny Default.
- Eksisterende samme funktion som Ny.
- Udgået Analysen er udgået.
- Reintroduceret Analysen er genåbnet.
- Afventer introduktion Analysen er inaktiv.
- Labsvar portal Analysen benyttes KUN for link til analysevejledning på svarportal.

Kode:

Analysens kode. Skal/bør altid være en NPU-kode. Her kan en lokal kode dog benyttes ved oprettelse af gruppeanalyser ved f.eks. thyreoideakontrol eller andre gruppeanalyser.

Lokalkode:

Til eller fravælg om analysekoden er lokal.

Andre koder, der skal mappes over til denne analyse fra andre lab:

Indsættes analysekoden fra andre laboratorier adskilt med, der skal mappes over til analysen.

Projektanalyse (Projekt analyse):

Til eller fravælg om analysen er en projektanalyse.

Projektanalyse:

Tekst til dialogboks, der vises ved bestilling af analysen.

Sortering:

Rækkefølge af analyse på etiketter. Feltet er default sat til tom.

10 = etikette nr. et

20 = etikette nr. to osv. Værdien på tallet kan vælges frit.

Placering (1-25) i skema og listevisning, (25-399) vises ikke i skemavisning, (400-849) kan kun søges (>= 850) kan ikke søges

Placering (1-25)

Rækkefølgen af visning af analyser i skema og listevisning i WebReq. Vær opmærksom på at analyser, der skal vises i skema og i Listevisning, skal have et placeringsnummer som er mindre end det valgte antal i egenskaber i feltet **Antal analyser i Kviklisten**. Farvekode sort.

Placering 26 – 399 vises kun i listevisning:

Farvekode grøn.

Placering 400 – 849 (skjulte analyser) vises ikke i WebReq:

Kan fremsøges og kan rekvireres på normal måde. Farvekode gul.

Placering>=850 kan ikke søges i WebReq:

Farvekode rød.

Glasgruppe (analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas):

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme glasgruppe identifikation (nummer eller bogstaver f.eks. 2000).

Glasgruppe navn:

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme identifikation (nummer eller bogstaver) f.eks. glasgruppe navn *OLYMPUS*. OBS: Se dog punktet: **Glasgruppens vægt**.

Teksten der skrives på etiketten bestemmes af opsætningen i laboratoriets egenskaber under **PTB-udskrift** hvor der kan vælges fra en drop-downliste:

Normal, Labka, Labka2



Normal (teksten hentes fra glasgruppe)



Labka (teksten hentes fra glasgruppenavn)



Labka2 (teksten hentes fra glasgruppenavn og glasnummer skrives lodret)

Glasgruppens vægt:

I en given analyse i samme glasgruppe (samme analyse i samme glas) kan teksten, der skrives på etiketten (f.eks. HÆMA), erstattes af den tekst, der står på den aktuelle (hæmoglobin) analyse (f.eks. HB), når den er vægtet højest. Vægtningsgraden kan prioriteres fra 0 - 9. Ved angivelse af 0 anvendes den fælles angivelse for glasgruppen, som er angivet i **Glasgruppenavn**.

Angives ingenting er det default 0.

Glasgruppevægt sat på kalium analyse



Glastype:

Typen af glas, som anvendes, f.eks. 5GEL. Teksten skrives <u>altid</u> på etiketten. Ved oprettelse af en bestillingsanalyse uden tilhørende glasinformationer udskrives ingen etiketter ved bestillingsanalysen. **Glastype navn (beskrivelse af glastype)**: Glasbeskrivelse er den beskrivelse af glasset, som laboratoriet anvender til fuld beskrivelse. Skrives ikke på etiketten.

Glastypens vægt:

Angiver at en given analyse i samme glasgruppe får en overordnet prioritering af glastypen, så den pågældende analyses glas er bestemmende for hvad der kommer til at stå på etiketten i samme glasgruppe (f.eks. normalt et 5LILLA), men en bestemt analyse i samme glasgruppe kræver et LILLA10. Vægtningsgraden kan prioriteres fra 0 - 9. Angives ingenting er det default 0.

Antal glas / etiketter:

Antallet af glas der skal bruges på denne analyse.

1 = en etikette

2 = to etiketter osv.

Antal analyser pr glas (0=deaktiveret):

Antal analyser der udløser et ekstra glas.

Afpipetteringstekst (mængde)

Angivelse af prøvemængde på pippeetikette.

Husk: At tilvælge i feltet [>] Skal afpipetteres, for at teksten skrives på etiketten.



201248-4916 /GP1_5.ml

Synonymer/søgeord

Angivelse af synonymer eller søgeord til analysen. Ved angivelse af et synonym vises dette når musen føres hen over analysen.



Format på PTB-ens glasetikette:

Fra en drop-down liste kan vælges:

- Uspecificeret = anvender det der er valgt i den generelle opsætning, her klinisk kemi standard. Vælges ved grundopsætning af WebReq i master Back-End.
- Klinisk Kemi standard = Ydernummer.
- Klinisk Kemi m. prøvetagningstid = Prøvetagningsdato og klokkeslæt.
- Glasgruppenavn = Glasgruppenavn.
- Klinisk Kemi med CPR = Medtager cpr-nr.
- Klinisk kemi med CPR og patientnavn = Medtager cpr-nr., skriver en ny linie med efternavn og fornavn(e).
 Stregkoden bliver lidt mindre i højden.
- Klinisk kemi blodbank = Medtager efternavn og fornavn(e), skriver ny linie med CPR yderligere ny linie medprøvetagningsdato og klokkeslæt. Stregkoden er CPR-nr. IKKE rekvisitionsnummer.
- Klinisk kemi venstre stillet = Stregkoden ervenstrestillet. Stregkoden bliver kortere.
- Mikrobiologi standard = Benyttes kun i klinisk mikrobiologi.
- Patologi standard = Benyttes kun i klinisk patologi.

Stregkode:

Ved brug af fælles nationalt laboratorieprøvenummersystem, NPN vælges fra drop-down listen Code-128 C. Se dokumentationen her: <u>http://svn.medcom.dk/svn/drafts/labidservice/Nationaltprøvenummer.pdf</u>

Fra en drop-down liste kan vælges:

- Default = interleaved 2 af 5
- Default, 8mm, = interleaved 2 af 5
- Code 39
- Code 39, 8mm
- Interleaved 2 af 5
- Interleaved 2 af 5, 8 mm
- Codabar
- Codabar, 8mm
- Code-128 C
- Code-128 C, 8 mm

Prisgruppe:

Vælg mellem prisgrupper fra A – E, hvor E angiver højeste prisgruppe.

- A = lyseblå
- B = blå
- C = grøn
- D = gul
- E = rød

Hvis prisgruppe er valgt, vises denne ved at føre musen hen over det prisikon analysen tilhører.



Analysepris:

Når der er sat en pris på en analyse, kan brugeren få prisen vist med en mouse-over i WebReq.



URL til analysevejledning:

Når linket til analysen i analysevejledningen IKKE er analysekode - men et "kapitel-ID". F.eks.: <u>http://www.ssi.dk/Diagnostik/DiagnostiskHaandbog/500-599/581.aspx</u>.

National URL til analysevejledning:

Link til lægehåndbogen, kan ikke redigeres lokalt.

Alle analyser, hvor der afgives svar, skal oprettes i WebReq, der hvor linket til analysevejledningen indsættes. Vælg **Status fra drop-downlisten** her vælges **Labsvar portal**.

EtiketteLaboratorie:

Fra en drop-down liste kan du vælge et etikettelaboratorium, som skrives på etiketten.

EtiketteLaboratorie HOS – Holbæk sygehus



Redigeret (dato): Automatisk udfyldt.

Sidst rettet af:

Ved oprettelse/redigering sættes organisation og initialer på den der opretter/redigerer.

Analysegruppe:

Fra drop-down listen vælges en analysegruppe, mulighed for at samme analyse kan optræde i 3 analysegrupper.

Hent seneste svar:

Til eller fravælg automatisk upload af Seneste svar

Sektion: Advarselsregler

Antal dage tilbage, der skal søges:

Angivelse af antal dage tilbage for søgning på Laboratoriesvarportalen.

Begrundelse ved genbestilling skal angives:

Til eller fravælg, dialogboks der vises i WebReq ved bestilling af analysen til brug for indtastning af begrundelse.

Koder der skal søges på, adskilt med (semikolon) (;)

Indsættelse af analysekode adskilt med semikolon.

Obs: ved enkelt analyser skal analysekoden angives for analysen hvor advarslen skal gælde.

Søg Klinisk Kemi: Til eller fravælg.

Søg Mikrobiologi: Til eller fravælg.

Sektion: Blokeringsregler

Regler aktive: Til eller fravælg.

Kan ikke tages sammen med, adskilt med: Indsættelse af analysekode adskilt med semikolon.

Blokeringstekst:

Indsæt blokeringstekst.

Sektion: Analyse data for klinisk kemi analyse

Rekvireringstype:

FULL = Analysen kan både bestilles og prøven tages i lægepraksis. NOX = Analysen kan kun bestilles, men ikke tages i lægepraksis. Tages af laboratoriet. REK = Prøven kan bestilles, men ikke besvares. F.eks. udredning anæmi. ANS = Analysen kan IKKE hentes af praksis men KUN af et laboratorium

Materiale - kun analyser med samme materiale kan rekvireres sammen:

Fra en drop-down liste kan du vælge materialetype. Her kan du angive et materiale. Kun analyser med samme materialetype kan bestilles på samme rekvisition.

EDI indeks - analyser med samme EDI-indeks sendes i samme EDI meddelelse:

EDI-indekset er som default sat til nul. Analyser med samme indeksnummer udskrives på en separat PTB, med et nyt rekvisitionsnummer. Vær opmærksom på at analyser, der har samme glasgruppe skal tilrettes, hvis en analyse i gruppen skal have et EDI-indeks, da glasgruppen overskriver EDI-indekset.

Analysens type (sammensat analyse):

Til eller fravælg at analysen er sammensat af de analyser, der er oplistet i **Tilknyttede analyser** (analyser i gruppen). Det er analyser, der kan bestilles som en gruppe eller udredning, f.eks. anæmi.

Tilknyttede analyser (Analyser i gruppen)

Her angives analysekoder for de analyser, der indgår i den sammensatte analyse. Analyserne i gruppen skal angives som analysekode; f.eks. NPU01234; eller NPU12345;

Analyserne skal også findes i repertoiret som enkeltanalyser.

Skal afpipetteres:

Til eller fravælg, om der skal benyttes en speciel etikette uden stregkode.

Højeste prioritet:

Her kan angives højeste svar prioritet som kan vælges i WebReq ved bestilling af analysen.

Udførende laboratorie:

Benyttes ikke.

Dækker følgende egenanalyser:

Benyttes til WebQuality analyser ved det udvidet WebQuality reminder funktion.

Sektion: Prompter

Ved Klik på Tilføj kan der ved en søgning eller med klik på en prompttype oprettes prompter til analysen.

Alle prompter er fælles for alle laboratoriemedicinske specialer.

Ved alle prompter kan der vælges rekvisitionstype. Ud fra hvilken rekvisitionstype der er valgt styres, hvordan prompten skal vises for rekvirenten. Alle promptsvar gemmes, men skal godkendes ved indlæsning af rekvisitionen. I forbindelse med den nye fælles rekvisitionsstandard REQ01, ver. R0131K for både Klinisk biokemi og klinisk mikrobiologi indføres fælles kodede promptspørgsmål. Prompttabellen findes på Medcom's hjemmeside.

Prompttyper:

- **Spørgsmål Ja /nej**. En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Spørgsmål tal En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet
 og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål tekst** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Ja med tekst/nej** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Kommentar / info Informationer mv. til brugeren omkring prøvetagning. Udskrives på PTB-en. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- Spørgsmål Element i gruppe (drop-down liste) En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares.
 Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Håndtering** Ved analysen sættes et grønt udråbstegn. Prompten vises for rekvirenten. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- Spørgsmål Dato En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares.
- Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Spørgsmål Diagnose En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares.
- Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.

4.7 Egenskaber for klinisk mikrobiologi analyse

Sektion: Opret ny analyse

Kort navn:

Analysens korte navn er her den 15-cifrede MDS-kode. Med Laboratoriemedicin er det muligt at indtaste et kortnavn med max. 35 tegn.

Navn:

Analysen navn, angivet som undersøgelse, materiale og lokalisation udfyldes automatisk ved manuel oprettelse.

Status:

Fra en drop-down list kan vælges:

- Ny Default.
- Eksisterende samme funktion som Ny.
- Udgået Analysen er udgået.
- Reintroduceret Analysen er genåbnet.
- Afventer introduktion Analysen er inaktiv.
- Labsvar portal Analysen benyttes KUN for link til analysevejledning på svarportal.

Kode:

Analysens MDS-kode udfyldes automatisk ved manuel oprettelse.

Lokalkode:

Til eller fravælg om analysekoden er lokal. Altid et flueben i MDS-koder er lokale.

Andre koder, der skal mappes over til denne analyse fra andre lab:

Indsættes analysekoden (adskilt med et komma) fra andre laboratorier, der skal mappes over til analysen, så giver det ingen mening i mikrobiologi, da der ikke benyttes lokalkoder - og rekvisitioner ikke kan lægges på hotel.

Projektanalyse:

Til eller fravælg om analysen er en projektanalyse.

Projektanalyse:

Tekst til dialogboks der vises ved bestilling af analysen.

Sortering:

Feltet benyttes ikke i klinisk mikrobiologi.

Placering (1-25) i skema og listevisning, (25-399) vises ikke i skemavisning, (400-849) kan kun søges (>= 850) kan ikke søges

Placering (1-25)

Rækkefølgen af visning af analyser i skema og listevisning i WebReq. Vær opmærksom på at analyser, der skal vises i skemavisning, skal have et placeringsnummer som er mindre end det valgte antal i egenskaber i feltet **Antal analyser i Kviklisten**. Farvekode sort.

Placering 26 – 399 vises kun i listevisning:

Farvekode grøn.

Placering 400 – 849 (skjulte analyser) vises ikke i WebReq:

Kan fremsøges og kan rekvireres på normal måde. Farvekode gul.

Placering>=850 kan ikke søges i WebReq:

Farvekode rød.

Glasgruppe (analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas): Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme glasgruppe identifikation (nummer eller bogstaver f.eks. 2000).

Glasgruppe navn:

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme identifikation (nummer eller bogstaver) f.eks. glasgruppe navn *Hepatit*. **OBS**: Se dog punktet: **Glasgruppens vægt**.

Glasgruppe (analyser med sam	ime glasgruppe kan tages i samme	glas)
2000		
Glasgruppe navn		
hepatit		
Terivisitor: 22-12-2019 06:49:06 V. 1.0.7290.10906	Side: 1 af 1 Rekv. nr.: 101368499775	
PR nr.: 251248-9996	Ydem: 123456 Initaler: mm	251248-9996 Berggren, Nancy
eever berggren, reancy Rekv.or.: 101368499775	Lægehuset WebReq Nørre Alle 35, 3 sal. th	Rekv. nr.: 10120
Refu: dato: 22-12-2019 06:49:06	4400 Kalundborg	101368 hepatit
IPR nr.: 251248-9998 levn: Berggren, Nancy	Bergaren, Nancy	
Idresse: Frederiksberg Allé By: 1234 Udenlandsby	251248-9996 Lizenshuset WebRen	4997 75 Hepatitis A virus A
~	Prevetagning: 22-12-2019 08:48:00	7
DIAGNOSTISKE PRØVER	Priz kontaktiype: Prave indsendes Priz: kr. 0,00	
Biologisk stof, kategori B	Antare opyganinger.	
MedCom Testcenter, mikrobiologi		
Ruggardsvej 15 5000 Odense tif:		
repatitis C virus antistof, Serum e Hepatitis C virus antis tepatitis A virus IgM (sygdom?), Se Hepatitis A virus IgA	of (sygdom?)	
Serum eller koagelblod -		

Glasgruppens vægt:

I en given analyse i samme glasgruppe (samme analyse i samme glas) kan teksten, der skrives på etiketten (f.eks. urin), erstattes af den tekst, der står på den aktuelle (Legionella pneumophila antigen i urin {LUT}, Urin) analyse (f.eks. lut)), når den er vægtet højest. Vægtningsgraden kan prioriteres fra 0 - 9. Ved angivelse af 0 anvendes den fælles angivelse for glasgruppen, som er angivet i Glasgruppenavn. 0

Angives	ingenting	er	det	default	(
---------	-----------	----	-----	---------	---

Glasgruppe navn	
LUT	
Glasgruppens vægt	
9	

Glastype:

Typen af glas som anvendes, ex. 5LILLA som skrives på etiketten. Er der IKKE udfyldt noget skrives så meget af teksten fra undersøgelse på stregkodeetiketten.



Glastype navn (beskrivelse af glastype): Glasbeskrivelse er den beskrivelse af glasset, som laboratoriet anvender til fuld beskrivelse. Skrives ikke på etiketten.

Glastypens vægt:

Feltet er default 0.

Angiver at en given analyse i samme glasgruppe får en overordnet prioritering af glastypen, så den pågældende analyses glas er bestemmende for hvad der kommer til at stå på etiketten (f.eks. normalt et 5 ml sarsted), men en bestemt analyse i samme glasgruppe kræver et 10 ml sarsted. Vægtningsgraden kan prioriteres fra 0 - 9.

Glastype 10 ml sarsted

Glastype navn (beskrivelse af glastypen) Glastypens vægt 9

Antal glas:

Antallet af glas der skal bruges på denne analyse. 1 = en etikette 2 = to etiketter osv.

Antal analyser pr glas (0=deaktiveret):

Feltet er default 0. Antal analyser der udløser et ekstra glas.

Afpipetteringstekst (mængde)

Feltet benyttes ikke i klinisk mikrobiologimodulet.

Synonymer/søgeord

I klinisk mikrobiolog vises synonymer ved favoritter og når der er fremsøgt en analyse, synonymet vises når musen føres hen over analysen i WebReq.



Format på PTB-ens glasetikette:

Fra en drop-down liste kan vælges:

- **Uspecificeret** = anvender det der er valgt i den generelle opsætning, her klinisk kemi standard. Vælges ved grundopsætning af WebReq i master Back-End.
- Klinisk Kemi standard = Ydernummer.
- Klinisk Kemi m. prøvetagningstid = Prøvetagningsdato og klokkeslæt.
- Glasgruppenavn = Glasgruppenavn.
- Klinisk Kemi med CPR = Medtager cpr-nr.
- Klinisk kemi med CPR og patientnavn = Medtager cpr-nr., skriver en ny linje med efternavn og fornavn(e).
 Stregkoden bliver lidt mindre i højden.
- Klinisk kemi blodbank = Medtager efternavn og fornavn(e), skriver ny linje med CPR-nummer og yderligere ny linje med prøvetagningsdato og klokkeslæt. Stregkoden er CPR-nr. IKKE rekvisitionsnummer.
- Klinisk kemi venstre stillet = Stregkoden er venstrestillet. Stregkoden bliver kortere.
- Mikrobiologi standard = Benyttes kun i klinisk mikrobiologi.
- Patologi standard = Benyttes kun i klinisk patologi.

Stregkode:

Bruges ved fælles nationalt laboratorieprøvenummersystem, NPN vælges fra drop-down listen Code-128 C. Se dokumentationen her: <u>http://svn.medcom.dk/svn/drafts/labidservice/Nationaltprøvenummer.pdf</u>

Fra en drop-down liste kan vælges:

- Default = interleaved 2 af 5
- Default, 8mm, = interleaved 2 af 5
- Code 39
- Code 39, 8mm
- Interleaved 2 af 5
- Interleaved 2 af 5, 8 mm
- Codabar
- Codabar, 8mm
- Code-128 C
- Code-128 C, 8 mm

Prisgruppe:

Vælg mellem prisgrupper fra A – E, hvor E angiver højeste prisgruppe.

- A = lyseblå
- B = blå
- C = grøn
- D = gul
- E = rød

Hvis prisgruppe er valgt, vises denne ved at føre musen hen over det prisikon analysen tilhører.



Analysepris:

Når der er sat en pris på en analyse, kan brugeren få prisen vist med en mouseover i WebReq vises denne når analysen er fremsøgt valgt som favorit og når analysen bestilles.



URL til analysevejledning:

Når linket til analysen i analysevejledningen IKKE er analysekode - men et "kapitel-ID". F.eks.: <u>http://www.ssi.dk/Diagnostik/DiagnostiskHaandbog/500-599/581.aspx</u>.

Alle analyser, hvor der afgives svar, skal oprettes i WebReq, der hvor linket til analysevejledningen indsættes. I **Status** vælges **Labsvar portal**.

National URL til analysevejledning:

Link til lægehåndbogen, kan ikke redigeres lokalt.

Analyse redigeret (dato):

Ved oprettelse/redigering sættes organisation og initialer på den, der opretter/redigerer.

Sidst rettet af:

Ved oprettelse/redigering sættes organisation og initialer på den der opretter/redigerer.

Analysegruppe:

Fra drop-down listen vælges en analysegruppe i Katalogliste i klinisk mikrobiologi. Mulighed for at samme analyse kan optræde i 3 analysegrupper.

Hent seneste svar:

Til eller fravælg automatisk upload af **Seneste svar**, dette gælder ikke for mikrobiologisk svar da de ikke kan vises i WebReq.

Sektion: Advarselsregler

Antal dage tilbage, der skal søges:

Angivelse af antal dage tilbage for søgning på Laboratoriesvarportalen.

Begrundelse ved genbestilling skal angives:

Til eller fravælg, dialogboks der vises ved bestilling af analysen til indtastning af begrundelse.

Begrundelse for genbestilling

~
\sim

Koder der skal søges på, adskilt med semikolon:

Indsættelse af analysekode adskilt med semikolon. Obs: ved enkelt analyser skal analysekoden angives for analysen hvor advarslen skal gælde.

Søg Klinisk Kemi:

Til eller fravælg.

Søg Mikrobiologi:

Til eller fravælg.

Sektion: Blokeringsregler Regler aktive: Til eller fravælg.

Kan ikke tages sammen med, adskilt med: Indsættelse af analysekode adskilt med semikolon.

Blokeringstekst:

Indsæt blokeringstekst.

Sektion: Analyse data for mikrobiologi analyse

MDS-kode:

MDS-talkoden for analysen. Koderne kan findes på MedComs hjemmeside under Koder/tabeller/ydere

Stregkode:

Anvendes ikke i dag.

Analysens type (sammensat analyse):

Til eller fravælg at analysen er sammensat af de analyser, der er oplistet i [>] Tilknyttede analyser (analyser i gruppen). Det er analyser, der kan bestilles som en gruppe eller udredning.

Tilknyttede analyser (Analyser i gruppen):

Her angives analysekoder for de analyser, der indgår i den sammensatte analyse. Analyserne i gruppen skal angives som analysekode; f.eks. **122505010010151;** Analyserne skal også findes i repertoiret som enkeltanalyser.

Rekvireringstype:

FULL = Analysen kan både bestilles og prøven tages i lægepraksis. NOX = Analysen kan kun bestilles, men ikke tages i lægepraksis. Tages af laboratoriet. REK = Prøven kan bestilles, men ikke besvares. F.eks. udredning anæmi. ANS = Analysen kan **IKKE** hentes af praksis men **KUN** af et laboratorium

Undersøgelsestype:

Fra en drop-down liste vælges fra den landsdækkende MDSU-tabel en undersøgelsestype.

Materiale:

Fra en drop-down liste vælges fra den landsdækkende MDSM-tabel et materiale.

Lokalisation:

Fra en drop-down liste vælges fra den landsdækkende MDSL-tabel en lokalisation.

Udførende laboratorium:

Fra en drop-down liste kan du vælge det udførende laboratorium. Anvendes, når lægen skal sende prøven direkte til et andet laboratorium, end det laboratorium hvor det bestilles ellers bestilles til. Navnet på laboratoriet skrives på adresseetiketten på PTB-en.

Sektion: Prompter

Ved Klik på Tilføj kan der ved en søgning eller med klik på en prompttype oprettes prompter til analysen.

Alle prompter er fælles for alle laboratoriemedicinske specialer.

Ved alle prompter kan der vælges rekvisitionstype. Ud fra hvilken rekvisitionstype der er valgt styres, hvordan prompten skal vises for rekvirenten. Alle promptsvar gemmes, men skal godkendes ved indlæsning af rekvisitionen. I forbindelse med den nye fælles rekvisitionsstandard REQ01, ver. R0131K for både Klinisk biokemi og klinisk mikrobiologi indføres fælles kodede promptspørgsmål. Prompttabellen findes på Medcom's hjemmeside.

Prompttyper:

- **Spørgsmål Ja /nej.** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål tal -** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål tekst** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Spørgsmål Ja med tekst/nej En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares.
- Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Kommentar / info Informationer mv. til brugeren omkring prøvetagning. Udskrives på PTB-en. Sendes ikke ind på laboratoriet.

- **Spørgsmål Element i gruppe** (drop-down liste) En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Håndtering** Ved analysen sættes et grønt udråbstegn. Prompten vises for rekvirenten. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- **Spørgsmål Dato** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Diagnose** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.

4.8 Egenskaber for patologi analyse

Oprettelse af en ny analyse er ikke muligt, nedenstående liste med analyser er oprettet og kan benyttes. Ønsker man at tilbyde klinikkerne enten en af analyserne fra nedenstående list eller en helt anden kontaktes SYNLAB supporten.

Supporten kan kontaktes på:

Telefon: 7572 0177 E-mail: webreq.support@synlab.com

- Anden cytologi.
- Cervixcytologi.
- Histologi
- HPV-test
- Biopsier fra kolon
- Biopsier fra kolon og ileum
- Biopsier fra kolon og ileum (7 materialer)
- MAMN+
- PCR-Analyse
- Prostatabiopsi (10 materialer)
- Prostatabiopsi (6 materialer)
- Biopsier fra kolon og sigmoideum
- Randombiopsier fra kolon
- Histologi øjne (omgivelser)
- Dok. Biopsi. term. ileum

Sektion: Opret ny analyse

Kort navn: Kan Analysens korte navn med max. 35 tegn.

Navn:

Analysen navn udfyldes automatisk ved oprettelse.

Status:

- Fra en drop-down list kan vælges:
- Ny Default.
- Eksisterende samme funktion som Ny.
- Udgået Analysen er udgået.
- Reintroduceret Analysen er genåbnet.
- Afventer introduktion Analysen er inaktiv.
- Labsvar portal Analysen benyttes KUN for link til analysevejledning på svarportal.

Kode:

Analysens patologi kode udfyldes automatisk ved manuel oprettelse.

Lokalkode:

Til eller fravælg om analysekoden er lokal. Altid et flueben i patologi - koder er lokale.

Andre koder, der skal mappes over til denne analyse fra andre lab:

Indsættes analysekoden fra andre laboratorier adskilt med , der skal mappes over til analysen, giver ingen mening i patologi da der ikke benyttes lokalkoder og rekvisitioner ikke kan lægges på hotel.

Projektanalyse:

Til eller fravælg om analysen er en projektanalyse.

Projektanalyse:

Tekst til dialogboks der vises ved bestilling af analysen.

Sortering:

Feltet benyttes ikke i patologi.

Placering (1-25) i skema og listevisning, (25-399) vises ikke i skemavisning, (400-849) kan kun søges (>= 850) kan ikke søges

Placering (1-25)

Rækkefølgen af visning af analyser i skema og listevisning i WebReq i patologi vises analysen i skemavisning når sorteringen er sat til 0 antallet er sat automatisk til 20. Farvekode sort.

Placering 26 – 399 vises kun i listevisning:

Farvekode grøn. Benyttes ikke i patologi.

Placering 400 - 849 (skjulte analyser) vises ikke i WebReq:

Kan fremsøges og kan rekvireres på normal måde. Farvekode gul. Benyttes ikke i patologi.

Placering>=850 kan ikke søges i WebReq:

Farvekode rød. Benyttes ikke i patologi.

Glasgruppe (analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas):

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme glasgruppe identifikation (nummer eller bogstaver f.eks. 2000). Benyttes ikke i patologi.

Glasgruppe navn:

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme identifikation (nummer eller bogstaver). Benyttes ikke i patologi.

Glasgruppens vægt:

I en given analyse i samme glasgruppe (samme analyse i samme glas) kan teksten, der skrives på etiketten. Benyttes ikke i patologi.

Glastype:

Typen af glas som anvendes. Benyttes ikke i patologi.

Glastype navn (beskrivelse af glastype):

Glasbeskrivelse er den beskrivelse af glasset, som laboratoriet anvender til fuld beskrivelse. Skrives ikke på etiketten. Benyttes ikke i patologi.

Glastypens vægt:

Feltet er default 0. Benyttes ikke i patologi.

Antal glas:

Antallet af glas der skal bruges på denne analyse. 1 = en etikette 2 = to etiketter osv. Benyttes ikke i patologi.

Antal analyser pr glas (0=deaktiveret):

Feltet er default 0. Antal analyser der udløser et ekstra glas. Benyttes ikke i patologi.

Afpipetteringstekst (mængde)

Feltet benyttes ikke i patologi.

Synonymer/søgeord:

Feltet benyttes ikke i patologi.

Format på PTB-ens glasetikette:

Fra en drop-down liste kan vælges:

- **Uspecificeret** = anvender det der er valgt i den generelle opsætning, her klinisk kemi standard. Vælges ved grundopsætning af WebReq i master Back-End.
- Klinisk Kemi standard = Ydernummer.
- Klinisk Kemi m. prøvetagningstid = Prøvetagningsdato og klokkeslæt.
- Glasgruppenavn = Glasgruppenavn.
- Klinisk Kemi med CPR = Medtager cpr-nr.
- Klinisk kemi med CPR og patientnavn = Medtager cpr-nr., skriver en ny linje med efternavn og fornavn(e). Stregkoden bliver lidt mindre i højden.
- Klinisk kemi blodbank = Medtager efternavn og fornavn(e), skriver ny linje med CPR yderligere ny linje med prøvetagningsdato og klokkeslæt. Stregkoden er CPR-nr. IKKE rekvisitionsnummer.
- Klinisk kemi venstre stillet = Stregkoden er venstrestillet. Stregkoden bliver kortere.
- Mikrobiologi standard = Benyttes kun i klinisk mikrobiologi.
- **Patologi standard** = Benyttes kun i klinisk patologi.

Stregkode:

Bruges ved fælles nationalt laboratorieprøvenummersystem, NPN vælges fra drop-down listen Code-128 C. Se dokumentationen her: <u>http://svn.medcom.dk/svn/drafts/labidservice/Nationaltprøvenummer.pdf</u>

Fra en drop-down liste kan vælges:

- Default = interleaved 2 af 5
- Default, 8mm, = interleaved 2 af 5
- Code 39
- Code 39, 8mm
- Interleaved 2 af 5
- Interleaved 2 af 5, 8 mm
- Codabar
- Codabar, 8mm
- Code-128 C
- Code-128 C, 8 mm

Prisgruppe:

Vælg mellem prisgrupper fra A – E, hvor E angiver højeste prisgruppe.

- A = lyseblå
- B = blå
- C = grøn
- D = gul E = rød

Hvis prisgruppe er valgt, vises denne ved at føre musen hen over det prisikon analysen tilhører.



Analysepris:

Når der er sat en pris på en analyse, kan brugeren få prisen vist med en mouseover i WebReq i skemavisning og når analysen bestilles.

URL til analysevejledning:

Når linket til analysen i analysevejledningen IKKE er analysekode - men et "kapitel-ID". F.eks.: <u>http://www.ssi.dk/Diagnostik/DiagnostiskHaandbog/500-599/581.aspx</u>.

Alle analyser, hvor der afgives svar, skal oprettes i WebReq, der hvor linket til analysevejledningen indsættes. I **Status** vælges **Labsvar portal**.

National URL til analysevejledning:

Link til lægehåndbogen, kan ikke redigeres lokalt.

Analyse redigeret (dato):

Ved oprettelse/redigering sættes organisation og initialer på den, der opretter/redigerer.

Sidst rettet af:

Ved oprettelse/redigering sættes organisation og initialer på den der opretter/redigerer.

Analysegruppe:

Fra drop-down listen vælges en analysegruppe i Katalogliste i klinisk mikrobiologi. Mulighed for at samme analyse kan optræde i 3 analysegrupper.

Hent seneste svar:

Til eller fravælg automatisk upload af **Seneste svar**, dette gælder ikke for mikrobiologisk svar da de ikke kan vises i WebReq.

Sektion: Analyse data for patologi analyse Patologi kode:

Patologikoden for analysen. Koderne kan findes på MedComs hjemmeside under Koder/tabeller/ydere

Antal materialer: Anvendes ikke.

Fiksering af materialer:

Til eller fravælg benyttes ikke

Promptkode: Anvendes ikke.

Udførende laboratorium:

Fra en drop-down liste kan du vælge det udførende laboratorium. Anvendes, når lægen skal sende prøven direkte til et andet laboratorium, end det laboratorium hvor det bestilles ellers bestilles til. Navnet på laboratoriet skrives på adresseetiketten på PTB-en.

Sektion: Prompter

Ved Klik på Tilføj kan der ved en søgning eller med klik på en prompttype oprettes prompter til analysen.

Alle prompter er fælles for alle laboratoriemedicinske specialer.

Ved alle prompter kan der vælges rekvisitionstype. Ud fra hvilken rekvisitionstype der er valgt styres, hvordan prompten skal vises for rekvirenten. Alle promptsvar gemmes, men skal godkendes ved indlæsning af rekvisitionen. I forbindelse med den nye fælles rekvisitionsstandard REQ01, ver. R0131K for både Klinisk biokemi og klinisk mikrobiologi indføres fælles kodede promptspørgsmål. Prompttabellen findes på Medcom's hjemmeside.

Prompttyper:

- **Spørgsmål Ja /nej**. En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Spørgsmål tal En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet
 og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Spørgsmål tekst En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares.
 Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Ja med tekst/nej** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Kommentar / info Informationer mv. til brugeren omkring prøvetagning. Udskrives på PTB-en. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- **Spørgsmål Element i gruppe** (drop-down liste) En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Håndtering Ved analysen sættes et grønt udråbstegn**. Prompten vises for rekvirenten. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- **Spørgsmål Dato** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Diagnose** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.

4.9 Oversigt over analysegrupper i de 3 specialer

Mulige valg i Klinisk biokemi:

- 1. Hæmatologi
- 2. Væske-og elektrolytbalance
- 3. Syre/base- og oxygenstatus
- 4. Hæmostase
- 5. Organmarkører
- 6. Metabolisme
- 7. Endokrinologi
- 8. Tumormarkører
- 9. Immunologi og inflammation
- 10. Infektion
- 11. 1Farmakologi
- 12. Allergi
- 13. 1Sporstoffer og vitaminer
- 4. Urin og fæces
- 15. Cerobrospinal-led-og pleuravæske, ascitetes m.m
- 16. Molekylær genetik
- 17. Andre undersøgelser
- 18. Projektundersøgelser
- 19. Blodbank
- 20. WebQuality

Mulige valg i mikrobiologi:

47. Ansigt og hårbund

- 48. Ekstremiteter
- 49. Fæces undersøgelser
- 50. Genitale infektioner
- 51. Graviditet
- 52. Overflade podning
- 53. Parasitter
- 54. PCR-undersøgelser
- 55. Pneumoni og bronkitis
- 56. Seksuelt overførte sygdomme
- 57. Serologiske undersøgelser
- 58. Svampe
- 59. Særlige resistente bakterier
- 61. Truncus
- 62. Udredninger
- 63. Urin undersøgelser
- 64. Virus
- 65. Øjne
- 66. Øre, næse og hals

Mulige valg patologi:

77. Patologi analyse

5. Analysegrupper

Denne funktion benyttes **KUN** i klinisk biokemi, funktionen åbner mulighed for at styre udskrifter af **P**røve**T**agning**B**lanketterne.

Man skal bemærke at benyttes blanketindeks på en analysegruppe gælder det for **alle** analyser i gruppen og giver man flere analysegruppe samme blanketindeks bliver de udskrevet på samme PTB.

Mulige valg indeks fra 0 - 9



Vælg fra menu baren i venstre side: Analysegrupper.

Udvælg en analysegruppe vælg Ret.

WebReq Admin	=	Aalborg Sygehus Syd, Ki	3A-ålborg-mr 🔒
Q Î	Analysegrupper		
	Filter		
Laboratorie 🔷	Navn	Blanketindex	
Lat ptorie	Haəmatologi	0	C Ret
	Væske- og elektrolytbalance	0	🕼 Ret
And ser	Syre/base- og oxygenstatus	0	🕼 Ret
Analysegrupper	Haemostase	0	🕼 Ret
	Organmarkører	0	🕼 Ret

 \longrightarrow

Indtast blanketindeks nummer i intervallet 0-9.

Sporstoffer og vitaminer

For at afslutte og gemme ændringen vælges **OK.** For at fortryde **Annuller**.



6. Laboratorie profiler

6.1 Oprettelse af profil

Laboratorierne har mulighed for at oprette profiler, som de kan tilbyde deres brugere. I funktionen er det muligt at angive om det er en nationalt anbefalet profil, det er også muligt at oprette patientspecifikke profiler som vises øverst i listen med laboratorieprofilerne.

I Oversigten vises

- Profilnavn
- National anbefaling
- Information
- Ret
- Slet



Vælg fra menu baren i venstre side: Lab profiler.

Vælg Ny profil.

WebReq Admin	=			Aalborg Sy	gehus Syd, KBA - ålborg- r	mr 8
2					Opro	it
	Lab profiler (Aalborg	g Sygehus Syd, KBA)			₩ Ny profil	
	Filter				•	
Laboratorie	ProfilNavn	National anbefaling	Information			
	Lipid og glc-status	Nej		2 Ret	🗊 Slet	
Anal	Gravide	Noj		😰 Rot	🗊 Slot	
	Blod	Nej		😰 Ret	面 Slot	
Analy	Diagnostisk center	Nej		🕼 Rot	🗊 Slot	
i Lab Profiler				Antol pr. sid	e <u>25 </u>	

6.2 Profil oplysninger

Funktioner i Profiloplysninger:

Profilnavn:

I feltet indtastes profilens navn.

Information:

I Informationsfeltet – kan der skrives generelle informationer/beskrivelser til den aktuelle profil. Er der er skrevet en information i feltet vises et blåt informationstegn ved profilen og med en mouseover vises teksten.

CPR-nummer/Hvis det er en patient:

CPR-nummer indsættes i feltet, når klinikken åbner WebReq med den pågældende patient vises profilen øverst i listen med laboratorieprofiler markeret med fed skift.

Profil vejledning:

Indsættelse af URL til en vejledning.

National anbefaling:

Ved valg markeres hos brugeren at denne er en national anbefalet profil, hos brugeren er denne markeret med et ikon. De nationale anbefalede ses på DSAM hjemmeside:

https://www.dsam.dk/flx/kvalitet/laboratorieomraadet/laboratorieprofiler/

Opret ny profil (Aalborg Sygehus Syd, KBA)	^	Valgt analyse(r)	^
Dette felt er påkrævet Profilnavn *		 Tilføj anal	yse(r) Gem
Information			
CPR nummer/Hvis det er en patient profil			
Profilvejledning			
National anbefaling			
	🕲 Gem		

6.3 Valg af analyser

Analyserne er fordelt i de vanlige kataloger hvorfra disse kan udvælges. Der kan også i feltet **Filtrer efter** indtastes en søgestreng. Ved at scrolle ses **Profiloversigt**. I højre side af skærmen vises de analyser, som er valgt. For at afslutte vælges **Gem**

		^
Filtré	ér efter	
Qnd	atrium	×
Plads	Navn	
^	2. Væske- og elektrolytbalance (1)	
•	NPU03429 - Natrium;P	
^	14. Urin og fæces (1)	
•	NPU03431- Natrium;U	
^	99. Øvrige undersøgelser (1)	
	240 - Natrium (sh):P	

6.4 Rediger profil oplysninger



Vælg fra menu baren i venstre side: Lab profil.

Vælg Ret

I denne funktion er det kan profilen redigeres, når rettelserne er foretaget vælges. Klik på **Gem** for at gemme ændringerne.

WebReq Admin	≡					Aalborg	Sygehus Syd, Kl	BA-ålborg-mr 🗕
2	^							Opret
		Lab profiler (Aalborg	y Sygehus Syd, KBA)					😂 Ny profil
		Filter						
Laboratorie		ProfilNavn	National anbefaling	Information	Kopi til yder			
		Lipid og glc-status	Nej			🖉 Ret	🗊 Slet	
And ser		Gravide	Nej			🖉 Ret	🗊 Slet	
-		Blod	Nej			🛯 🖉 Ret	🔟 Slet	
		Diagnostisk center	Nej			🛛 🖉 Ret	🗊 Slet	
i≡ Lab Profiler						Antal pr.	side <u>25 v</u> 1-4	of 4 < >

 \times

6.5 Slet profil



Vælg fra menu baren i venstre side: Lab Profiler.

Vælg Slet. En dialogboks fremkommer.

WebReq Admin	=				Aalborg S	ygehus Syd, K	BA-ålborg-mr 🗕
<u>o</u>							Opret
	Lab profiler (Aalborg	g Sygehus Syd, KBA)					🛠 Ny profil
	Filter						
Laboratorie	ProfilNavn	National anbefaling	Information	Kopi til yder			
	Lipid og glc-status	Nej			🖉 Ret	🗊 Slet 🔍	
	Gravide	Nej			🖉 Ret	🗊 Slet	
	Blod	Nej			🛯 🖉 Ret	🗊 Slet	
	Diagnostisk center	Nej			🛛 🖉 Ret	🗊 Slet	
: Lab Profiler					Antal pr. s	ide <u>25</u> 💌 ¹⁻²	1 of 4 < >



For at afslutte og gemme ændringen vælges OK.

For fortryd vælges Annuller.

'Væsketal'?
OK Annuller

6.6 Adgang til lægernes profiler



Vælg fra menu baren i venstre side: Rekvirent.

Udvælg rekvirent vælg **Profiler**, fra oversigten er det muligt at udvælge en rekvirent og få vist rekvirentens profiler, hvor det er muligt at tilføje og fjerne analyse.

WebReq Admin 🛛 🚍			Aalborg	Sygehus Syd, KBA	- ålborg- mr
					€ Opret
	Rekvirenter				
	Speciale Alle Indtast søgeord	Q Navn Q Ydernr	Q Adresse Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR
Analyser	Søgekriterier: Navn, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokationsnumr	mer, SOR,			
:= Profiler	Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter				
	Ydernr Navn álborg Aalborg Sygehus Syd, KBA	KKA MIK PAT	er 🔲 Rekvisitioner 🛛 Profi	er 🛛 🕅 Slet	
22 Rekvirent	075337 Lægerne i Gug	Ja Ja Ja 🕹 Persone	r	er 🕜 Ret 🔟 Slet	



Når en rekvirent er udvalgt, kan du også oprette nye profiler ved samme fremgangsmåde som når du opretter laboratorieprofiler.

WebReq Admin	=				Aalborg	Sygehus Syd, KBA ·	- ålborg- mr 🗕
2							Opret
	Rekvirenter						
Laboratorie 🔨	Speciale						
	Alle	 Indtast søgeord 	Q Navn Q	Ydernr Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q, SOR
Laboratorie	Søgekriterier: <mark>Navn, Y</mark>	dernr, Adresse, By/Postnr, Lokationsnun	nmer, SOR,				
Analyser							
I Analysegrupper							Tilbage
: Lab Profiler	Klinik profiler (Læg	erne i Gug)					😂 Ny profil
System besked	Filter						
2 Rekvirent	ProfilNavn	National anbefaling	Information	ı Kopi til ya	der		
	Lipid og glc-status	Nej				🕜 Ret	
:= Download Profiler	ny	Nej				🕜 Ret	
Rekvirent eaet lab					Antal pr.	side 25 👻 1-2 of 2	< >

7. Download profiler



Vælg fra menu baren i venstre side: **Download profiler.** Nu vises en oversigt med laboratoriets tilknyttede rekvirenters profiler.

Klik på **Download** kan disse profiler eksporteres til Excel.

WebReq Admin	≡			Aalborg Sygehus S	Syd, KBA - ålborg- mr 🙎
	^				Opret
	Rekvi	irent profiler			Download
Laboratorie 🔨	Q Filt	rér efter			
Laboratorie	Ydernr	Profil	Analyse	Kode	Lab
	ålborg	g Blod	CA-ION Calcium-ion	NPU04144	AA
Analyser	ålborg	Blod	CA-KOR Calcium korr.	NPU04169	AA
	ålborg	Diagnostisk center	Albumin;P	NPU19673	AA
Analysegrupper	ålborg	Diagnostisk center	CA-ION Calcium-ion	NPU04144	AA
	ålborg	Lipid og glc-status	CHOL Cholesterol	NPU01566	AA
:= Lab Profiler	ålborg	g Lipid og glc-status	Chol. LDL;P	NPU01568	AA
	ålborg	g Lipid og glc-status	GLC Glucose	NPU02192	AA
🗹 Sys 🖬 besked	ålborg	g Lipid og glc-status	HDL-CHOL Cholesterol	NPU01567	AA
	âlborg	g Lipid og glc-status	Triglyc.;P(fPt)	NPU03620	AA
🚑 Rekvire	07533	7 Lipid og glc-status	Acanthocytter;B	NPU17074	AA
	07533	7 Lipid og glc-status	Blodtryk (eget lab)	19	076929
Download Profiler	07533	7 Lipid og glc-status	CHOL Cholesterol	NPU01566	AA
	07533	7 Lipid og glc-status	Chol. LDL;P	NPU01568	AA

8. Visning af rekvirentens egne analyser

Vælg fra menu baren i venstre side: **Rekvirent eget lab.** Nu vises en oversigt med laboratoriets tilknyttede rekvirenters egne analyser.

Udvælg rekvirent ved at vælge Vis egne analyser.

WebReq Admin	=			Aalborg Sygehus Syd, KBA - ålborg- mr 🗕
				• Owner
Laboratorie 🔨				• Opret
Laboratorie	Rekvirent e	get lab		
Analyser	Filter			
	Kode	Navn	Eget lab	
	091034	091034100	Ja	Li vis egne analyser
- Le Brofilor	12028	Margit	Ja	L'Uis egne analyser
	123457	123457lab	Ja	🗘 Vis egne analyser
	069264	069264lab	Ja	🗘 Vis egne analyser
	052531	052531lab	Ja	🗘 Vis egne analyser
Pa Dela irant	086959	086959lab	Ja	🗘 Vis egne analyser
Rekvirent	053805	053805lab	Ja	🗘 Vis egne analyser
	053694	053694lab	Ja	🗘 Vis egne analyser
i Download Profiler	053864	053864lab	Ja	D Vis egne analyser
	064955	064955lab	Ja	D Vis egne analyser
Rekvirent eget lab	064629	064629lab	Ja	D Vis egne analyser



I næste skærmbillede er det muligt at få vist en oversigt med analyser. Her er også mulighed for adgang til en visning af selve analysen. Det er ikke muligt at rette rekvirentens egne analyser.

WebReq Admin	=	Aalborg Sygehus Syd, KBA - álborg- mr
		O Opret
Laboratorio	KKA Analyser tilknyttet 091034lab	
Analyser	Filtor	
Anolysegrupper	Plads Norm † 100 - 8-Gio, egot lob	(O Via
i Laio Profiler	101 - B-Sic-F, oget lab 155 - 87	@ Vis @ Vis
🖸 System besked	102 - CRP, eget lab 120 - D+R, eget lab	(D Vis (D Vis
R. Dominant	 103 - Diff. eget lab 	@ Vis

9. Søg rekvisitioner

Vælg fra menu baren i venstre side: Søg Rekvisitioner.

Ved skift mellem søgninger ændres knapfarven til det aktuelle valg.

I feltet Søg indsæt søgekriteriet

WebReq Admin 🔤	E Aalborg Sygehus Syd, KBA	- ålborg- mr 🙎
		Opret
Laboratorie ^		
Laboratorie	sog	
Analyser	CPR nummer 0201609996 Q Hent Q Vis log	
Analysegrupper	Rekvisition	
: Lab Profiler	# Hotel (8 stk.)	*
System besked	# Gemte (1stk.)	× .
Rekvirent	# 3 uger tilbage (13 stk.)	× .
	# mere end 4 uger tilbage (56 stk.)	~
i Downi di Profiler		
Rekvire eget lab		
Q Søg Rekvisitioner		

Vælg Vis log hvis en oversigt med hændelsesforløbet ønskes vist.

WebReq Admin	=				Aalborg Sygehu	s Syd, KBA - ålborg- mr 🙎
Laboratorie 🗠						Opret
Laboratorie		Søg			<u>↓</u>	
Analyser	CPR nummer	Nummer 0201609996		Q Hent	🗋 Vis log	
Analysegrupper	Loghistorik					
:= Lab Profiler	Handling	Yder/Organisation	Initialer	Info	Tid	På vegne af
	BCPRSOG	Aalborg Sygehus Syd, KBA	mr	Søgning på CPR	26-12-2019 17:42:45	
M System besked	BCPRSOG	Holbæk sygehus	ух	Søgning på CPR	20-12-2019 00:45:14	
	BCPRSOG	Aalborg Sygehus Syd, KBA	mr	Søgning på CPR	15-12-2019 17:01:51	



Vælg **Hent** hvis en oversigt ønskes vist, hvor antallet i parentesen viser antal af rekvisitioner. Klik på linjen for at åbne/lukke en oversigt.

WebReq Admin 🛛 🚍	Aalborg Sygehus Syd, KBA - ålborg- mr 🔗
Laboratorie	Opret
Laboratorie	CPR nummer Nummer 0201609996 Q Hent Vis log
Analysegrupper	Rekvisition # Hotel (8 stk.)
∷≣ Lab Profiler ☑ System besked	#Gemte(1stk)
🔐 Rekvirent	# 3 uger tilbage (13 stk.) # mere end 4 uger tilbage (56 stk.)
E Download Profiler	
Q Søg Rekvisitioner	

Skærmbillede vises en oversigt med rekvirentens rekvisitioner

- Hotel rekvisitioner
- Gemte rekvisitioner
- I dag rekvisitioner
- Sidste uge rekvisitioner
- 2 uger tilbage rekvisitioner
- 3 uger tilbage rekvisitioner
- Mere end 4 uger tilbage rekvisitioner



Menubaren vises:

Rekvisitionsnummer, Originalrekvisitionsnummer (laboratoriets originale rekvisitionsnummer), Ønsket prøvetid, CPR-nummer, Patientnavn, Rekvirentnavn, Initialer, Speciale, Laboratorium og Status for afsendelse.



Ikonernes betydning



Muligheder i oversigterne med sendte rekvisitioner



Udvælg den rekvisition fra oversigten, som ønsker genudsendt. Dette medfører forsendelse af en EDI til laboratoriet, vælg **Gensend**.

Udvælg den rekvisition fra oversigten, hvor du ønsker en udskrift. Når du vælger **Udskriv** udskrives en prøvetagningsblanket.

СР	R nummer N	lummer	Søg					Q Her	nt	🗎 Vis log			
Rek	visition												
#	Hotel (120 stk.)												~
#	Gemte (8 stk.)												~
#	I dag (5 stk.)												^
	Rekvisitionsnum	Ori. mer rekvi.	Ønsket prøvetid	CPR nummer	Navn	Rekvirent	Initialer	Speciale	Labora	atorie	Status		
	101368498795		16-02-2020 08:00:00	2512489996	Nancy		mm	Klinisk Kemi	Vejle (hent	Sygehus eordning)	A1 2019 14:16:40	Gensend Udskriv	:=

10. System besked

Vælg fra menuen i venstre side: System besked.



Muligheder i funktionen:

Udvalgte rekvirenter adskilt med semikolon (;) Ved blank sendes besked til laboratoriets tilknyttede rekvirenter.

Besked type

Fra en drop-downliste vælges besked type.

Udløber

Vigtigt ikke at sætte en for lang udløbsdato.

Overskrift

Vises i en informationsbjælke øverst i WebReq.

Evt. link Link tilknyttet besked.

Besked

Beskedens ordlyd.

Vælg

Udvælgelse af specialer.



Vælg Send besked

WebReq Admin =		Holbæk, Sygehus Vestsjælland-ie6 - holbæk
	ked	© Oprot Vælg
Laboratorie	Udvolgte rekvirenter adskilt med ; Besked type udeber 16.10.2019	Ancesthesiologi Reumatologi Neuromedicin Patologi
 ☐ Analysegrupper ☐ Analysegrupper := Lob Profiler M System besked 	Overskrift Evtlink Besked Normal : ▲ K B J U ⊖ E Ξ Ξ	 Am. lage Speciallage Intel speciale Intel speciale Laboratorie Holback, Sygehus Vestsjælland-le6
Rokviront	Skriv telast har	
Rekvisitioner Q. Seg Rekvisitioner Mobiliab	Send besked	

I funktionen Sendte beskeder vises de sendte beskeder.

I oversigten vises:

BeskedType, Overskrift, Besked, Udløber, Sendt Af.

	Sendte Beskeder							
	BeskedType	Overskrift	Besked	Udløber	Sendt Af			
	System besked normal	Haha 051119	bla bla	07-11-2019 09:49:32	ух			
	System besked normal	Der er kommet nye glas	Bemærk at der dags dato er skiftet til en anden glasleverandør	28-10-2019 23:00:00	mr			
	System besked normal	Test 15	Test af admin	17-10-2019 13:05:07	mr			

11. MobilLab

Vælg fra menu baren i venstre side:: MobilLab side for at få adgang til programmet.

WebReq Admin 🛛 🚍	:	Aalborg Sygehus Syd, KBA - ålborg- mr 🗧
		Opret
Laboratorie	Analysegrupper	
Analyser	Filter	
Analysegrupper	Navn	Blanketindex
:= Lab Profiler	Hæmatologi	0 📝 Ret
	Væske- og elektrolytbalance	0 🕼 Ret
System besked	Syre/base- og oxygenstatus	0
2 Rekvirent	Haemostase	0
	Organmarkører	0
:E Download Profiler	Metabolisme	0
	Endokrinologi	0 📝 Ret
I KOKV PICOGOLIGO	Tumormarkører	0 😰 Ret
Q Søg visitioner	Immunologi og inflammation	0 🕼 Ret
	Infektion	0 📝 Ret
Mobillab side	Farmakologi	0 🕼 Ret

12. Kontakt os

Du kan altid kontakte os, sådan som det passer dig bedst uanset om du vil ringe eller skrive til os.

Online support:

Telefon: 7572 0177 E-mail: webreq.support@synlab.com

Mandag - torsdag kl. 8.00-15.00 Fredag kl. 8.00-14.00

Øvrige henvendelser:

SYNLAB Medical Digital Services A/S Storhaven 12 7100 Vejle Danmark

Telefon: 7879 7575 Mandag - torsdag kl. 8.00-15.00 Fredag kl. 8.00-14.00

Hjemmeside:

www.smds.dk

Lukkedage:

Juleaftensdag, Juledag, 2. juledag Nytårsaftensdag, Nytårsdag Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. påskedag Store bededag Kristi Himmelfartsdag Pinsedag, 2. pinsedag