





Indhold

1 Adgang til WebR	eq Admin	4
1.1	Login med adgangskode	4
1.2	2 Login med NemID	4
1.3	3. Generelle funktioner	5
2. Gennemgang af	rekvirent	6
2.1	Søgning af rekvirent	7
2.2	Redigér rekvirent	7
2.3	3 Slet rekvirent	8
2.4	Oprettelse af rekvirent	9
2.5	Egenskaber for rekvirenter	10
2.6	Oversigt over klinikkens rekvisitioner	13
2.7	Personer (Under Rekvirent)	15
2.7	7.1 Eksportér brugerliste på rekvirent (Download)	16
2.7	7.2 Oprettelse af enkelt person i klinikken (minikaldsbruger)	16
2.7	7.3 Gensend minikald og booking login	18
2.7	7.4 Oprettelse af flere brugere til minikald/booking (med regneark)	19
2.7	7.5 Brugere, med adgang til rekvisitionssøgning	21
2.7	7.6 Beskrivelse af Adgangskort	22
2.7	7.7 Adgang til laboratoriesvarportalen med minikald	23
2.7	7.8 Slet personer	24
3. Laboratorie opsa	ætning	25
3.1	Tilmelding til SYNLAB support for oprettelse af nyt laboratorie	25
3.2	Rediger laboratorie	25
3.3	B Egenskaber for klinisk biokemi laboratorie	25
3.4	Egenskaber for klinisk mikrobiologisk laboratorie	28
3.5	Egenskaber for patologi laboratorie	30
3.6	Personer (på laboratoriet)	32
4. Analysegennem	gang for: Klinisk kemi, klinisk mikrobiologi og patologi	33
4.1	Analyseoversigt	33
4.2	2 Analyse søgning	34
4.3	3 Slet analyse	35
4.4	Redigér analyse	36
4.5	o Oprettelse af analyser	37
4.6	Egenskaber for klinisk kemi analyse	37
4.7	Zegenskaber for klinisk mikrobiologi analyse	44
4.8	B Egenskaber for patologi analyse	50
4.9	Oversigt over analysegrupper for alle specialer	55
5. Analysegrupper		56

6. Profiler	57
6.1 Opret, ret eller slet laboratorieprofil	57
6.2 Profil oplysninger	57
6.3 Valg af analyser	58
6.4 Adgang til lægernes profiler	59
7. Download fra system	60
8. Rekvirent, eget lab (egne analyser)	62
9. Søg rekvisitioner	63
10. System besked	64
11. Priser	65
12. Personale	67
13. Projekter	68
14. Nyhedsindikator	69
15. MobilLab	69
16. Kontakt os	70

1 Adgang til WebReq Admin

For at komme på WebReq Admin skal man være på SundhedsDataNettet (SDN). Ved oprettelse af et nyt laboratorie i WebReq Admin, modtager administratoren på laboratoriet et login med Brugernavn, Adgangskode og Initialer. Administratoren kan herefter tildele adgang til yderligere brugere.

Log ind på https://adminWebreq.multimed.dsdn.dk med de tildelte koder.

1.1 Login med adgangskode

1 Vælg Velkommen til WebReq Admin. Benyt tildelte login parameter for at logge ind.

1 Velkommen til WebReq Admin
Brugernavn
Brugernavn kræves.
Adgangskode
Adgangskode kræves.
Initialer
Login

1.2 Login med NemID

P.t ikke muligt! Afventer Login med MitID, ErhvervsID)

	Login med Nemld					
Brugernavn						
Holbæk						
Adgangskod	le					
•••••						
Initialer						
	Login					

1.3. Generelle funktioner

1 Øverst på skærmens højre side vises det laboratorie, hvor du er logget på samt brugernavn og initialer.

Øverst til højre skal du klikke på **2** og vælge **Log af** i drop down-listen, for at lukke programmet. Ønskes adgangskoden ændret, kan dette gøres ved at vælge **Ret adgangskode**.

2 I skærmens venstre side kan du klikke på **WebReq Admin** teksten, og du vil vende tilbage til startsiden. Det kan du gøre, uanset hvor du befinder dig i programmet

3 Hvis du vil have vist flere data på skærmen, kan du skifte til fuld skærmvisning ved klik på de tre streger, som indikerer en menu. Fuld skærmvisning skjuler den venstre menu. Hvis du vil have adgang til de skjulte elementer igen, skal du vende tilbage til normal skærmvisning.

WebReq Admin 2 = 3	ျ Aalborg Sygehus Syd, KBA - webreq - ze
	Ucelg laboratorie
	- Log of

 I skærmens højre side kan du klikke på Opret. Fra dropdown-listen vælges mellem funktionerne: Ny analyse, Ny rekvirent samt Ny profil (laboratorieprofil).

Opret kan tilgås uanset hvor du befinder dig i programmet.

	Aalborg Sygehus Syd, KBA - webreq - ze 🙎
Laboratorie / Analyser	4 Opret
Analyser	Ny analyse
	ny rekvirent
Q Filtrér efter Minimum 3 tegn, kan seges i Navn, Synonymer, KartNavn, GlasGruppe, GlasGruppeNavn,GlasType, GlasTypeNavn	😂 Ny profil
Plads Navn	

2. Gennemgang af rekvirent

1 Vælg fra menu baren i venstre side: Rekvirent

2 I oversigten Rekvirenter vises de rekvirenter, der er tilknyttet det laboratorie, du er logget ind på. Inden der foretages nogle søgninger, vises laboratorierekvirenten øverst på listen og inaktive rekvirenter nederst. Inaktiverede rekvirenter er grå markeret.

3 I oversigten er der ved de enkelte rekvirenter vist, hvilke specialer de er tilknyttet. Her er også adgang til funktionerne: **Personer, Rekvisitioner, Profiler, Send besked, Ret og Slet**.

4 Der vises default 25 rekvirenter pr. side. Antallet kan ændres i drop down til 50 eller 100 pr. side. Der kan bladres mellem de enkelte sider med pilene. Foretages der søgninger vil der dog altid blive søgt på alle sider.

	Rekvirenter								
aboratorie ^	Alle	 Indtast søgeord 		Q Navn	Q Ydernr Q Adı	resse Q	By/Postnr	Q Lokationsnur	mmer Q
	Søgekriterier: Nav	n, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokal	tionsnummer, S	OR,					
Laboratorie									
Analyser									
Analysearupper									
and the second stated to be be be second as a second state of the									
Prisgrupper	Aalbora Syge	hus Syd, KBA rekvirenter							
Prisgrupper Projekter		hus Syd, KBA rekvirenter	KKA MIK PAT	3					
Prisgrupper Projekter Lab Profiler	Aalborg Sygel ^{Ydernr} 2 ålborg	hus Syd, KBA rekvirenter Navn Aalborg Sygehus Syd, KBA	kka mik pat Ja Nej Nej	3 ≜≎Personer	■Rekvisitioner	□ □Profiler	⊠Send bes	ked Cret	圃 Slet
Prisgrupper Projekter Lab Profiler System besked	Aalborg Sygel ^{Ydernr} 2 ålborg 075337	hus Syd, KBA rekvirenter Navn Aalborg Sygehus Syd, KBA Lægerne i Gug	kka Mik Pat Ja Nej Nej Ja Ja Ja	3 ≩¢Personer ≩¢Personer	Rekvisitioner	□Profiler □Profiler	⊠Send bes	iked Cret	逾Slet 逾Slet
Prisgrupper Projekter Lab Profiler System besked	Aalborg Sygel Ydernr ålborg 075337 444444	hus Syd, KBA rekvirenter Navn Aalborg Sygehus Syd, KBA Lægerne i Gug Podeklinik	KKA MIK PAT Ja Nej Nej Ja Ja Ja Ja Ja Nej	3 ♣oPersoner ♣oPersoner ♣oPersoner	Rekvisitioner Rekvisitioner	□Profiler □Profiler □Profiler	⊠Send bes ⊠Send bes ⊠Send bes	iked CRet iked CRet iked CRet	m Slet m Slet
Prisgrupper Projekter Lab Profiler System besked Nyhedsindikator	Aalborg Sygel Ydernr ålborg 075337 444444 077267	hus Syd, KBA rekvirenter Navn Aalborg Sygehus Syd, KBA Lægerne i Gug Podeklinik Lægerne Brotorvet	KKA MIK PAT Ja Nej Nej Ja Ja Ja Ja Ja Nej Ja Ja Ja Ja	3 ♣oPersoner ♣oPersoner ♣oPersoner	Rekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner	□Profiler □Profiler □Profiler	전Send bes 전Send bes 전Send bes 전Send bes	iked ØRet iked ØRet iked ØRet	的 Slet
Prijegrupper Projekter Lab Profiler System besked Nyhedsindikator Personer	Aalborg Sygel Ydernr ålborg 075337 444444 077267 8001150	hus Syd, KBA rekvirenter Navn Aalborg Sygehus Syd, KBA Lægerne i Gug Podeklinik Lægerne Brotorvet KBA-Syd Klinisk Biokemi SYD	KKA MIK PAT Ja Nej Nej Ja Ja Ja Ja Ja Nej Ja Ja Ja	3 ♣₀Personer ♣₀Personer ♣₀Personer ♣₀Personer ♣₀Personer	Rekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner	Profiler Profiler Profiler Profiler Profiler Profiler	Send bes Send bes Send bes Send bes Send bes Send bes	iked ØRet iked ØRet iked ØRet iked ØRet	inslet inslet inslet inslet inslet inslet
Prisgrupper Projekter Lab Profiler System besked Nyhedsindikator Personer ag Rekvisitioner	Aalborg Sygel Ydernr 2 diborg 075337 44444 077267 8001150 800115F	Navn Aalborg Sygehus Syd, KBA Lægerne i Gug Podeklinik Lægerne Brotorvet KBA-Syd Klinisk Biokemi SYD LABKA II Hotel 800115F	KKA MIK PAT Ja Nej Nej Ja Ja Ja Ja Ja Nej Ja Ja Ja Ja Nej Nej	3 ♣oPersoner ♣oPersoner ♣oPersoner ♣oPersoner ♣oPersoner ♣oPersoner	ERekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner ERekvisitioner Rekvisitioner	Profiler Profiler Profiler Profiler Profiler Profiler Profiler Profiler	ESend bes	iked ØRet iked ØRet iked ØRet iked ØRet iked ØRet	聞Slet 聞Slet 聞Slet 聞Slet 聞Slet 聞Slet
Prisgrupper Projekter Lab Profiler System besked Nyhedsindikator Personer ag Rekvisitioner	Aalborg Sygel Vdernr 2 ålborg 075337 444444 077267 8001150 800115F 401801000016009	hus Syd, KBA rekvirenter Novn Aalborg Sygehus Syd, KBA Lægerne i Gug Podeklinik Lægerne Brotorvet KBA-Syd Klinisk Biokerni SYD LABKA II Hotel 800115F LABKA II Hotel 401801000016009	KKA MIK PAT Ja Nej Nej Ja Ja Ja Ja Ja Nej Ja Ja Nej Ja Ja Nej Ja Nej Nej Ja Nej Nej Ja Nej Nej Ja Nej Nej	3 DePersoner DePersoner DePersoner DePersoner DePersoner DePersoner DePersoner DePersoner	Rekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner Rekvisitioner	Profiler Profiler Profiler Profiler Profiler Profiler Profiler Profiler	Send bes Send bes	iked Øret ked Øret iked Øret iked Øret iked Øret iked Øret	

2.1 Søgning af rekvirent



1 Vælg fra menu baren i venstre side: **Rekvirent.**

2 Speciale: Her kan du i dropdown-listen vælge, om du vil søge i alle specialer, i klinisk kemi, mikrobiologi eller i patologi.

3 Indtast søgeord: Der er mulighed for at søge på to ord i feltet. Den valgte søgeknap markeres med blåt. Den står default til at søge på Ydernr, men der er også mulighed for at vælge: Navn, Ydernummer, Adresse, By/Postnr., Lokationsnummer og SOR-kode

For at komme tilbage til oversigten med laboratoriets tilknyttede rekvirenter slettes indholdet i søgefeltet efterfulgt af klik på en af søgeknapperne.

	Rekvirent								
2	Rekvirenter								
	Alle 2	 Indtast søgeord 	3	Q Navn	Q Ydernr Q Ad	resse Q	By/Postnr (Q Lokationsnummer	Q SOR
	Søgekriterier: Navi	n, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokati	onsnummer, S	OR,					
Q Søg Rekvisitioner									
22 Rekvirent									
22 Personale									
	Aalborg Sygel	nus Syd, KBA rekvirenter							
Rekvirent eget lab	Ydernr	Navn	KKA MIK PAT						
	ålborg	Aalborg Sygehus Syd, KBA	Ja Nej Nej	20Personer	Rekvisitioner	DProfiler	⊠Send besk	ced Cret Dis	let
▲ Download ^	075337	Lægerne i Gug	Ja Ja Ja	Personer	Rekvisitioner	DProfiler	⊠Send besk	ked 🛛 🖉 Ret 🕅 🗊 S	let

2.2 Redigér rekvirent

1 Udvælg den rekvirent, hvor der skal foretages ændringer og klik på Ret.

2 Hvis rekvirenten er uden for det laboratorieområde som arbejdes i, kommer denne informations pop up. Det er en advarsel, ikke en blokering.

Alle inducatorie Sogekriterier. Navn, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokationsnummer, SOR Sogekriterier. Navn, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokationsnummer, SOR Rekvirent Personale Rekvirent eget lab Download ^ Correct	ප		Rekvirenter										
I Laboratorie Soggekriterier: Navn, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokationsnummer, SOR. Sog Rekvisitioner Rekvirent Personale Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter Rekvirent eget lab Vdernr Vdernr Navn KKA MIK PAT álborg Aalborg Sygehus Syd, KBA Joownload O75337 Lægerne i Gug Ja Ja Ja LøPersoner Brekvisitioner Profiler Send besked Ret			Alle	 Indtast søgeord 		QN	avn	Q Ydernr	Q Adresse	Q BV/F	Postnr Q	Lokationsnum	mer Q So
Søg Rekvisitioner Søg Rekvisitioner Rekvirent Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter Rekvirent eget lab Vdernr Vdernr Navn KKA MIK PAT álborg Aalborg Sygehus Syd, KBA Jownload O75337 Lægerne i Gug Ja Ja Ja Dersoner Rekvisitioner Profiler Ørborg Lægerne i Gug	Laboratorie	×	Sagekriterion New	n Vdorpr Adrosso By/Postor Lokat	lononummo	T SOR						•	
Rekvirent Personale Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter Rekvirent eget lab Vdernr Navn Opwnload Aalborg Sygehus Syd, KBA Ja Download O75337 Lægerne i Gug) Sag Polyisitioner		sogeriterier. Nuv	n, ruerni, Auresse, Byrrostin, Lokat	Ionshumme	i, 30k,							
* Rekvirent * Personale Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter * Rekvirent eget lab Vdernr Navn KKA MIK PAT álborg Aalborg Sygehus Syd, KBA Jownload O75337 Lægerne i Gug Ja Ja Ja LøPersoner Rekvisitioner Profiler Ørborg Lægerne i Gug	C Sog Reconstitutier												
Personale Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter Rekvirent eget lab Vdernr Navn Vdernr Navn KKA MIK PAT álborg Aalborg Sygehus Syd, KBA Ja Nej Nej LoPersoner @Rekvisitioner @Profiler @Send besit Download O75337 Lægerne i Gug Ja Ja Ja Ja Bersoner @Rekvisitioner @Profiler @Send besit	Rekvirent												
Personale Aalborg Sygehus Syd, KBA rekvirenter Rekvirent eget lab Vdemr Navn Vdemr Aalborg Sygehus Syd, KBA Ja Nej Nej & Personer Ölborg Aalborg Sygehus Syd, KBA Ja Nej Nej & Personer Opwnload O75337 Lægerne i Gug Ja Ja Ja Ja Bersoner	Kokonone												
Rekvirent eget lab Vdernr Navn KKA MIK PAT ålborg Aalborg Sygehus Syd, KBA Ja Nej Nej LoPersoner Profiler Send best I I I Rek 1 Download A 075337 Lægerne i Gug Ja Ja Ja Ja LoPersoner Rekvisitioner Profiler Send besk I I I Rek 1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Personale												
Rekvirent eget lab Vdernr Navn KKA Mik PAT álborg Aalborg Sygehus Syd, KBA Ja Nej Nej & Personer Rekvisitioner Profiler Zsend besit I I I Ret III I I I I I I I I I I I I I I I I I	-2-		Aalborg Sygel	hus Syd, KBA rekvirenter									
Ólborg Aalborg Sygehus Syd, KBA Ja Nej Nej Devensoner Devensioner Drofiler Design 1 Design 1 Design 2 Opwinload A Devensoner i Gug Ja Ja Ja Devensoner <	🗉 Rekvirent eget lab		Ydernr	Navn	KKA MIK	PAT							
bownload ^ 075337 Lægerne i Gug Ja Ja Ja Ja Personer Ekekvisitioner Profiler Esend besked 🐼 tet 🗊 slet			ålborg	Aalborg Sygehus Syd, KBA	Ja Nej	Nej 🎥	Personer	■Rekvis	itioner 🛛 🖓 Pr	ofiler 🖂	Send besk	1 @Ret	圓Slet
	Download	^	075337	Lægerne i Gug	Ja Ja	Ja 🍰	Personer	■Rekvis	itioner 🛛 🖓 Pr	ofiler 🖂	Send beske	d 🖉 Ret	圓Slet



3 Rekvirentvisningen er opdelt i 5 grupper. For at åbne/lukke en gruppe, klikkes på linjen. Klikkes på Åbn alle eller Luk alle åbnes eller lukkes alle grupper.

4 Når ændringer er foretaget, vil Gem være blå (aktiv)

5 For at vende tilbage til rekvirentoversigten kan stien benyttes.

Rekvirent / 10 5	Opret
Åbn alle / Luk alle 3	
Lægehuset WebReq	~
Rekvirent rekvisition data for klinisk kemi analyse	~
Rekvirent rekvisition data for mikrobiologi analyse	~
Rekvirent rekvisition data for patologi-analyse	~
Adgangskontrol	~
4	🌈 Gem

2.3 Slet rekvirent

1 Udvælg rekvirenten der skal slettes og klik på Slet.

		Rekvirent								
2		Rekvirenter Speciale								
₽ Laboratorie	~	Alle	 Indtast søgeord 		Q Navn	Q Ada	resse Q	By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q, SOR
		Søgekriterier: Navn,	Ydernr, Adresse, By/Postnr, Lokatio	nsnummer, S	OR,					
Q Søg Rekvisitioner										
💒 Rekvirent										
Personale										
		Aalborg Sygeh	us Syd, KBA rekvirenter							
Rekvirent eget lab		Ydernr	Navn	KKA MIK PAT						_
		ålborg	Aalborg Sygehus Syd, KBA	Ja Nej Nej	2 Personer	Rekvisitioner	□Profiler	⊠Send be	sked @Ret @SI	at
	^	075337	Lægerne i Gug	Ja Ja Ja	20Personer	Rekvisitioner	DProfiler	Send be	sked 🛛 🖉 Ret 🕅 🗊 Sl	at 1

En dialogboks fremkommer, og det er muligt at fortryde handlingen.

Pop up:



Vil du sle	tte rekv	/irenten
Du er ved o (Lægehuse tilknytning Rekvirenter Ønsker du	at slette e et WebRe til dit labo n har 90 p at fortsæ	n rekvirent q) uden pratorie. profiler. ette ?

Når sletningen er foretaget, kvitteres med en blå dialogboks. Har en rekvirent hotelrekvisitioner tilknyttet, kan denne ikke slettes og så vises den røde fejl besked.



Rekvirenten har oprettet Hotel rekvisitioner

<u>Udgående rekvirent:</u> Kan rekvirenten ikke slettes, sæt da rekvirenten inaktiv ved at fjerne flueben i Aktiv under rekvirenten og fjern flueben ved de tilknyttede laboratorer, for hhv. klinisk kemi, mikrobiologi og patologi, afhængig af hvilke der er sat. **Gem** herefter ændringerne. Hermed betales der ikke for dette ydernr. Rekvirenten kan slettes når rekvisitionerne fra hotellet er væk.

Lægehuset WebReq	Rekvirent rekvisition data for klinisk kemi analyse
Navn *	
Lægehuset WebReq	Tillad rekvirering of Klinick Kemi undersagelser
Navn 1	
WebReq	Default laboratorie
Aktiv	Slagelse test, klinisk biokemiske

Klinik overdragelse: Overskriv den gamle rekvirent med det nye ydernummer. Hermed følger hotelrekvisitioner med over til nyt ydernummer. Ny rekvirent overtager samtidig de profiler som den tidligere rekvirent havde.

<u>Overfør gemte og hotel rekvisitioner</u>: Har man ved et uheld fået oprettet en ny rekvirent i stedet for at overskrive en udgået rekvirent, kan man overføre gemte og hotel rekvisitioner til ny rekvirent. Under tidligere **Rekvirent > Ret > Overfør Gemte og Hotel rekvisitioner**, indskrives det ydernummer rekvisitionerne skal overføres til.

E Laboratorie ~	Rekvirent rekvisition data for klinisk kemi analyse	Overførsel af rekvitioner								
Q Søg Rekvisitioner	Rekvirent rekvisition data for mikrobiologi analyse	Overlørser ut rekvitioner								
24 Rekvirent	Rekvirent rekvisition data for patologi-analyse	Er du sikker på at du vil overføre Alle 6 rekvitioner fra								
💒 Personale	Adgangskontrol	rekvirent med ydernr 027243 til rekvirent med ydernr 091034								
Rekvirent eget lab	Overfør Gemte og Hotel rekvitioner									
Download Profiler	Ydernr som Gemte og Hotel rekvitioner skal overføre 072443	OK Annuller	Check							
Rekvitioner overført Alle 6 rekvitioner blev overført fra rekvirent med ydernr 027243 til rekvirent med ydernr 091034										

2.4 Oprettelse af rekvirent

1 Vælg fra menu baren i venstre side: Rekvirent

- 2 Vælg Opret
- 3 Vælg Ny rekvirent fra drop-downlisten og udfyld egenskaber for rekvirenten

	Rekvirent							2 Opret
8	Rekvirenter							Ny analyse
Laboratorie v	Alle	Indtast søgeord ernr. Adresse. By/Postnr. Lokationsnummer.	Q Navn Q	Ydernr Q Adress	sse Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR	S Ny rekvirent
Q Søg Rekvisitioner		,						
2 Rekvirent								

Sektion: Opret ny rekvirent

Navn:

Feltet er OBLIGATORISK

Lægens/klinikkens navn. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PrøveTagningsBlanketten (PTB) (2. linje).

Navn 1:

Lægens navn. Vises ikke på PTB.

Aktiv:

Sæt flueben hvis klinikken er aktiv. Uden flueben er klinikken inaktiv.

Ydernummer:

Feltet er OBLIGATORISK

Lægens ydernummer er på 6 cifre (foranstillede nuller). Ved flere ydernumre i klinikken, oprettes hver enkelt læge. Ved tilmelding af sygehusafdelinger, angives her afdelingens SKS-nummer. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PTB (1. linje).

SOR-kode:

Her angives SOR koden.

Benyt SOR koden ved afsendelse:

Er SOR koden udfyldt i ovenstående felt og dette felt markeret, sendes SOR koden i stedet for ydernummeret.

Ydernummertype:

Feltet er OBLIGATORISK

I drop-down listen vælges typen af kode der benyttes. Der kan vælges mellem: Ydernummer (læge), Sygehusafdeling, SOR-kode eller Lokalkode.

Adresse:

Klinikkens gade og husnummer. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PTB (3.linie).

Adresse linje 2:

Postnummer:

Byens postnummer hvor klinikken ligger. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PTB (4. linje).

Bynavn:

Den by hvor klinikken ligger. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PTB (4. linje).

Tlf.:

Klinikkens kontakttelefonnummer. Bliver skrevet på klinikkens oplysninger på PTB (5. linje).

Fax:

Anvendes ikke.

E-mail:

Den anvendes ved Ønsker til WebReq, hvor klinikken skriver til WebReq supporten.

Lokationsnummer:

Feltet er OBLIGATORISK Lægehusets lokationsnummer.

OIO Lokationsnummer:

For at laboratoriet kan se hvem der skal være betaler når rekvirenten har et fiktivt ydernummer, indtastes her EAN nummeret. Betaler-Id kan i Webreq ses på hotel rekvisitioner under "Oplysninger".

EDI eks: NAD+PAY+5790000123458::9++WebReq lægehus:_:_:::US' - EAN

DataEmail:

Anvendes KUN af WebReq.

Speciale:

Feltet er OBLIGATORISK

Lægens speciale angives. Lægens speciale nummer som angivet af sygesikringen. Findes i kvalifikatorlisten til "Den gode KKA-rekvisition".

PTB udskriftstype:

I drop-down listen kan der vælges: htlm/png, html/jpg eller pdf. Vi anbefaler htlm/png.

Webservice bruger:

Sættes aktiv ved brug af Webservice.

Projekt praksis:

Sættes aktiv ved deltagelse i et projekt. Projekt opstart skal aftales med Synlab.

Fjern rettighed for at rette rekvisition (rekvisitionen sendes straks):

Markeres hvis rekvisitionen skal sendes straks. Betyder at det ikke er muligt at ændre i en rekvisition.

Benyt ny mobilLab:

Dette er ikke en nødvendig setting i WebReq mere. Alle rekvirenter kan nu bestille mobillab med tidsbestilling, hvis det valgte biokemiske laboratorie er sat op til det.

Databehandleraftale status:

Feltet er OBLIGATORISK

I drop-down listen kan der vælges: **Afkræves, Godkendt** eller I**gnorer**. Ved oprettelse af ny rekvirent <u>SKAL</u> der vælges Afkræves.

Kommentar – Ny kommentar skrives øverst.

Skriv seneste ændring på rekvirenten i kronologisk rækkefølge, men nyeste kommentar øverst.

Rekvirent System navn:

Oplysninger om rekvirentens lægesystem udfyldes automatisk.

Redigeret (dato):

Ved oprettelse/redigering indsættes en tidsstempling ved opdatering/gem.

Rettet af:

Sættes automatisk af WebReq. Der vises initialer for den bruger/klinik der har foretaget ændringer af rekvirenten.

Nuværende WebReq system:

I drop-Down sættes default WebReq 2 – Lægeløsning. (*Klinikker til Pandemien op i særskilt admin system med Webreq 1 – Pandemi*)

Sidste Webreq systemskifte:

Angivelse af hvornår klinikken sidst har skiftet lægesystemudbyder

Tillad rekvirering af klinisk Kemi undersøgelser:

Vælges, hvis rekvirenten skal kunne rekvirere klinisk kemi undersøgelser.

Default Laboratorium:

Feltet er OBLIGATORISK hvis Tillad rekvirering af klinisk kemi undersøgelser er valgt. I drop-down listen vælges det laboratorium, som skal stå default for rekvirenten.

Nyheder fra defaultlaboratorium:

Her sættes automatisk et flueben, når rekvirenten har læst seneste aktuelle nyhed fra det foretrukne laboratorie.

Eget Laboratorium:

Ved oprettelse af rekvirent er feltet default udfyldt til **00000lab**. Så snart rekvirenten anvender funktionen i WebReq, ændres navnet i listen til rekvirentens ydernummer efterfulgt af lab. I drop-down listen kan vælges **Ingen**, hvis rekvirenten ikke skal benytte eget laboratorium.

Default rekvisitionstype:

Feltet er OBLIGATORISK

Fra drop-down listen vælges den foretrukne rekvisitionstype. Der kan vælges:

- Prøve indsendes rekvirenten foretager prøvetagningen som skal modtages på laboratoriet.
- Prøve afleveret af patienten patienten indleverer prøvematerialet på laboratoriet.
- Prøve taget på laboratoriet rekvirenten sender en bestilling til default-laboratoriet, hvor patienten møder op for prøvetagning.
- Prøve taget af mobillab rekvirenten sender en bestilling til default-laboratoriet, hvor patienten får taget prøver i eget hjem.

Web-Patient skemaer:

Feltet er OBLIGATORISK

Ved oprettelse af rekvirent er feltet default udfyldt til **Web Patient**. Alle alment praktiserende læger skal have adgang til Web-Patient. Ved klinikker der ikke skal have adgang til Web-Patient vælges: **Ingen**.

Webquality CPR-nummer:

Feltet er OBLIGATORISK, hvis rekvirenten skal kunne benytte funktionen og bestille WebQuality analyser. I feltet Indsættes det CPR-nummer, som rekvirenten skal benytte. Der kan indsættes flere CPR-numre, som adskilles med et semikolon.

WebQuality sidst bestilt:

Automatisk udfyldt med dato og tid for sidste bestilling.

Sektion: Rekvirent rekvisition data for mikrobiologi analyse

Tillad rekvirering af mikrobiologi undersøgelser:

Vælges hvis rekvirenten skal kunne rekvirere klinisk mikrobiologiske undersøgelser.

Default Laboratorium:

Feltet er OBLIGATORISK hvis Tillad rekvirering af klinisk mikrobiologiske undersøgelser er valgt.

I drop-down listen vælges det laboratorium, som skal stå default for rekvirenten.

Nyheder fra default-laboratorium:

Her sættes automatisk et flueben, når rekvirenten har læst seneste aktuelle nyhed fra defaultlaboratoriet.

Sektion: Rekvirent rekvisition data for patologi-analyse

Tillad rekvirering af patologi undersøgelser:

Vælges, hvis rekvirenten skal kunne rekvirere klinisk mikrobiologiske undersøgelser.

Default Laboratorium:

Feltet er OBLIGATORISK hvis Tillad rekvirering af klinisk patologi undersøgelser er valgt. I drop-down listen vælges det laboratorium, som skal stå default for rekvirenten.

Nyheder fra defaultlaboratorium:

Her sættes automatisk et flueben, når rekvirenten har læst seneste aktuelle nyhed fra default-laboratoriet.

Sektion: Adgangskontrol

Adgangskode: Feltet er OBLIGATORISK Klinikkens adgangskode til WebReq.

Adgangskort: Feltet er OBLIGATORISK Rekvirent markeres når klinikken skal kunne rekvirere prøver. Prøvetager markeres når klinikken kun skal være prøvetager og hente rekvisitioner ned fra hotellet.

2.6 Oversigt over klinikkens rekvisitioner

1 Vælg **Rekvirent**

2 Udvælg rekvirentens rekvisitioner ved at vælge Rekvisitioner

	R	ekvirent										
Laboratorie ~		Rekvire	enter									
Q Søg Rekvisitioner		Speciale		Indtast søgeord								
		Alle	*	990104			Q Navn	Q, Ydernr	Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR
2 Rekvirent	1	Søgekrite	erier: Navn, Yde	ernr, Adresse, By/Postni	r, Lokationsnu	ummer,	SOR,					
💒 Personale												
Rekvirent eget lab												
▲ Download ^		Ydernr	Navn		К	KA MIK	PAT					
e Profiler		990104	Lægerne Webr	eq_Synlab support only	J	a Ja	Ja LaPers		visitioner	Profiler Send	d besked 🛛 🕜 Ret 🕤	Slet

- Rekvirentens rekvisitioner vises i faneblade fordelt på Hotel= synlig for alle. Gemte, kun synlige for rekvirenten selv og indsendte, fordelt over hvornår de er prøvetaget. Antal rekvisitioner vises i parentes (). Det faneblad der er vises, vil være markeret med blåt.
- 2 Originalrekvisitionsnummer er laboratoriets originale rekvisitionsnummer, hvis rekvisitionen er oprettet i et laboratorie system.
- 3 Gul markering betyder at rekvisitionen er rettet. Mouseover giver information om hændelsesforløb
- 4 Rød markering betyder at rekvisitionen er slettet. Mouseover giver information om hændelsesforløb

5 De tre streger længst til venstre viser med mouseover, hvilke analyser rekvisitionen indeholder. På **Gensend** kan rekvisitionens EDI gensendes til laboratoriet. Prøvetagningsblanket kan genudskrives på **Udskriv**

# Hotel (3 stk.)	# Hotel (3 stk.) # Gemte (1 stk.)		# 2 uger tilbage (1 stk.)		# 3 ug	ger tilbage (2 stk.)	# mere end 4 uger		
Rekvisitionsnummer	Ori. rekvi. Orisket prøvetid	CPR nummer Navn	Rekvirent	Initialer	Speciale	Laboratorie	Status		
101369899467	13-07-2022 06:59:00	0201609995 Einar	Lægehuset WebReq	ZE	Klinisk Kemi	Klinisk biokemi, Synlab	Afsendt 13-07-2022 06:59:56	Gensend Udskriv	i≡
Rekvisitionen er ret yder 123456 initiale	tet 13-07-2022 07:15:20 af #72E 9899467	0201609995 Einar	Lægehuset WebReq	ZE	Klinisk Kemi	Klinisk biokemi, Synlab		Udskriv	IE
101369899491 Rekvisitionen er mar	13-07-2022 keret slettet 13-07-2022	0201609995 Einar	Lægehuset WebReq	ZE	Klinisk Kemi	Klinisk biokemi, Synlab		Gensend Udskriv	
07:20:16 af yder 12345	56 initialer ZE						Antal pr. side 25 💌	NPU023 1 - 3 af 3 NPU032	319-Hæmoglol 63-Ferritin;P 230-Kalium;P

2.7 Personer (Under Rekvirent)

Under **Rekvirent -> Personer** findes al brugeropsætning. Her en oversigt over de forskellige muligheder. Nogle af dem beskrives i andre punkter.

1 Udvælg Rekviren	t.							
 Udvælg den klinik 	som brugerei	n er eller skal opret	tes på.					
3 Vælg Personer								
9	Rekvirenter Speciale	Indtast søgeord						
Laboratorie ~	Alle	✓ 123456 2		Q Navn	Q Ydernr	Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokationsnummer
<u> </u>	Søgekriterier: <mark>Navr</mark>	n, Ydernr, Adresse, By/Postnr	r, Lokationsnun	nmer, SOR,				
Q Søg Rekvisitioner								
Rekvirent								
22 Personale								
	Ydernr	Navn	KKA MIK PAT					
Rekvirent eget lab	123456	Lægehuset WebReq	Ja Ja 3	Personer	■Rekvisitione	r QProfiler	⊠Send besked	[2]Ret 圓Slet

4 Eksportér laver et udtræk af brugere på den valgte klinik. Kan downloades til Excel ark. Se punkt 2.7.1

Importér kan anvendes ved oprettelse/nedlæggelse af flere bruger på en gang. Kræver speciel regnearks format. som findes på vores hjemmeside https://smds.dk/hjaelp-til-webreq/ under Laboratorie. Se punkt 2.7.4

- **6** Ny Person anvendes ved oprettelse af en ny bruger. Se punkt 2.7.2
- **Hent minikald:** Systemadministratorer kan give sig selv midlertidig adgang til en klinik, f.eks. i supportsager. Husk at slette egen brugeradgangen bagefter!
- 8 Herfra kan der gensendes bruger login til minikald og booking. Se punkt 2.7.3
- 9 Ret eller Slet bruger
- 0 Reset password. Der sendes mail til brugeren med ny autogenereret kode. Koden kan brugeren selv rette til i

🛃 Eksportér 5

1 Importér 6 + Ny person

Webreg Admin, øverst til højre på:

Personer (Lægerne Webreq_Synlab support only)

Filtrér eft	ter navn, cpr eller mail								
CPR	Navn	Email	7		3			10	
020160**	**Einer TEST Lauridsen	mail@gmail.com	Hent Minikald	Send Minikald	Send Booking	🕜 Ret	前 Slet	Reset password	

2.7.1 Eksportér brugerliste på rekvirent (Download)

- 1 Vælg Rekvirent: Indtast f.eks. ydernummer
- 2 Udvælg rekvirent og klik på Personer. Personer der har adgang til dette ydernr. vises.
- 3 Eksportér giver mulighed for at downloade en simpel liste med brugerne tilhørende dette ydernr.

N			Rek	virent											
₽	Laboratorie	~	F	Rekvire	nter										
Q	Søg Rekvisiti	oner	s	peciale	_	Indtast søgeord	•								
*	Rekvirent		1 s	sogekriter	rier: Navn, Yd	ernr, Adresse,	By/Postnr, L	okationsnum	mer, So	Q Navn OR,	Q Ydernr	Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR
*	Personale														
≣⊡	Rekvirent eg	et lab													
Ŧ	Download	^	Y	dernr	Navn			KKA	MIK PA	τ					
e	Profiler		9	90104	Lægerne Web	req_Synlab sup	port only	Ja	Ja Jo	a L oPers	o <mark>2</mark> ERek	visitioner	Profiler Send	besked 🛛 🕅	Slet
Ρ	ersoner	Lægerne	Webre	9							3	🛨 Eksport	ér 🚺 🛓 Im	portér + Ny pe	rson
F	iltrér efter r	navn, cpr ell	er mail												
_	A	В			С		_				3				
1	CPR	Navn		E-Mail		Adgang	skort								
2	020160***	Einer TEST L	.auridsen	test2@	gmail.com	Webreq	Rekvirent ,	Adgang til la	borato	riesvarpor	talen alle p	atienter, Klin	ikadministrato	r, Blodprøvebooking k	oruger

2.7.2 Oprettelse af enkelt person i klinikken (minikaldsbruger)

3 251248*** Nancy Berggren xx@dmdd.dk

Vælg Rekvirent fra menu baren i venstre side: Indtast f.eks. ydernummer
 Udvælg rekvirent og klik på Personer.

Webreg Rekvirent

M		Re	kvirent														
₽] Laboratorie ~		Rekvire	enter													
Q	Søg Rekvisitioner		Speciale Alle		Indtast søgeore	- 1			0		dorpr 0.4	drosso		ostor O	Lokationsnumm		
2	Rekvirent		Søgekrite	erier: Navn, Y	dernr, Adresse	, By/Postnr, L	okationsnu	mmer,	SOR,			ulesse	Q By/PC	vstrii Q	lokutonshumm	Q SOR	_
2	Personale																
₽	3 Rekvirent eget lab																
Ŧ	Download ^		Ydernr	Navn			KK	A MIK	PAT								
	e Profiler		990104	Lægerne We	breq_Synlab su	pport only	Jc	a Ja	Ja	LePerso 2	■Rekvisitio	ner 🛛 🏳 P	rofiler	⊴Send bes	ked 🛛 🖉 Ret	聞Slet	
	3 Vælg Ny per	SOI	۱.														
	Personer (WebReq test l	æge)									± ₽	ksportér	1 im	nportér + <u>+</u> N	3 ly person	
	Filtrér efter navn, cpr eller ma	ail															

Under Opret ny person Indtast CPR-nummer, øvrige felter autoudfyldes. Hvis persondata ikke kommer frem, er cpr. nr. ikke korrekt. Indtast E-mailadressen. Er personen kendt fra anden klinik er e-mailadressen og kodeordet udfyldt med de samme informationer som på den anden klinik.

Certifikat-ID skal ikke udfyldes, det bliver det først når personen logger ind i systemet. Initialer min. 4 tegn.

5 For Webreq Admin brugere er der mulighed for at sætte en startdato og/eller slutdato ind, f.eks. til en vikar.

Efter slutdato vil brugeren stå nederst i listen, gråmarkeret som inaktiv.

- 6 Angiv hvis der skal sendes minikald eller booking informationer
- Indsæt de ønskede Adgangskontol

8 Gem informationerne. Er der sat flueben i send minikald eller booking vises information om dette og mail sendes til brugeren. Ved minikald medsendes en vedhæftet fil. Denne fil skal gemmes. Ved at åbne filen, kan brugeren tilgå WebReq med digital medarbejder signatur med cpr. tilknytning. Et login er aktivt i 8 timer.

Opret ny person (Lægerne hos Webreq) ^	Adgangskontrol ^
CprNummer *	V Webreq Rekvirent
1502779995 4	Laboratorie administrator
Ruddi Tester	
Efternavn	C KopisvarMoatager
Berggren	Søg Rekvisition
Login navn	PersonaleAnsvarlig
Bi9BX00cSe	Klinikadministrator 7
Certifikat ID	Dataansvarlig
Initialer	Blodprøvebooking bruger
Fudi	
ruddi@example.com	
Kodeord *	Adgang til at sende beskeder i admin
	MobilLab
	Søg Rekvirent
5	Se Laboratorie analyse
Login slutdato 🖻	Blodprøvebooking afdelinger
Labsvar udløbsdato 🖻	Blodprøvebooking superbruger
Dedisoret/deta)	Prøvetager
Realgeret(dato)	Dataansvarlig
Rettet af	
Send Minikald	
Send Booking	
	Sandt
Seneste minikald sendt	Visibuldeensk
Seneste booking sendt	Minikala senat

Skulle brugeren allerede være oprettet vil flg. dialogboks komme frem når cpr. nr. er indtastet:



2.7.3 Gensend minikald og booking login.

1 Udvælg rekvirenten som brugeren er oprettet på.

2 Vælg Personer								
9	Rekvirenter	Indtast søgeord						
I Laboratorie v	Alle	- 123456	1	Q Navn	Q Ydernr	Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokationsnummer
Q Søg Rekvisitioner	Søgekriterier: <mark>Nav</mark> i	n, Ydernr, Adresse, B	y/Postnr, Lokationsnun	nmer, SOR,				
Rekvirent								
2 Personale	Ydernr	Navn	KKA MIK PAT					
Rekvirent eget lab	123456	Lægehuset WebReq	Ja Ja 2 🛓	Personer	Rekvisition	er [Profiler	Send besked	d 🕜 Ret 🗍 🗍 Slet

3 Send Minikald eller Send Booking kan anvendes til at sende eller gensende bruger login til minikald og booking. Er e-mailadressen angiver i brugeropsætningen, fremkommer den automatisk, ellers skal den indtastes. Ved minikald medsendes en vedhæftet fil. Denne fil skal gemmes. Ved at åbne filen, kan brugeren tilgå WebReq med NemID. Et login er aktivt i 8 timer.

Persone	er (Lægerne Webr	eq_Synlab support	🛨 Eksportér 🛛 🏦 Importér 🛛 +L Ny person					
Filtrér eft	er navn, cpr eller mail							
CPR	Navn	Email		3				
020160***	**Einer TEST Lauridsen	mail@gmail.com	Hent Minikald	Send Minikald	Send Booking	🛯 🖉 Ret	前 Slet	Reset password
		Send Minikald til	Einer TEST Lauric	lsen Send	<mark>d booking</mark> info til I	Einer TEST	Lauridsen	
		Indtast email		Indtast	email			
		mail@gmail.com	ОК Аппи	ıller	ogmail.com	ок	Annuller	

2.7.4 Oprettelse af flere brugere til minikald/booking (med regneark)

Oprettelse under dette punkt kræver speciel regnearks format, som findes på vores hjemmeside under **Pandemi**. https://smds.dk/brugeroprettelse-til-pandemi/

Det er samme regneark uanset om man læser ind til alm. Webreq admin, corona- eller vacciner admin, men indlæsning via regneark vil nok kun anvendes i pandemidelen.





	Rekvirent					
Laboratorie ~	Rekvirenter					
Q Søg Rekvisitioner	Speciale	Indtast søgeord				
	Alle	- 990104 1	Q Navn Q Ydernr	Q Adresse Q By/Post	nr Q Lokationsnummer Q S	SOR
😕 Rekvirent	Søgekriterier: Nav	n, Ydernr, Adresse, By/Postnr, Loka	tionsnummer, SOR,			
Personale						
Rekvirent eget lab						
▲ Download ^	Ydernr Navn		KKA MIK PAT			
e Profiler	990104 Lægerne	e Webreq_Synlab support only	Ja Ja Ja 🎿Perso 2 💷 Re	kvisitioner 🛛 🖓 Profiler 🖾 S	end besked 🛛 🖉 Ret 🕅 Slet	

3 I næste skærmbillede vælges Importér

		3		
Personer (WebReq test læge)	🛨 Eksportér		+ Ny person	
Filtrér efter navn, cpr eller mail				

Orop filen ind i skærmbilledet, og hvis dette ikke skulle være muligt, gem filen og hent frem ved Gennemse. Hvis der er noget galt med filen, kan den ikke indlæses.

	8
Importér personer fra fil	
Drop filen på området for at indlæse persondata	
Drop filen her eller Gennemse 4	

Indlæste personer vises og deres status på rekvirenten vises med mouseover (se oversigt længere nede). Kun personer som står med blå eller grøn vil blive indlæst.

Kontroller in	dlæsning			
Følgende 3 p	ersoner er indeholdt i filen:			
Status	Cpr-nr	Initialer	Navn	E-mail
*	0406	nibl	Nicc	niblu@
*	2603	niol	Nina	ninol@
	0502	LJOHE	Lone	ljohe@

Forskellige status:

Grøn plus	Ð	Ny klinikker oprettes og tilføjes til rekvirent
Blå mand	*	Kendt klinikker tilføjes rekvirent
Gul mand	*	Kliniker eksisterer allerede på rekvirent
Rød mand	*	Cpr-nr. kunne ikke slås op. Fremskaf korrekt cpr.nr.

6 Under Adgangkort sættes de ønskede adgange.

7 Vælg **Importér** for at indlæse brugerne.

Angiv adgangsk	ort	^
	✓ Rekvirent	Ambulant segning
6	Eget laboratorie	Ambulant administrator
	Laboratorie	Klinikadministrator
	RekvisitionSøg	Dataansvarlig
	LabSøgning	Blodprøvebooking afdelinger
	Søg rekvirenter	Ambulant superbruger
	Send beskeder	V Prøvetager
	Mobillab	
		7 importér Tilbage

- 8 Der sættes flueben i første kasse ved minikald, for at indlæse alle personer, men de kan også markeres af enkeltvis. Klik herefter på **Send** og **Luk**.
- 9 Vellykket afsendelse ses med en kuvert og flueben ved siden af. Hvis afsendelse mislykkes, ses en kuvert og gul trekant. Mislykket afsendes ses oftest pga. fejl i mailadresse så som, tomme felter foran eller bagved mail adresse, eller mangel på @ eller lign. Se punkt 2.2. og 2.3 for rettelser i person data og gen sendelse af minikald.

Importresultat

Følgende personer blev oprettet på rekvirenten:

Cpr-nr	Navn	E-mail	Minikald
04067:	Nico	niblu@ldk	8 ≤ 2 ≥ 4 9
260367	Nina	ninol@låk	
05025	Lone	ljohe@dk	



🖪 Send

Luk

2.7.5 Brugere, med adgang til rekvisitionssøgning

Når et laboratorie oprettes af WebReq administratoren, bliver der samtidigt oprettet en laboratorierekvirent. Brugeren skal knyttes til denne rekvirent for at få adgang til WebReq Admin. Laboratorierekvirenten vises altid øverst i listen med tilknyttede rekvirenter.



I

1 Vælg fra menu baren i venstre side: Rekvirent

2 Udvælg **Personer** på laboratorierekvirenten (øverst i listen)

0	Rekvirenter						
📰 Laboratorie 🗸 🗸	Alle Søgekriterier: Navn,	 Indtast søgeord Ydernr, Adresse, By/Postr 	Q Nav	vn Q Ydernr DR,	Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokationsnummer
Q Søg Rekvisitioner							
🗶 Rekvirent 🚺							
2 Personale	Aalborg Sygehu	ıs Syd, KBA rekviren	ter				
Rekvirent eget lab	Ydernr Nav	/n	ΚΚΑ ΜΙΚ ΡΑΤ				
	ålborg Aa	lborg Sygehus Syd, KBA	Ja Nej 2 🏖 Person	er Rekvisitioner	r QProfiler	⊠Send besked	i 🕜 Ret 🔟 Slet
	075337 Los	gerne i Gug	Ja Ja Ja 🛓 🍰 Persone	er Rekvisitioner	r QProfiler	Send besked	Ret OSlet

3 Vælg Ret (Hvis personen ikke findes, oprettes denne, se punkt 2.7.2)

Personer ((Aalborg Sygehus Syd, KBA)					Ŧ	Eksportér	1 Importér
Filtrér efter r	navn, cpr eller mail								
CPR	Navn	Email							
020160****	Lonni Test Lauridsen	test@rsyd.dk	Hent Minikald Sei	nd Minikald	Send Booking	3	🛯 Ret	🛍 Slet	Reset password

4 I Adgangskontrol vælges Søg Rekvisition og bruger informationer gemmes som ved punkt 2.7.2.

Lonni Test Lauridsen	^	Adgangskontrol
Carlumanar		
0201609996		U Webreq Rekvirent
Fornavn		Laboratorie administrator
Lonni Test		
Efternavn		
Lauridsen	4	🕨 🗹 Søg Rekvisition
Login navn		PersonaleAnsvarlia
ldrdiV2csN		_

2.7.6 Beskrivelse af Adgangskort

Webreq Rekvirent:

Almindelig brugeradgang til WebReq.

Eget laboratorie: (Se adgang eget lab og analyser) Se adgang analyser og til klinikernes egne analyser under **Laboratorie -> Rekvirent eget lab**.

Rekvirent eget lab (Se adgang):

Se adgang til klinikernes egne analyser under Laboratorie -> Rekvirent eget lab.

Laboratorie administrator:

Administrator har adgang til alle funktioner i WebReq Admin.

Søg Rekvisition:

Giver adgang til at søge rekvisitioner i Webreq Admin.

Søg Rekvirent:

Giver se adgang til Rekvirenter samt mulighed for at Reset password

Send system besked:

Dette giver brugeren mulighed for at sende system beskeder ud til rekvirenter der er oprettet under ens eget laboratorie.

Mobil Lab:

Adgang til alle funktioner i administrationsdelen i mobillab

Klinik administrator i WebReq:

Har adgang til Klinik admin i WebReq

Dataansvarlig i WebReq: Kan godkende databehandleraftale i WebReq

Blodprøvebooking afdelinger

Afdelings bruger som kun har mulighed for at booke til samme dag og kan ikke overbooke.

Blodprøvebooking laboratorie personale:

Adgang til laboratoriets almindelige arbejdsopgaver.

Blodprøvebooking laboratorie personale (+ personale d.d.):

Blodprøvebooking laboratorie personale, med mulighed for også at kunne redigere personale kapacitet på dagen. (f.eks. sygdom)

Blodprøvebooking laboratorie personale (+kædeskærm)

Blodprøvebooking laboratorie personale, med mulighed for at lægge Beskeder på kaldeskærm

Blodprøvebooking administrator:

Administrator med fuld adgang til alle funktioner i blodprøvebooking.

Rekvirent opret:

Bruger har mulighed for at oprette rekvirenter, men ikke redigere i de andre opsætninger i Admin.

Prøvetager i WebReq:

Kan ikke oprette rekvisitioner, kun prøvetage rekvisitioner der hentes ind.

Laboratoriesvarportalen: Alle patienter

Den ansvarlig læge i klinikken kan se svar på alle patienter, uanset om der er bestilt prøver fra egen klinik eller ej. Anvendes sjældent. Se evt. punkt 16.

Laboratoriesvarportalen: Kan agere på vegne af en anden i klinikken

En/flere bruger må se svar på vegne af den ansvarlige læge. Se evt. punkt 16.

Laboratoriesvarportalen: Andre må agere på vegne af mig i klinikken

En/flere bruger kan se svar på vegne af den ansvarlige læge. Se evt. punkt 16.

Laboratoriesvarportalen: For egne patienter

Den ansvarlig læge i klinikken kan se svar på egne patienter. Se evt. punkt 16

2.7.7 Adgang til laboratoriesvarportalen med minikald.

Klinikker der ikke har et journalsystem men i stedet anvender minikald, kan søge om at få adgang til laboratoriesvarportalen. Der skal sendes en skriftlig henvendelse til den fællesregionalesystemadministrator i Region Nord på: labsvar@rn.dk

Når tilladelsen er givet, får den ansvarlige læge flg. Adgangskort på sin brugerprofil, hvoraf den øverste kun sættes hvis andre i klinikken skal have lov til at se svar på vegne af denne læge:



🗸 Adgang til laboratoriesvarportalen for egne patienter KUN IFØLGE AFTALE MED SYNLAB

Den ansvarlig læge i klinikken har lov til at <u>se svar på egne patienter</u>, altså hvis der er oprettet en rekvisition fra dette ydernummer. Meget få står med tilladelse til at <u>se svar på alle patienter</u> (pga. pandemien), der har lægen dette adgangskort:

Adgang til laboratoriesvarportalen alle patienter KUN IFØLGE AFTALE MED SYNLAB

Hvis en eller flere bruger i klinikken skal se svar på vegne af den ansvarlige læge, skal de tildeles flg. adgangskort:

Tilladelse til at agere på vegne af en anden i klinikken

For at øvrige brugere kan se svar på vegne af den ansvarlige læge, skal den ansvarlige læge vælges i WebReq under **På vegne af:**

laboratoriet
~
På vegne af
Nancy Berggren

Adgangen gives til den ansvarlige læge for et år ad gangen. Denne begrænsning sættes under brugeropsætning.



En måned før udløbsdato sendes en Grøn systembesked som vises for alle brugere på ydernummeret.

ADGANG UDLØB	ER		
Adgangen til at kunne tilgå laboratoriesvarportalen udløber indenfor er	n måned		
Hvis I stadig ønsker denne adgang skal I kontakte:			
SYNLAB Medical Digital Services Storhaven 127100 Vejle ttf:7572 0177			.
Besked sendt fra Klinisk biokemi, Synlab 05-10-2020 21:15:20			
L.	🕼 Læs senere	🗸 Læst	👌 Udskriv

Efter udløbsdato sendes en <u>Rød</u> systembesked som vises for alle brugere på ydernummeret. Webreq kan stadig anvendes til rekvirering, men knappen til laboratoriesvarportalen er væk.



2.7.8 Slet personer

1 Vælg fra menu baren i venstre side: **Rekvirent**.

2 Udvælg rekvirenten til hvilken personen er tilknyttet. Vælg Personer.

C	Laboratorie	×	Rekvirenter ^{Speciale} Alle Søgekriterier: Nar	✓ Indtast søgeord vn, Ydernr, Adresse, By/Pr	ostnr, Lokationsnum	Q Navn Inmer, SOR,	Q Ydernr C	Adresse	Q By/Postnr	Q Lokation	snummer
Q	Søg Rekvisitioner	- 1									
*	Rekvirent	1									
*	Personale		Aalborg Syge	ehus Syd, KBA rekvir	enter						
≣∋	Rekvirent eget lab		Ydernr	Navn	ΚΚΑ ΜΙΚ ΡΑΤ						
			ålborg	Aalborg Sygehus Syd, KBA	Ja Nej 2 🛓	Personer	Rekvisitioner	Profiler	⊠Send besked	ि⊄Ret	间 Slet
Ŧ	Download	^	075337	Lægerne i Gug	Ja Ja Ja 💄	Personer	■Rekvisitioner	Profiler	⊠Send besked	[⊘ Ret	圓Slet

3 I næste skærmbillede vælges Slet.

4 I dialogboksen er der mulighed for at fortryde handlingen.

Personer	(Aalborg Sygehus Syd, KE	A)			Eksportér 🛓 Importér
Filtrér efter i	navn, cpr eller mail			4	
CPR 020160****	Navn Lonni Test Lauridsen	Email test@rsyd.dk	Hent Minikald Send	Mir Nancy Berggren fra Læge Johansen?	3 [⊉ Ret] <mark>∭ Slet</mark> Reset password
				OK Annuller	

OBS! Hvis en bruger ikke har været aktiv i tre måneder, slettes brugerne automatisk fra rekvirenten. En måned inden sendes en mail om at de skal logge på systemet for ikke at miste adgangen.



3. Laboratorie opsætning

3.1 Tilmelding til SYNLAB support for oprettelse af nyt laboratorie

Kontakt SYNLAB support på tlf.: 7572 0177, som giver vejledning ved tilmelding.

SYNLAB supporten sørger for oprettelse af laboratoriet. Et WebReq Admin login tildeles både til WebReq produktion og til Gamma versionen, hvor al test kan foretages.

Laboratoriet udarbejder et analyserepertoire som først oprettes i Gamma versionen. Dette sker enten manuelt eller automatisk, da nogle labsystemer kan danne en Prodat som sendes til SYNLAB supporten. Supporten vil sørge for først at lægge analyserepertoiret op i Gamma versionen og senere i WebReq produktionen.

3.2 Rediger laboratorie

- Vælg fra menu baren i venstre side: Laboratorie I næste skærmbillede kan de indtastede data redigeres.
- 2 Hvis der foretages ændringer, vil Gem knappen være aktiv

	Laboratorie / Laboratorie	
8	Holbæk sygehus	
	Kort navn *	
	Holbæk sygehus	
Laboratorie ^	Navn	
	test64	
🗈 Laboratorie 🚺	✓ Status (Status)	2
		Gem

3.3 Egenskaber for klinisk biokemi laboratorie

Kort navn:

Laboratoriets navn i daglig tale. Laboratoriets navn. Bliver skrevet på adresselabelen på **P**røve**T**agnings**B**lanketten (PTB) (1. linje).

Navn:

Laboratoriets fulde navn. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (2. linje).

Status:

Til eller fravælg status.

Modul: Kan ikke ændres.

Kode:

Laboratoriets 2- eller 3-cifrede kode, som anvendes i analyseregistret. (Fås hos MedCom).

Labfork:

Kode til Tilbagesvar.

Adresse:

Vejnavn og nr. på laboratoriet. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB, (3. linje).

Postnummer:

Byens postnummer. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB, (4. linje).

Bynavn:

Byen, hvor laboratoriet ligger. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB, (4. linje).

Region:

Fra en drop-down listen vælges regionen.

E-Mail:

Laboratorie mail der kan skrives til fra WebReq. Vises ud for default laboratorium.

Tlf.:

Laboratoriets kontakttelefonnummer vedr. WebReq. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB, (4. linje).

Fax:

Anvendes ikke.

URL:

Internetlink til laboratoriets generelle vejledning / informationsside, f.eks. omkring åbningstider. Skal ikke nødvendigvis bruges.

NyhedsURL:

Internetlink til laboratoriets nyhedsinformationsside. Det er en facilitet, hvor laboratoriet kan lægge nyheder op i WebReq. Postes en "Nyhed", vil laboratorie-linket nulstilles, hvorved alle laboratoriets læger vil få en alarm om, at der er en ulæst nyhed (vises som farveskift af linket). Når nyheden er læst, vil denne alarm automatisk nulstilles.

Lokationsnummer:

Lokationsnummer er det nummer, som det aktuelle laboratorium modtager rekvisitioner på.

Klassifikationsnummer:

Laboratoriets SKS-kode. (feltet udgår når alle laboratorier er overgået til SOR koder! Når SKS-koderne er udfaset, så kan rekvirenter kun være klassificeret med YNR eller SOR.)

SOR-kode: Angivelse af laboratoriets SOR-kode.

Benyt SOR kode ved afsendelse: Er SOR-kode feltet ovenover udfyldt og her vinget af, så sendes SOR koden i MedReQ1.

Benyt mobillaboratorium:

Her kan du til eller fravælge brug af mobillaboratorium.

Angiv eventuel lede tekst, som lægen skal svare på ved valg af mobillaboratorium.

Felt til angivelse af lede tekst som lægen skal svare på ved valg af mobillaboratorium. Linjeskift angives som
F.eks.: Kontakt tlf.
 Kontakt navn
Prøvetagningsadresse
Kommentar Max. antal linjer 5 og i alt max 80 tegn. Når dette felt er udfyld, er felterne obligatorisk i WebReq.

Udskriv barkoder ved byforretning:

Her kan du til eller fravælge brug af udskrivning med barkoder ved rekvisitionstype "**Prøve tages af mobillaboratorium**".

Udskriv barkoder på pippeetiketter:

Til eller fravælge brug af udskrivning med barkoder på pippeetiketter, ved rekvisitionstype **Prøve tages på laboratorium.**

Rekvisitionstype "Prøve tages på laboratorium" lægges på Rekvisitionshotel:

Her kan du til eller fravælge om rekvisitionstypen "Prøve taget på laboratorium" skal sendes via EDI eller lægges på rekvisitionshotel.

Antal dage inden reminder om WebQuality (0=deaktiveret):

Indsæt antal dage for reminder.

Benyt WebQuality remindere:

Her kan du til eller fravælge brug af WebQuality reminder.

Beskedtekst ved WebQuality reminder

Her kan du indtaste teksten som sendes til lægerne ved udsendelse af reminder til lægerne.

Besked type:

Fra en drop-downliste kan du vælge beskedtype. Der kan vælges EDI, system besked normal eller system besked vigtig.

Ustruktureret kopimodtager (blank = bliver sendt som FTX+KOP):

Her kan du indsætte et ydernummer, som benyttes ved ukendte rekvirenter i laboratoriesystemet, når lægen skriver i feltet "kopisvar".

CPR-nummer, der benyttes ved EDI afsendelse af beskeder:

Indsæt CPR-nummer.

Benyt priser:

Her kan du til eller fravælge brug af priser på prøvetagningstyper.

Pris Prøve indsendes:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven indsendes".

Pris Prøve tages på laboratorium:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøve tages på laboratorium".

Pris Prøve tages af mobillab:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven tages af mobillaboratorium".

Pris Prøve afleveres af patienten:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven afleveres af patienten".

Redigeret (dato):

Udfyldes automatisk.

Sidst rettet af:

Her udfyldes automatisk navn og initialer på den, der retter/opretter.

Analyselink:

Link til Laboratoriets håndbog, når der er adgang til den via Internettet.

Anvendes "dybe" link, hvor laboratoriets analysekode er nøglen til vejledning, kan WebReq automatisk tilgå denne analyse. Når linket til analysen i analysevejledningen er analysekoden – skal der KUN sættes et link her og IKKE ved de enkelte analyser.

Analysekodeformat i URL:

Fra en drop-down liste kan vælges:

- Ingen analysekode
- Alfanumerisk (a-z, A-z, 1-9)
- Nummerist (0-9)

Antal analyser i kviklisten:

Her angives maksimum antal analyser, som kan vises i skemavisning.

Vær opmærksom på, at analyser der ikke ønskes vist i skemavisningen, skal have et nummer der er større end det der angives her.

Kvinde analyser:

Her kan du indsætte NPU-kode for en analyse, som kun kan bestilles til kvinder. Disse adskilles med (semikolon) (;) ved flere.

Mande analyser:

Her kan du indsætte NPU-kode for en analyse, som kun kan bestilles til mænd. Disse adskilles med (semikolon) (;) ved flere.

Back-End login:

Anvendes ved log ind til WebReq Admin system.

Nummerering:

Kan ikke ændres.

Nummerrulle: Kan ikke ændres.

Udskriftskode:

Fra en drop-down liste vælges formatet på etiketterne, der skal printes ud.

Der kan vælges: Normal, Labka, Labka 2. Sættes af Synlab.

Obs: Normal benyttes IKKE.

Advistekst ved Hotelrekvisition

Laboratoriet kan nu lave sin egen standard tekst som sendes ud under Advis, hvis rekvisitionen lægges på Hotel.

3.4 Egenskaber for klinisk mikrobiologisk laboratorie

Kort navn:

Laboratoriets navn i daglig tale. F.eks. Vejle, Mikrobiologisk laboratorium. Bliver skrevet på adresselabelen på PrøveTagningsBlanketten (PTB) (1. linje).

Langt navn:

Laboratoriets fulde navn. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (2. linje).

Status:

Til eller fravælg status.

Modul: Kan ikke ændres.

Kode:

Laboratoriets 2- eller 3-cifrede kode, som anvendes i analyseregistret. Fås fra MedCom.

Labfork: Kode til Tilbagesvar.

Adresse:

Vejnavn og nr. på laboratoriet. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (3. linje).

Postnummer:

Byens postnummer. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4. linje).

Bynavn:

Byen, hvor laboratoriet ligger. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4. linje).

Region:

Udfyldes med aktuel region.

E-mail:

E-mail på WebReq koordinatoren eller laboratoriets kontaktperson.

Tlf.:

Laboratoriets kontakttelefon vedr. WebReq. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4. linje)

Fax:

Laboratoriets kontakt fax vedr. WebReq.

URL:Internetlink til laboratoriets generelle vejledning / informationsside f.eks. omkring åbningstider. Skal ikke nødvendigvis bruges.

NyhedsURL:

Internetlink til laboratoriets nyhedsinformationsside. Det er en facilitet, hvor laboratoriet kan lægge nyheder op på WebReq siden. Postes en "Nyhed" vil laboratorie-linket nulstilles, hvorved alle laboratoriets læger vil få en alarm om, at der er en ulæst nyhed (vises som farveskift af linket). Når nyheden er læst, vil denne alarm automatisk nulstilles.

Lokationsnummer:

Lokationsnummeret, som det aktuelle laboratorium modtager rekvisitioner på.

Klassifikationsnummer:

Laboratoriets SKS-kode.

Benyt priser:

Til eller fravælg brug af priser.

Pris Prøve indsendes:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven indsendes".

Pris Prøve tages på laboratorium:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøve tages på laboratorium".

Pris Prøve tages af mobillab:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven tages af mobillaboratorium".

Pris Prøve afleveres af patienten:

Her kan du indsætte pris på rekvisitionstypen "Prøven afleveres af patienten".

Redigeret (dato):

Udfyldes automatisk.

Sidst rettet af:

Her udfyldes automatisk navn og initialer på den der retter/opretter.

Analyselink:

Link til Laboratoriets håndbog, når der er adgang til den via Internettet. Anvendes "dybe" link, hvor laboratoriets analysekode er nøglen til vejledning, kan WebReq automatisk gå til denne analyse. Anvendes der andre former for elektronisk opslagsværk, kan linket til dette indsættes her.

Analysekodeformat i URL:

Vælges fra en drop-down liste.

Der kan anvendes forskellige kodekombinationer baseret på MDS koderne:

- 5 cifre, så er koden baseret udelukkende på Undersøgelsestyperne.
- 10 cifre, så er koden baseret på en kombination af Undersøgelseskode (ciffer 1-5) og af materialekode (ciffer 6-10).
- 15 cifre, så er koden der styrer linket baseret på den fulde MDS-kode: Undersøgelse, Materiale og Lokalisation. Anvendes kun sjældent.

Kvinde analyse:

Her kan du indsætte MDS-kode for en analyse, som kun kan bestilles til kvinder. Disse adskilles med semikolon (;) ved flere.

Mande analyse:

Her kan du indsætte MDS-kode for en analyse, som kun kan bestilles til mænd. Disse adskilles med semikolon (;) ved flere.

Back-End login:

Log ind som anvendes af laboratoriets superbruger til adgang til laboratoriets Back-End.

Nummerering: Kan ikke vælges.

Nummerrulle:

Kan ikke ændres.

Udskriftskode: Fra en drop-down liste vælges formatet på etiketterne der skal printes ud. Der skal vælges: Normal.

3.5 Egenskaber for patologi laboratorie

Kort navn:

Laboratoriets navn I daglig tale. Bliver skrevet på adresselabelen på PrøveTagningsBlanketten (PTB) (1. linje).

Langt navn: Laboratoriets fulde navn. Bliver skrevet på PTB (2.linie)

Status: Til eller fravælg status.

Benyt cervixetikette:

Til eller fravælg placering af cervixetiketten på prøvetagningsblanketten. (nederst højre hjørne) Fjernes fluebenet placeres cervixetiketten som 1. etikette på PTB.

Modul:

Patologi.

Kode: Laboratoriets 2- eller 3-cifrede kode. Fås fra MedCom.

Labfork: Kode til Tilbagesvar.

Adresse:

Vejnavn og nr. på laboratoriet. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (3. linje).

Postnummer:

Byens postnummer. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4. linje).

Bynavn:

Byen, hvor laboratoriet ligger. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4. linje).

Region: Den region hvor laboratoriet ligger.

E-mail:

E-mail på WebReq koordinatoren eller laboratoriets kontaktperson.

Tlf.:

Laboratoriets kontakttelefon vedr. WebReq. Bliver skrevet på adresselabelen på PTB (4.linie)

Fax:

Anvendes ikke.

URL:

Internetlink til laboratoriets generelle vejledning / informationsside f.eks. omkring åbningstider. Skal ikke nødvendigvis bruges.

NyhedsURL:

Internetlink til laboratoriets nyhedsinformationsside. Det er en facilitet, hvor laboratoriet kan lægge nyheder op i WebReq. Postes en "Nyhed" vil laboratorie-linket nulstilles, hvorved alle laboratoriets læger vil få en alarm om, at der er en ulæst nyhed (vises som farveskift af linket). Når nyheden er læst, vil denne alarm automatisk nulstilles.

Lokationsnummer:

Lokationsnummeret som det aktuelle laboratorium modtager rekvisitioner på.

Klassifikationsnummer:

Laboratoriets SKS-kode.

Benyt priser:

Til eller fravælg brug af priser.

Pris Prøve indsendes:

Indsætte pris på rekvisitionstypen Prøven indsendes.

Pris Prøve tages på laboratorium:

Indsætte pris på rekvisitionstypen Prøve tages på laboratorium.

Pris Prøve tages af mobillab:

Indsætte pris på rekvisitionstypen Prøven tages af mobillaboratorium.

Pris Prøve afleveres af patienten:

Indsætte pris på rekvisitionstypen Prøven afleveres af patienten.

Redigeret (dato):

Udfyldes automatisk.

Sidst rettet af:

Her udfyldes automatisk navn og initialer på den, der retter/opretter.

Analyselink:

Link til Laboratoriets håndbog, når der er adgang til den via Internettet. Anvendes "dybe" link hvor laboratoriets analysekode er nøglen til vejledning, kan WebReq automatisk gå til denne analyse. Anvendes der andre former for elektronisk opslagsværk, kan linket til dette indsættes her.

Back-End login:

Log ind som anvendes af laboratoriets superbruger til adgang til laboratoriets Back-End.

Nummerering: Kan ikke ændres.

Nummerrulle: Kan ikke ændres.

Udskriftskode: Normal.

3.6 Personer (på laboratoriet)

1 Vælges **Personer** under **Laboratorie**, ses en liste over de bruger som er sat op til det laboratorie som er logget ind med. Inaktive brugere (login slutdato overskredet) vil være grå og stå nederst i listen. De øvrige funktioner her er som angivet i punkt 2.7.

	Laboratorie / P	ersoner								Opret
8	Personer (HI Labka II) 👲 Eksportér 🗶 Importér							+ Ny person		
Laboratorie 🔨	Filtrér efter r	navn, cpr eller mail								
	CPR	Navn	Email							
	250325****	Karl Rasmussen	mr@dmdd.biz	Hent Minikald	Send Minikald	Send Booking	🛯 🖉 Ret	前 Slet	Reset password	
Analyser	251248****	Nancy Berggren	eks@ll.dk	Hent Minikald	Send Minikald	Send Booking	🖉 Ret	前 Slet	Reset password	
Analysegrupper	020160****	Einer TEST Lauridsen	mail@gmail.com	Hent Minikald	Send Minikald	Send Booking	🛛 🖉 Ret 🛛	🗊 Slet	Reset password	
Prisgrupper							Α	ntal pr. side	25 ▼ 1-3 of 3	< >
Projekter										
:≡ Lab Profiler										
System besked										
Nyhedsindikator										
Personer										

4. Analysegennemgang for: Klinisk kemi, klinisk mikrobiologi og patologi

4.1 Analyseoversigt

1 Vælg fra menu baren i venstre side: Analyser

Analyser, som findes i den **N**ationale**K**ort**N**avnetabel, kan IKKE redigeres. Analyserne grupperes efter samme tabel. Analysernes placering i visningen under katalogerne er bestemt på laboratorieniveau. Tabellen inkl. gruppering kan findes på MedCom's hjemmeside.

	Laborato	prie / Analyser	Opret
2	Anal	yser	Eksportér
Laboratorie ^	Q Filt		×
Laboratorie	Plads	Navn	
Analyser	~	5. Hæmatologi (94)	
	~	10. Væske- og elektrolytbalance (25)	
	~	15. Syre/base- og oxygenstatus (34)	

I analyseoversigten vises de **Kataloger**, som laboratoriet har valgt at benytte. Tallet i parentesen viser hvor mange analyser, der er oprettet under det pågældende katalog.

- 2 Ved klik på Plads sorteres analyserne efter de enkelte analysers placeringsnummer.
- 3 Ved klik på Navn sorteres analyserne alfabetisk.
- 4 Analysens placering i WebReq.Farvernes betydning for rekvirenten:
 - Sort Analysen er synlig både i skema og i listevisning. Sorteringsnr.: 1-25
 - Grøn Analysen er synlig i listevisning. Sorteringsnr.: 26-399
 - Gul Analysen er ikke synlig men kan fremsøges. Sorteringsnr.: 400-849
 - Rød Analysen er ikke synlig og kan ikke fremsøges. Sorteringsnr.: >850
- 5 Prisangivelse markeret med farve. Med mouseover ses pris/pris gruppen for analysen, hvis det er sat op på det pågældende laboratorie.
- 6 Analyserne vises med NPU, MDS eller lokalkode og analysens kort navn. Grå markeret analyse, betyder analysen er inaktiv.

	Anc	lyser			Eksportér
	Q Fi				×
2	Plads	Navn 3			
	^	5. Hæmatologi (94)			
	٠	NPU17074 - Acanthocytter;B		🕼 Ret	前 Slet
	٠	NPU01107 - Aggreg., ADP tærskel;Trc(B)	Priskategori A	Ret	前 Slet
4	٠	NPU01111 - Aggreg., kollagen tærskel;Trc(B)	6	Ret	前 Slet
Γ	٠	NPU01113 - Aggreg., ristocetin tærskel;Trc(B)	U	Ret	前 Slet
	•	NPU01349 - Basofilocytter;B		📕 📝 Ret	前 Slet
	•	ASS00096 - Basophilocytter (mikroskopi); B		🕼 Ret	前 Slet
		NPU18670 - Dacrocytter; B 6		🛯 🖉 Ret	🗊 Slet
	•	NPU01961 - EVF Erytrocytter,volfr.		Ret	🗊 Slet

4.2 Analyse søgning

1 I feltet **Filtrér efter** indsættes en søgestreng, minimum 3 tegn. Der kan søges i analysens lange/korte navn, synonymer, glasgruppe, glasgruppenavn, glastype, glastypenavn.

9	Analyser	Eksportér
Laboratorie ^	Iilla Iilla Minimum 3 tegn, kan soges i Navn, Synonymer, KortNavn, GlasGruppe, GlasGruppeNavn, GlasType, GlasTypeNavn	×
Laboratorie	Plads Navn	
Analyser	^ 5. Hæmatologi (1)	
	NPU17074 - Acanthocytter;8	🛛 🖉 Ret 🛛 🛍 Slet

2 Man kan gå tilbage til tidligere søge sider ved at vælge ét ord i stien.

0	Laboratorie / Analyser / B—Acanthocytter; arb.k.(proc.) = ? 2 Åbn alle / Luk alle
	B-Acanthocytter; arb.k.(proc.) = ?
Laboratorie ^	Advarselsregler
Laboratorie	Blokeringsregler
nalyser	
Analysegrupper	Analyse data for klinisk kemi analyse
Prisgrupper	Prompter

3 Der kan laves tre slags analyseudtræk ved at vælge Eksportér. Excel fil, Simpel tekstfil og XML fil.

8	Analyser	3 Eksportér
E Laboratorie ^	IIIla Minimum 3 tean, kan seaes i Navn. Svnonvmer, KotiNavn. GlasGruppe GlasGruppeNavn.GlasTvpe, GlasTvpeMavn	×
Laboratorie	Plods Novn	
Analyser	 5. Hasmatologi (1) 	
	NPU17074 - Acanthocytter;B	🔀 Ret 🚺 Slet

4.3 Slet analyse.

- 1 Vælg fra menu baren i venstre side: Analyser.
- 2 Vælg Slet

3 Vælg **OK** eller hvis analysen alligevel ikke skal slettes, **Annuller**.

	Laboratorie / Analyser		Opret
8	Analyser		Eksportér
Laboratorie ^	Q Filtrér efter		×
Laboratorie	Minimum 3 tegn, kan søges i Navn, Synonymer, KortNav Plads Navn	n, GlasGruppe, GlasGruppenavn,GlasType, GlasTypenavn	
Analyser 1	^ 5. Hæmatologi (48)	Vil du slette analysen	2
	 NPU01349 - Basofilocytter;B 	3	C Ret
		NPU01349 - Basofilocytter;B	
		OK Anr	huller

Hvorfor kan en analyse ikke slettes:

- Analysen indgår i en eller flere rekvisitioner
- Analysen findes i en eller flere profiler



Under Download > Profiler kan man fremsøger hvilke profiler denne analyse indgår i.

4 Under **Egenskaber** for analysen (i den første sektion) kan status ændres i feltet **Status** til **Udgået**, hvis analysen ikke skal være tilgængelig i WebReq.

	B–Acanthocytter; arb.k.(proc.) = ?
Laboratorie ^	Kort navn
	Acanthocytter;B
	B-Acanthocytter; arb.k.(proc.) = ?
Analyser	
Analysegrupper	Ny
Prisaruppor	Eksisterende
Prisgrupper	Udežet 🕜
Projekter	Uagaet 4
: Lab Profiler	Reintroduceret

4.4 Redigér analyse

1 Vælg fra menu baren i venstre side: Analyser.

2 Udvælg den analyse du vil redigere i og vælg **Ret** eller dobbelt klik på linjen. I næste skærmbillede kan de indtastede data redigeres.

ġ	Analyser Filtrér efter	Eksportér
Laboratorie ^		×
Laboratorie	Plads Navn	
🗋 Analyser 🚺	^ 5. Hæmatologi (3)	
Analysegrupper	NPU03568 - TRC Trombocytter	2 🕜 Ret 🗍 Slet

Muligheder i funktionen Analyser:

- 3 Åbn alle/luk alle Analysens egenskaber er opdelt i 5 sektioner, hvor man kan klikke på den udvalgte sektion for at åbne. De enkelte sektioner kan åbnes separat ved klik på linjen.
- 4 Gem De indtastede ændringer gemmes. Gem er aktiv (blå) når der er foretaget ændringer.
- 5 Gå tilbage i analysesøgningen ved at vælge et ord i stien. Alternativ, vælg af en ny funktion i menuen til venstre.

		aboratorie / Analyser / B-Thrombocytter 5	🕀 Opret
0	3	Åbn alle / Luk alle	
		B-Thrombocytter	~
Laboratorie ^		Advarselsregler	~
Laboratorie		Blokeringsregler	~
Analyser			
Analysegrupper		Analyse data for klinisk kemi analyse	~
Prisgrupper		Prompter	~
Projekter			A
i≡ Lab Profiler		4	Gem

4.5 Oprettelse af analyser

- 1 Vælg fra menu baren i venstre side: Analyser.
- 2 Vælg Opret

3 Fra drop-downlisten vælges **Ny analyse.**

	Laboratorie / Analyser	2 ⊕ Opret
2	Analyser	3
Laboratorie ^	Q Filtrér efter	📽 Ny profil
Laboratorie	Minimum 3 tegn, kan søges i Navn, Synonymer, KortNavn, GlasGruppe, GlasGruppeNavn,GlasType, GlasTypeNavn Plads Navn	
Analyser	5. Hæmatologi (94)	

Udfyld egenskaber for analysen, (se punkt 4.6). og **Gem** herefter analysen. Siden forlades ved valg af ny funktion i menu.

4.6 Egenskaber for klinisk kemi analyse

Sektion: Opret ny analyse

Kort navn:

Analysens korte navn, efterfulgt af; og system. Må max. være på 35 tegn.

Navn:

Analysens lange navn, i WebReq vises navnet ved at føre musen hen over analysens kortenavn.

Status:

Fra en drop-down list kan vælges:

- Ny Default.
- Eksisterende samme funktion som Ny.
- Udgået Analysen er udgået.
- Reintroduceret Analysen er genåbnet.
- Afventer introduktion Analysen er inaktiv.
- Labsvar portal Analysen benyttes KUN for link til analysevejledning på svarportal.

Kode:

Analysens kode. Skal/bør altid være en NPU-kode. Her kan en lokal kode dog benyttes ved oprettelse af gruppeanalyser ved f.eks. thyreoideakontrol eller andre gruppeanalyser.

Lokalkode:

Til eller fravælg om analysekoden er lokal.

Andre koder, der skal mappes over til denne analyse fra andre lab:

Indsættes analysekoden fra andre laboratorier adskilt med, der skal mappes over til analysen. Projektanalyse (Projekt analyse):

Til eller fravælg om analysen er en projektanalyse.

Projektanalyse:

Tekst til dialogboks, der vises ved bestilling af analysen.

Sortering:

Rækkefølge af analyse på etiketter. Feltet er default sat til tom.

10 = etikette nr. et

20 = etikette nr. to osv. Værdien på tallet kan vælges frit.

Placering (1-25)

Rækkefølgen af visning af analyser i skema og listevisning i WebReq. Vær opmærksom på at analyser, der skal vises i skema og i Listevisning, skal have et placeringsnummer som er mindre end det valgte antal i egenskaber i feltet **Antal analyser i Kviklisten**. Farvekode sort.

Placering 26 – 399 vises kun i listevisning:

Farvekode grøn.

Placering 400 - 849 (skjulte analyser) vises ikke i WebReq:

Kan fremsøges og kan rekvireres på normal måde. Farvekode gul.

Placering>=850 kan ikke søges i WebReq:

Farvekode rød.

Glasgruppe (analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas):

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme glasgruppe identifikation (nummer eller bogstaver f.eks. 2000).

Glasgruppe navn:

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme identifikation (nummer eller bogstaver) f.eks. glasgruppe navn *OLYMPUS*. OBS: Se dog punktet: **Glasgruppens vægt**.

Teksten der skrives på etiketten bestemmes af opsætningen i laboratoriets egenskaber under **PTB-udskrift** hvor der kan vælges fra en drop-downliste:

Normal, Labka, Labka2



Normal (teksten hentes fra glasgruppe)



Labka (teksten hentes fra glasgruppenavn)



Labka2 (teksten hentes fra glasgruppenavn og glasnummer skrives lodret)

Glasgruppens vægt:

Ved angivelse af 0 i glasgruppevægt, vil analyser i samme glasgruppe få den fælles angivelse for glasgruppen, som er angivet i **Glasgruppenavn**.

Glasgruppe (analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas)		
8000		
Glasgruppe navn	·	_
Hæmatologi	15130 05771 Hæmatologi	
Glasgruppens vægt *	A Ŝ III II II I	
0	រ៍ភ្ 123456 LIL2,7 A	

Ønsker man at fremhæve en enkelt analyse i en glasgruppe, kan det gøres ved at ændre glasgruppe navn samt glasgruppens vægt. Vægtningsgraden kan prioriteres fra 1 - 9, og angives ingenting er det default 0.

Glasgruppe (analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas)	-	
8000	15130 05755 HBA1C	
Glasgruppe navn		
HbAlc	A 👸 🚺 🖬 🖬 🖓	
Glasgruppens vægt *	- ឆ្នំ 123456 LIL2,7 Α	
1		

Ønsker man derimod, at etiketten indeholder informationer om flere glasgruppenavne, kan man også det. Man kan f.eks. navngive hæmatologianalyserne til "Hæm" og analysen HbA1C til "HbA1C" og sætte glasgruppevægt til 1 på alle analyserne i gruppen. Bestilles en hæmatologianalyse sammen med HbA1c, vil begge informationer fremgå af stregkoden:

Glasgruppe (analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas)	a.
8000	
Glasgruppe navn	-
Hæm	- 15130 05810 Hæm /HbA1c
Glasgruppens vægt *	
1	123456 LIL2,7 A

Glastype:

Typen af glas, som anvendes, f.eks. 5GEL. Teksten skrives <u>altid</u> på etiketten. Ved oprettelse af en bestillingsanalyse uden tilhørende glasinformationer udskrives ingen etiketter ved bestillingsanalysen. **Glastype navn (beskrivelse af glastype)**:

Glasbeskrivelse er den beskrivelse af glasset, som laboratoriet anvender til fuld beskrivelse. Skrives ikke på etiketten.

Glastypens vægt:

Angiver at en given analyse i samme glasgruppe får en overordnet prioritering af glastypen, så den pågældende analyses glas er bestemmende for hvad der kommer til at stå på etiketten i samme glasgruppe (f.eks. normalt et 5LILLA), men en bestemt analyse i samme glasgruppe kræver et LILLA10. Vægtningsgraden kan prioriteres fra 0 - 9. Angives ingenting er det default 0.

Antal glas / etiketter:

Antallet af glas der skal bruges på denne analyse. 1 = en etikette, 2 = to etiketter osv.

Hvis en analysen er sat i 0 i glas/etikette og bestilt sammen med andre analyser, skrives en etikette med teksten Analyser uden emballage. Hvis analysen står på egen ptb, udskrives der ikke nogen ptb. Sådan er det for Web-patient skemaer. På WebReq kvitterings siden, vil man dog stadig få alle analyser udskrevet ved klik på **Udskriv** blanket.

Antal analyser pr glas (0=deaktiveret):

Antal analyser der udløser et ekstra glas.

Afpipetteringstekst (mængde)

Angivelse af prøvemængde på pippeetikette. Husk: At tilvælge i feltet Skal afpipetteres, for at teksten skrives på etiketten.





Synonymer/søgeord

Angivelse af synonymer eller søgeord til analysen. Ved angivelse af et synonym vises dette når musen føres hen over analysen.



Format på PTB-ens glasetikette:

Fra en drop-down liste kan vælges:

- Uspecificeret = anvender det der er valgt i den generelle opsætning, her klinisk kemi standard. Vælges ved grundopsætning af WebReq i master Back-End.
- Klinisk Kemi standard = Ydernummer.
- Klinisk Kemi m. prøvetagningstid = Prøvetagningsdato og klokkeslæt.
- Glasgruppenavn = Glasgruppenavn.
- Klinisk Kemi med CPR = Medtager cpr-nr.
- Klinisk kemi med CPR og patientnavn = Medtager cpr-nr., skriver en ny linie med efternavn og fornavn(e).
 Stregkoden bliver lidt mindre i højden.
- Klinisk kemi blodbank = Medtager efternavn og fornavn(e), skriver ny linie med CPR yderligere ny linie medprøvetagningsdato og klokkeslæt. Stregkoden er CPR-nr. IKKE rekvisitionsnummer.
- Klinisk kemi venstre stillet = Stregkoden ervenstrestillet. Stregkoden bliver kortere.
- Mikrobiologi standard = Benyttes kun i klinisk mikrobiologi.
- Patologi standard = Benyttes kun i klinisk patologi.

Stregkode:

Ved brug af fælles nationalt laboratorieprøvenummersystem, NPN vælges fra drop-down listen Code-128 C. Se dokumentationen her: <u>http://svn.medcom.dk/svn/drafts/labidservice/Nationaltprøvenummer.pdf</u>

Fra en drop-down liste kan vælges:

- Default = interleaved 2 af 5
- Default, 8mm, = interleaved 2 af 5
- Code 39
- Code 39, 8mm
- Interleaved 2 af 5
- Interleaved 2 af 5, 8 mm
- Codabar
- Codabar, 8mm
- Code-128 C
- Code-128 C, 8 mm

Prisgruppe:

Vælg mellem prisgrupper fra A – E, hvor E angiver højeste prisgruppe. Se mere under punkt 12

Analysepris:

Når der er sat en pris på en analyse, kan brugeren få prisen vist med en mouse-over i WebReq. Ved enkelt

prisopsætning ses den samlede pris under ikonet Pris: Dette er en gammel opsætning og priserne skal vedligeholdes på alle analyser. Det er bedre at sætte enkelt priser op under overstående: Prisgrupper. Se mere under punkt 12.

URL til analysevejledning:

Når linket til analysen i analysevejledningen IKKE er analysekode - men et "kapitel-ID". F.eks.: <u>http://www.ssi.dk/Diagnostik/DiagnostiskHaandbog/500-599/581.aspx</u>.

National URL til analysevejledning:

Link til lægehåndbogen, kan ikke redigeres lokalt.

Alle analyser, hvor der afgives svar, skal oprettes i WebReq, der hvor linket til analysevejledningen indsættes. Vælg **Status fra drop-downlisten** her vælges **Labsvar portal**.

EtiketteLaboratorie:

Fra en drop-down liste kan du vælge et etikettelaboratorium, som skrives på etiketten.

EtiketteLaboratorie HOS – Holbæk sygehus



Redigeret (dato):

Automatisk udfyldt.

Sidst rettet af:

Ved oprettelse/redigering sættes organisation og initialer på den der opretter/redigerer.

Analysegruppe:

Fra drop-down listen vælges en analysegruppe, mulighed for at samme analyse kan optræde i 3 analysegrupper.

Hent seneste svar:

Til eller fravælg automatisk upload af Seneste svar

Sektion: Advarselsregler

Antal dage tilbage, der skal søges:

Angivelse af antal dage tilbage for søgning på Laboratoriesvarportalen.

Begrundelse ved genbestilling skal angives:

Til eller fravælg, dialogboks der vises i WebReq ved bestilling af analysen til brug for indtastning af begrundelse.

Koder der skal søges på, adskilt med (semikolon) (;)

Indsættelse af analysekode adskilt med semikolon.

Obs: ved enkelt analyser skal analysekoden angives for analysen hvor advarslen skal gælde.

Søg Klinisk Kemi: Til eller fravælg.

Søg Mikrobiologi:

Til eller fravælg.

Sektion: Blokeringsregler

Regler aktive:

Til eller fravælg.

Kan ikke tages sammen med, adskilt med: Indsættelse af analysekode adskilt med semikolon.

Blokeringstekst:

Indsæt blokeringstekst.

Sektion: Analyse data for klinisk kemi analyse

Prisgruppe:

Vælg mellem prisgrupper fra A – E, hvor E angiver højeste prisgruppe. Se mere under punkt 12 A = lyseblå, B = blå, C = grøn, D = gul, E = rød. Hvis prisgruppe er valgt, vises denne ved mouseover på pris ikonet.

Analysepris:

Når der er sat en pris på en analyse, kan brugeren få prisen vist med en mouse-over i WebReq. Ved enkelt

prisopsætning ses den samlede pris under ikonet Pris:

Dette er en gammel opsætning og priserne skal vedligeholdes på alle analyser. Det er bedre at sætte enkelt priser op under overstående: Prisgrupper. Se mere under punkt 12.

Materiale - kun analyser med samme materiale kan rekvireres sammen:

Fra en drop-down liste kan du vælge materialetype. Her kan du angive et materiale. Kun analyser med samme materialetype kan bestilles på samme rekvisition.

EDI indeks - analyser med samme EDI-indeks sendes i samme EDI meddelelse:

EDI-indekset er som default sat til nul. Analyser med anden indeksnummer udskrives på en separat PTB, med et nyt rekvisitionsnummer. Vær opmærksom på at analyser, der har samme glasgruppe skal tilrettes, hvis en analyse i gruppen skal have et EDI-indeks, da glasgruppen overskriver EDI-indekset.

Analysens type (sammensat analyse):

Til eller fravælg at analysen er sammensat af de analyser, der er oplistet i **Tilknyttede analyser** (analyser i gruppen). Det er analyser, der kan bestilles som en gruppe eller udredning, f.eks. anæmi.

Tilknyttede analyser (Analyser i gruppen)

Her angives analysekoder for de analyser, der indgår i den sammensatte analyse. Analyserne i gruppen skal angives som analysekode; f.eks. NPU01234; eller NPU12345;

Analyserne skal også findes i repertoiret som enkeltanalyser.

Skal afpipetteres:

Til eller fravælg, om der skal benyttes en speciel etikette uden stregkode.

Højeste prioritet:

Her kan angives højeste svar prioritet som kan vælges i WebReq ved bestilling af analysen.

Udførende laboratorie:

Benyttes ikke.

Dækker følgende egenanalyser:

Benyttes til WebQuality analyser ved det udvidet WebQuality reminder funktion.

Sektion: Prompter

Ved Klik på Tilføj kan der ved en søgning eller med klik på en prompttype oprettes prompter til analysen.

Alle prompter er fælles for alle laboratoriemedicinske specialer.

Ved alle prompter kan der vælges rekvisitionstype. Ud fra hvilken rekvisitionstype der er valgt styres, hvordan prompten skal vises for rekvirenten. Alle promptsvar gemmes, men skal godkendes ved indlæsning af rekvisitionen. Prompttabellen findes på Medcom's hjemmeside.

Prompttyper:

- **Spørgsmål Ja /nej**. En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål tal** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål tekst** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Ja med tekst/nej** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Kommentar / info Informationer mv. til brugeren omkring prøvetagning. Udskrives på PTB-en. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- Spørgsmål Element i gruppe (drop-down liste) En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares.
 Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Håndtering** Ved analysen sættes et grønt udråbstegn. Prompten vises for rekvirenten. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- **Spørgsmål Dato** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Diagnose** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- BLOKER Der er to slags blokerings prompter. En til mobillab: BLOKERdenne analyse kan ikke tages på mobillab og en generel: BLOKERAnalysen kan ikke bestilles. Kan evt. kombineres med en håndterings prompt for at give rekvirenten yderligere informationer til rekvirenten.

På prompterne kan angives hvilke rekvisitionstyper de skal tilknyttes, og om kan eller SKAL besvares.



4.7 Egenskaber for klinisk mikrobiologi analyse

Sektion: Opret ny analyse

Kort navn:

Analysens korte navn er her den 15-cifrede MDS-kode. Med Laboratoriemedicin er det muligt at indtaste et kortnavn med max. 35 tegn.

Navn:

Analysen navn, angivet som undersøgelse, materiale og lokalisation udfyldes automatisk ved manuel oprettelse.

Status:

Fra en drop-down list kan vælges:

- Ny Default.
- Eksisterende samme funktion som Ny.
- Udgået Analysen er udgået.
- Reintroduceret Analysen er genåbnet.
- Afventer introduktion Analysen er inaktiv.
- Labsvar portal Analysen benyttes KUN for link til analysevejledning på svarportal.

Kode:

Analysens MDS-kode udfyldes automatisk ved manuel oprettelse.

Lokalkode:

Til eller fravælg om analysekoden er lokal. Altid et flueben i MDS-koder er lokale.

Andre koder, der skal mappes over til denne analyse fra andre lab:

Indsættes analysekoden (adskilt med et komma) fra andre laboratorier, der skal mappes over til analysen, så giver det ingen mening i mikrobiologi, da der ikke benyttes lokalkoder - og rekvisitioner ikke kan lægges på hotel.

Projektanalyse:

Til eller fravælg om analysen er en projektanalyse.

Projektanalyse:

Tekst til dialogboks der vises ved bestilling af analysen.

Sortering:

Feltet benyttes ikke i klinisk mikrobiologi.

Placering (1-25) i skema og listevisning, (25-399) vises ikke i skemavisning, (400-849) kan kun søges (>= 850) kan ikke søges

Placering (1-25)

Rækkefølgen af visning af analyser i skema og listevisning i WebReq.

Vær opmærksom på at analyser, der skal vises i skemavisning, skal have et placeringsnummer som er mindre end det valgte antal i egenskaber i feltet **Antal analyser i Kviklisten**. Farvekode sort.

Placering 26 – 399 vises kun i listevisning:

Farvekode grøn.

Placering 400 – 849 (skjulte analyser) vises ikke i WebReq:

Kan fremsøges og kan rekvireres på normal måde. Farvekode gul.

Placering>=850 kan ikke søges i WebReq:

Farvekode rød.

Glasgruppe (analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas):

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme glasgruppe identifikation (nummer eller bogstaver f.eks. 2000).

Glasgruppe navn:

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme identifikation (nummer eller bogstaver) f.eks. glasgruppe navn *Hepatit*. **OBS**: Se dog punktet: **Glasgruppens vægt**.

Clearer uppe (applying paed car	mo alanan uppa kan tagas i sanna	
2000	ine glasgrappe kan tages i samm	le glus/
2000		
Glasgruppe navn		
hepatit		
remision: 22-12-2019 06:45:06 V. 1.0.7288.16986	Side: 1 at 1 Merv, nr.: 101368499775	251248-9996 Bengeren Nancy
Vevm: Berggren, Nancy	Lægehuset WebReg	Beby nr : 101358
Reitz. novn: 123456 Lægehuset WebReg	Norre Alle 35, 3 sal. th 4400 Kalundborg	
208 ar - 251245.5995	Telefon: 76720177	101368 hepatt
Vevn: Berggren, Nancy	Berggren, Nancy	A
breaste: Frederiksberg Alle By: 1234 Udenlandsby	251248-9996	4997 75 Hepatitis A virus A
12.	Prevetagning: 22-12-2019 08:48:00	r
DIAGNOSTISKE PRØVER	Pt. kontakttype: Prave indsendes Pris: kr. 0.00	
Biologisk stof, kategori B	Andre oplysninger:	
MedCom Testcenter, mikrobiologi		
Ruggårdsvej 15		
ouo Odense ur.		
A: Jenattis Cuinus antistof. Senum e Henatilis Cuinus antis	nd	
repatitis A virus IgM (sygdom?), Se Hepatitis A virus IgN leave aller knanellind -	(sypdom?)	

Glasgruppens vægt:

I en given analyse i samme glasgruppe (samme analyse i samme glas) kan teksten, der skrives på etiketten (f.eks. urin), erstattes af den tekst, der står på den aktuelle (Legionella pneumophila antigen i urin {LUT}, Urin) analyse (f.eks. lut)), når den er vægtet højest. Vægtningsgraden kan prioriteres fra 0 - 9. Ved angivelse af 0 anvendes den fælles angivelse for glasgruppen, som er angivet i **Glasgruppenavn**. Angives ingenting er det default 0.

Glasgruppe navn	
LUT	
Glasgruppens vægt	
9	

Glastype:

Typen af glas som anvendes, ex. 5LILLA som skrives på etiketten. Er der IKKE udfyldt noget skrives så meget af teksten fra undersøgelse på stregkodeetiketten.



Glastype navn (beskrivelse af glastype): Glasbeskrivelse er den beskrivelse af glasset, som laboratoriet anvender til fuld beskrivelse. Skrives ikke på etiketten.

Glastypens vægt:

Feltet er default 0.

Angiver at en given analyse i samme glasgruppe får en overordnet prioritering af glastypen, så den pågældende analyses glas er bestemmende for hvad der kommer til at stå på etiketten (f.eks. normalt et 5 ml sarsted), men en bestemt analyse i samme glasgruppe kræver et 10 ml sarsted. Vægtningsgraden kan prioriteres fra 0 - 9.

Glastype 10 ml sarsted

Glastype navn (beskrivelse af glastypen) Glastypens vægt

9

Antal glas:

Antallet af glas der skal bruges på denne analyse. 1 = en etikette 2 = to etiketter osv.

Antal analyser pr glas (0=deaktiveret):

Feltet er default 0. Antal analyser der udløser et ekstra glas.

Afpipetteringstekst (mængde)

Feltet benyttes ikke i klinisk mikrobiologimodulet.

Synonymer/søgeord

I klinisk mikrobiolog vises synonymer ved favoritter og når der er fremsøgt en analyse, synonymet vises når musen føres hen over analysen i WebReq.



Format på PTB-ens glasetikette:

Fra en drop-down liste kan vælges:

- **Uspecificeret** = anvender det der er valgt i den generelle opsætning, her klinisk kemi standard. Vælges ved grundopsætning af WebReq i master Back-End.
- Klinisk Kemi standard = Ydernummer.
- Klinisk Kemi m. prøvetagningstid = Prøvetagningsdato og klokkeslæt.
- **Glasgruppenavn** = Glasgruppenavn.
- Klinisk Kemi med CPR = Medtager cpr-nr.
- Klinisk kemi med CPR og patientnavn = Medtager cpr-nr., skriver en ny linje med efternavn og fornavn(e). Stregkoden bliver lidt mindre i højden.
- Klinisk kemi blodbank = Medtager efternavn og fornavn(e), skriver ny linje med CPR-nummer og yderligere ny linje med prøvetagningsdato og klokkeslæt. Stregkoden er CPR-nr. IKKE rekvisitionsnummer.
- Klinisk kemi venstre stillet = Stregkoden er venstrestillet. Stregkoden bliver kortere.
- Mikrobiologi standard = Benyttes kun i klinisk mikrobiologi.
- Patologi standard = Benyttes kun i klinisk patologi.

Stregkode:

Bruges ved fælles nationalt laboratorieprøvenummersystem, NPN vælges fra drop-down listen Code-128 C. Se dokumentationen her: <u>http://svn.medcom.dk/svn/drafts/labidservice/Nationaltprøvenummer.pdf</u>

Fra en drop-down liste kan vælges:

- Default = interleaved 2 af 5
- Default, 8mm, = interleaved 2 af 5
- Code 39
- Code 39, 8mm
- Interleaved 2 af 5
- Interleaved 2 af 5, 8 mm
- Codabar
- Codabar, 8mm
- Code-128 C
- Code-128 C, 8 mm

Prisgruppe:

Vælg mellem prisgrupper fra A – E, hvor E angiver højeste prisgruppe. Se mere under punkt 12 A = lyseblå, B = blå,C = grøn,D = gul, E = rød.Hvis prisgruppe er valgt, vises denne ved mouseover på pris ikonet.

Analysepris:

Dette er en gammel opsætning og priserne skal vedligeholdes på alle analyser. Det er bedre at sætte enkelt priser op under overstående: Prisgrupper. Se mere under punkt 12.

Når der er sat en pris på en analyse, kan brugeren få prisen vist med en mouse-over i WebReq. Ved enkelt

prisopsætning ses den samlede pris under ikonet Pris:

URL til analysevejledning:

Når linket til analysen i analysevejledningen IKKE er analysekode - men et "kapitel-ID". F.eks.: http://www.ssi.dk/Diagnostik/DiagnostiskHaandbog/500-599/581.aspx.

Alle analyser, hvor der afgives svar, skal oprettes i WebReq, der hvor linket til analysevejledningen indsættes. I **Status** vælges **Labsvar portal**.

National URL til analysevejledning:

Link til lægehåndbogen, kan ikke redigeres lokalt.

Analyse redigeret (dato):

Ved oprettelse/redigering sættes organisation og initialer på den, der opretter/redigerer.

Sidst rettet af:

Ved oprettelse/redigering sættes organisation og initialer på den der opretter/redigerer.

Analysegruppe:

Fra drop-down listen vælges en analysegruppe i Katalogliste i klinisk mikrobiologi. Mulighed for at samme analyse kan optræde i 3 analysegrupper.

Hent seneste svar:

Til eller fravælg automatisk upload af **Seneste svar**, dette gælder ikke for mikrobiologisk svar da de ikke kan vises i WebReq.

Sektion: Advarselsregler

0

Antal dage tilbage, der skal søges:

Angivelse af antal dage tilbage for søgning på Laboratoriesvarportalen.

Begrundelse ved genbestilling skal angives:

Til eller fravælg, dialogboks der vises ved bestilling af analysen til indtastning af begrundelse.

Begrundelse for genbestilling

Koder der skal søges på, adskilt med semikolon:

Indsættelse af analysekode adskilt med semikolon. Obs: ved enkelt analyser skal analysekoden angives for analysen hvor advarslen skal gælde.

Søg Klinisk Kemi:

Til eller fravælg.

Søg Mikrobiologi: Til eller fravælg.

Sektion: Blokeringsregler

Regler aktive:

Til eller fravælg.

Kan ikke tages sammen med, adskilt med: Indsættelse af analysekode adskilt med semikolon.

Blokeringstekst: Indsæt blokeringstekst.

Sektion: Analyse data for mikrobiologi analyse

MDS-kode:

MDS-talkoden for analysen. Koderne kan findes på MedComs hjemmeside under Koder/tabeller/ydere

Stregkode:

Anvendes ikke i dag.

Analysens type (sammensat analyse):

Til eller fravælg at analysen er sammensat af de analyser, der er oplistet i [>] Tilknyttede analyser (analyser i gruppen). Det er analyser, der kan bestilles som en gruppe eller udredning.

Tilknyttede analyser (Analyser i gruppen):

Her angives analysekoder for de analyser, der indgår i den sammensatte analyse. Analyserne i gruppen skal angives som analysekode; f.eks. 122505010010151; Analyserne skal også findes i repertoiret som enkeltanalyser.

Rekvireringstype:

FULL = Analysen kan både bestilles og prøven tages i lægepraksis.

NOX = Analysen kan bestilles, men ikke tages i lægepraksis.

REK = Analysen kan bestilles, men ikke besvares. F.eks. udredning anæmi.

ANS = Analysen kan bestilles, men ikke tages i lægepraksis. Analysen kan **ikke** hentes af praksis. Der vises et forbudt skilt på hotel rekvisitionen.

LAB = Analysen kan kun prøvetages, hvis ens default laboratorie svarer til den analysen er opsat til (eksempel fra pandemien: SARS-CoV-2 (RNA) Borger,- her skal SSI være default lab)

Undersøgelsestype:

Fra en drop-down liste vælges fra den landsdækkende MDSU-tabel en undersøgelsestype.

Materiale:

Fra en drop-down liste vælges fra den landsdækkende MDSM-tabel et materiale.

Lokalisation:

Fra en drop-down liste vælges fra den landsdækkende MDSL-tabel en lokalisation.

Udførende laboratorium:

Fra en drop-down liste kan du vælge det udførende laboratorium. Anvendes, når lægen skal sende prøven direkte til et andet laboratorium, end det laboratorium hvor det bestilles ellers bestilles til. Navnet på laboratoriet skrives på adresseetiketten på PTB-en.

Sektion: Prompter

Ved Klik på Tilføj kan der ved en søgning eller med klik på en prompttype oprettes prompter til analysen.

Alle prompter er fælles for alle laboratoriemedicinske specialer.

Ved alle prompter kan der vælges rekvisitionstype. Ud fra hvilken rekvisitionstype der er valgt styres, hvordan prompten skal vises for rekvirenten. Alle promptsvar gemmes, men skal godkendes ved indlæsning af rekvisitionen. I forbindelse med den nye fælles rekvisitionsstandard REQ01, ver. R0131K for både Klinisk biokemi og klinisk mikrobiologi indføres fælles kodede promptspørgsmål. Prompttabellen findes på Medcom's hjemmeside.

Prompttyper:

- **Spørgsmål Ja /nej.** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Spørgsmål tal En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet
 og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål tekst** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Ja med tekst/nej -** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares.
- Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Kommentar / info Informationer mv. til brugeren omkring prøvetagning. Udskrives på PTB-en. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- **Spørgsmål Element i gruppe** (drop-down liste) En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Håndtering** Ved analysen sættes et grønt udråbstegn. Prompten vises for rekvirenten. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- **Spørgsmål Dato** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Diagnose** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.

På prompterne kan angives hvilke rekvisitionstyper de skal tilknyttes, og om kan eller SKAL besvares.

Tilknyttede prompter

18112 Angiv tid for seneste indgift dato:

Vælg / fravælg alle
Vælg / fravælg besvar

? Prøve indsendes
? skal besvares

? Prøve tages på laboratorium
? skal besvares

? Prøve tages af mobillab
? skal besvares

? Prøve afleveres af patienten
? skal besvares

4.8 Egenskaber for patologi analyse

Analyser der tilbydes til praksis kan variere, da det er de enkelte laboratorier der afgør hvad der skal tilbydes. Laboratoriet kan kontakte Synlab support, hvis man ønsker at få oprettet en ny analyse til sit repertoire.

Sektion: Opret ny patologi analyse

Kort navn:

Kan Analysens korte navn med max. 35 tegn.

Navn:

Analysen navn udfyldes automatisk ved oprettelse.

Status:

- Fra en drop-down list kan vælges:
- Ny Default.
- Eksisterende samme funktion som Ny.
- Udgået Analysen er udgået.
- Reintroduceret Analysen er genåbnet.
- Afventer introduktion Analysen er inaktiv.
- Labsvar portal Analysen benyttes KUN for link til analysevejledning på svarportal.

Kode:

Analysens patologi kode udfyldes automatisk ved manuel oprettelse.

Lokalkode:

Til eller fravælg om analysekoden er lokal. Altid et flueben i patologi - koder er lokale.

Andre koder, der skal mappes over til denne analyse fra andre lab:

Indsættes analysekoden fra andre laboratorier adskilt med, der skal mappes over til analysen, giver ingen mening i patologi da der ikke benyttes lokalkoder og rekvisitioner ikke kan lægges på hotel.

Projektanalyse:

Til eller fravælg om analysen er en projektanalyse.

Projektanalyse:

Tekst til dialogboks der vises ved bestilling af analysen.

Sortering:

Feltet benyttes ikke i patologi.

Placering (1-25) i skema og listevisning, (25-399) vises ikke i skemavisning, (400-849) kan kun søges (>= 850) kan ikke søges

Placering (1-25)

Rækkefølgen af visning af analyser i skema og listevisning i WebReq i patologi vises analysen i skemavisning når sorteringen er sat til 0 antallet er sat automatisk til 20. Farvekode sort.

Placering 26 – 399 vises kun i listevisning:

Farvekode grøn. Benyttes ikke i patologi.

Placering 400 – 849 (skjulte analyser) vises ikke i WebReq:

Kan fremsøges og kan rekvireres på normal måde. Farvekode gul. Benyttes ikke i patologi.

Placering>=850 kan ikke søges i WebReq:

Farvekode rød. Benyttes ikke i patologi.

Glasgruppe (analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas):

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme glasgruppe identifikation (nummer eller bogstaver f.eks. 2000). Benyttes ikke i patologi.

Glasgruppe navn:

Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme identifikation (nummer eller bogstaver). Benyttes ikke i patologi.

Glasgruppens vægt:

I en given analyse i samme glasgruppe (samme analyse i samme glas) kan teksten, der skrives på etiketten. Benyttes ikke i patologi.

Glastype:

Typen af glas som anvendes. Benyttes ikke i patologi.

Glastype navn (beskrivelse af glastype):

Glasbeskrivelse er den beskrivelse af glasset, som laboratoriet anvender til fuld beskrivelse. Skrives ikke på etiketten. Benyttes ikke i patologi.

Glastypens vægt:

Feltet er default 0. Benyttes ikke i patologi.

Antal glas:

Antallet af glas der skal bruges på denne analyse.

1 = en etikette

2 = to etiketter osv. Benyttes ikke i patologi.

Antal analyser pr glas (0=deaktiveret):

Feltet er default 0. Antal analyser der udløser et ekstra glas. Benyttes ikke i patologi.

Afpipetteringstekst (mængde)

Feltet benyttes ikke i patologi.

Synonymer/søgeord:

Feltet benyttes ikke i patologi.

Format på PTB-ens glasetikette:

Fra en drop-down liste kan vælges:

- **Uspecificeret** = anvender det der er valgt i den generelle opsætning, her klinisk kemi standard. Vælges ved grundopsætning af WebReq i master Back-End.
- Klinisk Kemi standard = Ydernummer.
- Klinisk Kemi m. prøvetagningstid = Prøvetagningsdato og klokkeslæt.
- Glasgruppenavn = Glasgruppenavn.
- Klinisk Kemi med CPR = Medtager cpr-nr.
- Klinisk kemi med CPR og patientnavn = Medtager cpr-nr., skriver en ny linje med efternavn og fornavn(e). Stregkoden bliver lidt mindre i højden.
- Klinisk kemi blodbank = Medtager efternavn og fornavn(e), skriver ny linje med CPR yderligere ny linje med prøvetagningsdato og klokkeslæt. Stregkoden er CPR-nr. IKKE rekvisitionsnummer.
- Klinisk kemi venstre stillet = Stregkoden er venstrestillet. Stregkoden bliver kortere.
- Mikrobiologi standard = Benyttes kun i klinisk mikrobiologi.
- Patologi standard = Benyttes kun i klinisk patologi.

Stregkode:

Bruges ved fælles nationalt laboratorieprøvenummersystem, NPN vælges fra drop-down listen Code-128 C. Se dokumentationen her: <u>http://svn.medcom.dk/svn/drafts/labidservice/Nationaltprøvenummer.pdf</u>

Fra en drop-down liste kan vælges:

- Default = interleaved 2 af 5
- Default, 8mm, = interleaved 2 af 5
- Code 39
- Code 39, 8mm
- Interleaved 2 af 5
- Interleaved 2 af 5, 8 mm
- Codabar
- Codabar, 8mm
- Code-128 C
- Code-128 C, 8 mm

Prisgruppe:

Vælg mellem prisgrupper fra A – E, hvor E angiver højeste prisgruppe. Se mere under punkt 12 A = lyseblå, B = blå, C = grøn, D = gul, E = rød. Hvis prisgruppe er valgt, vises denne ved mouseover på pris ikonet.

Analysepris:

Dette er en gammel opsætning og priserne skal vedligeholdes på alle analyser. Det er bedre at sætte enkelt priser op under overstående: Prisgrupper. Se mere under punkt 12. Når der er sat en pris på en analyse, kan brugeren få

prisen vist med en mouse-over i WebReq. Ved enkelt prisopsætning ses den samlede pris under ikonet Pris:

URL til analysevejledning:

Når linket til analysen i analysevejledningen IKKE er analysekode - men et "kapitel-ID". F.eks.: <u>http://www.ssi.dk/Diagnostik/DiagnostiskHaandbog/500-599/581.aspx</u>.

Alle analyser, hvor der afgives svar, skal oprettes i WebReq, der hvor linket til analysevejledningen indsættes. I **Status** vælges **Labsvar** portal.

National URL til analysevejledning:

Link til lægehåndbogen, kan ikke redigeres lokalt.

Analyse redigeret (dato):

Ved oprettelse/redigering sættes organisation og initialer på den, der opretter/redigerer.

Sidst rettet af:

Ved oprettelse/redigering sættes organisation og initialer på den der opretter/redigerer.

Analysegruppe:

Fra drop-down listen vælges en analysegruppe i Katalogliste i klinisk mikrobiologi. Mulighed for at samme analyse kan optræde i 3 analysegrupper.

Hent seneste svar:

Til eller fravælg automatisk upload af **Seneste svar**, dette gælder ikke for mikrobiologisk svar da de ikke kan vises i WebReq.

Sektion: Analyse data for patologi analyse

Patologi kode:

Patologikoden for analysen. Koderne kan findes på MedComs hjemmeside under Koder/tabeller/ydere

Antal materialer:

Anvendes ikke.

Fiksering af materialer:

Til eller fravælg benyttes ikke

Promptkode: Anvendes ikke.

Udførende laboratorium: Fra en drop-down liste kan du vælge det udførende laboratorium. Anvendes, når lægen skal sende prøven direkte til et andet laboratorium, end det laboratorium hvor det bestilles ellers bestilles til. Navnet på laboratoriet skrives på adresseetiketten på PTB-en.

Sektion: Prompter

Ved Klik på Tilføj kan der ved en søgning eller med klik på en prompttype oprettes prompter til analysen.

Alle prompter er fælles for alle laboratoriemedicinske specialer.

Ved alle prompter kan der vælges rekvisitionstype. Ud fra hvilken rekvisitionstype der er valgt styres, hvordan prompten skal vises for rekvirenten. Alle promptsvar gemmes, men skal godkendes ved indlæsning af rekvisitionen. I forbindelse med den nye fælles rekvisitionsstandard REQ01, ver. R0131K for både Klinisk biokemi og klinisk mikrobiologi indføres fælles kodede promptspørgsmål. Prompttabellen findes på Medcom's hjemmeside.

Prompttyper:

- **Spørgsmål Ja /nej**. En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål tal** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål tekst** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Ja med tekst/nej** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- Kommentar / info Informationer mv. til brugeren omkring prøvetagning. Udskrives på PTB-en. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- **Spørgsmål Element i gruppe** (drop-down liste) En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Håndtering Ved analysen sættes et grønt udråbstegn**. Prompten vises for rekvirenten. Sendes ikke ind på laboratoriet.
- **Spørgsmål Dato** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.
- **Spørgsmål Diagnose** En prompt kan vælges som kun vist for rekvirenten eller som SKAL besvares. Spørgsmålet og tilhørende svar sendes ind til laboratoriet.

På prompterne kan angives hvilke rekvisitionstyper de skal tilknyttes, og om kan eller SKAL besvares.



4.9 Oversigt over analysegrupper for alle specialer

- 5. Hæmatologi
- 10. Væske-og elektrolytbalance
- 15. Syre/base- og oxygenstatus
- 20. Hæmostase
- 25. Organmarkører
- 30. Metabolisme
- 35. Endokrinologi
- 40. Tumormarkører
- 45. Immunologi og inflammation
- 50. Autoantistoffer
- 55. Allergi
- 60. Farmakologi
- 65. Sporstoffer og vitaminer
- 70. Infektion og smittemarkører
- 75. Blodtyper og transfusion
- 80. Vævstyper og transplantation
- 85 Molekylær genetik
- 90. Urin og fæces
- 95. CSV-, led-og pleuravæske, ascitetes m.m
- 100. Marv og andre biopsier
- 105. Sæd
- 110. Projektundersøgelser
- 115. Andre undersøgelser
- 120. Hjemmemåling
- 200. Antistoffer
- 205. Bakterier
- 210. Dyrkning og resistens
- 215. Eksotiske- og rejsevirus
- 220. Feber og/eller rejsevirus
- 225. Gastroenteritis
- 230. Graviditet
- 235. Hepatitis
- 240. Klinisk Biokemi
- 245. Luftvejsinfektioner
- 250. Seksuelt overførbare sygdomme
- 255. Parasitter
- 260. Virus
- 261. Spinal
- 265. Øjeninfektioner
- 270. Svampe
- 275. Genetik
- 280. Immunologi
- 500. WebQuality
- 510. Webpatient
- 515. Mikrobiologi undersøgelser
- 520. Patologi undersøgelser
- 999. Øvrige undersøgelser
- 1000. Egne analyser

5. Analysegrupper

Denne funktion benyttes KUN i klinisk biokemi, funktionen åbner mulighed for at styre udskrifter af PrøveTagningBlanketterne.

Man skal bemærke at benyttes blanketindeks på en analysegruppe gælder det for alle analyser i gruppen og giver man flere analysegruppe samme blanketindeks bliver de udskrevet på samme PTB.

Mulige valg indeks fra 0 - 9



1 Vælg fra menu baren i venstre side: **Analysegrupper**.

2 Udvælg en analysegruppe vælg Ret.

	Laboratorie / Analysegrupper		Opret
8	Analysegrupper		
Laboratorie ^	Filtrér		
Laboratorie	Navn	Blanket Indeks	
Analyser	5. Hæmatologi	3	2 C Ret
Analysegrupper 1	10. Væske- og elektrolytbalance	0	C Ret

3 Indtast blanketindeks nummer i intervallet 0-9. For at afslutte og gemme ændringen vælges OK. For at fortryde **Annuller**.

3 5. Hæmatologi



6. Profiler

6.1 Opret, ret eller slet laboratorieprofil

Laboratorierne har mulighed for at oprette profiler, som de kan tilbyde deres brugere. I funktionen er det muligt at angive om det er en nationalt anbefalet profil, det er også muligt at oprette patientspecifikke profiler som vises øverst i listen med laboratorieprofilerne.



2 Vælg Ny profil hvis der skal laves en ny profil.

- 3 Vælg Ret, hvis der skal foretages ændringer i en eksisterende profil.
- 4 Vælg **Slet**, hvis en eksisterende profil skal slettes fra listen. Bekræft sletning for at slette.



6.2 Profil oplysninger

Funktioner i Profiloplysninger:

Profilnavn:

I feltet indtastes profilens navn.

Information:

I Informationsfeltet - kan der skrives generelle informationer/beskrivelser til den aktuelle profil. Er der er skrevet en information i feltet vises et blåt informationstegn ved profilen og med en mouseover vises teksten.

CPR-nummer/Hvis det er en patient:

Anvendes ikke.

Profil veiledning:

Indsættelse af URL til en vejledning.

National anbefaling:

Ved valg markeres hos brugeren at denne er en national anbefalet profil, hos brugeren er denne markeret med et ikon. De nationale anbefalede ses på DSAM hjemmeside:

https://www.dsam.dk/flx/kvalitet/laboratorieomraadet/laboratorieprofiler/

Levertal	^	Valgt analyse(r)
Profilingvn *		✓ NPU01472 - CO2 total;P(vB)
Information		-
Husk at		1 NDU04144 Collainer in frit (all -7.4)
CPR nummer/Hvis det er en patient profil		✓ NP004144 - Calcium-Ion Int (pH=7,4),P
2512489996		
		NPU19673 - Albumin;P
Profilvejledning		
National anbefaling		NPU01349 - Basofilocytter:B
		Tilføj analyse(r)
		🎤 Ger

6.3 Valg af analyser

Analyserne er fordelt i de vanlige kataloger hvorfra disse kan udvælges. Der kan også i feltet **Filtrer efter** indtastes en søgestreng. Ved at scrolle ses **Profiloversigt**. I højre side af skærmen vises de analyser, som er valgt. For at afslutte vælges **Gem**

Væl	g analyse(r)	^	Valgt analyse(r)	^
Q Filt	rér efter		✓ NPU02319 - Hœmoglobin;B	
Min Glo	hatrium himum 3 tegn, kan søges i Navn, Synonymer, KortNavn, GlasGruppe, asGruppeNavn,GlasType, GlasTypeNavn	×		
^	10. Væske- og elektrolytbalance (1)			
•	NPU03429 - Natrium;P			
^	90. Urin og fæces (1) NPU03431 - Natrium:U			
^	999. Øvrige undersøgelser (1)			
٠	240 - Natrium (sb);P			
	Antal pr. side 50 💌 1 - 6 af 6 📢	< >		
Opre	ət ny profil (Holbæk sygehus)	^		
Profi	Dette felt er påkrævet			
Infor	mation		🖍 G	em
	1			

6.4 Adgang til lægernes profiler

- 1 Vælg fra menu baren i venstre side: **Rekvirent**.
- **2** Udvælg rekvirent og vælg **Profiler**.

	Rekvirent								
B	Rekvire Speciale	enter Indtast søg	eord						
	Alle	✓ 026875			Q Navn	Q Ydernr	Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokation
	Søgekrite	erier: Navn, Ydernr, Adres	se, By/Postnr,	Lokationsnum	nmer, SOR,				
Q Søg Rekvisitioner									
🔹 Rekvirent									
🔀 Personale	Ydernr								
Rekvirent eget lab	Ydernr	Navn	KKA MIK PA	T					
	026875	I/S Lægehuset I Jyderup	Ja Ja Ja	a L ePersoner	■Rekvisiti	one 2 🛛 Profi	ler Send I	besked @Ret	 fillSlet
Download ^									

- 3 Fra profiloversigten, kan man klikke på Ny profil for at oprette en profil til klinikken.
- 4 Vælg Ret for at tilføje og fjerne analyser, på samme måde som der oprettes laboratorieprofiler.
- S Der er ikke mulighed for at slette klinik profil. Slet er kun synlig hvis en profil står med 0 i Analyser og Overskrift er tom. Denne profil er ikke synlig for klinikken i WebReq og kan slettes. Dette er en tom profil, som klinikken har fået lavet fordi de gemmer profilen, inden de indsætter analyser.
- 6 Profiler som stå med 0 i Analyser og Ja i Overskrift, kan ikke slettes. Dette er overskrifter i visningen Profiler (ALLE) i Webreq.

8	Klinik profiler (Læge	huset WebReq) al analyser			3	🗘 Ny profil
	h						
🗄 Laboratorie 🗸	Profilnavn	National	Information	Antal	Overskrift		
Q Søg Rekvisitioner	Diabetes årskontrol	Nej	Husk urin	9	4	Ret	
2 Rekvirent	Infektion	Nej	Hormonprøver h os kvinde skal tages på 25- cyklusdag og min timer efter søvn	2 3		🖉 Ret	
	KMA h illerød	Nej		2		🕼 Ret	
💒 Personale	Prøvern tages i KB H	Nej		0		৫ Ret ៣ Slet	5
Rekvirent eget lab	Hæm	Nej		3		🕼 Ret	
↓ Download ∧	Hepatitisprofil	Nej		0		৫ Ret ៣ Siet	
-	T h yreoidea	Nej	6	0	Ja	🕼 Ret	
Profiler	Hjerte	Nej	PROFILER (ALLE) 6 Gravid Gonore kvinde Clamydia kvinder Thyreoidea knæled Infektion		Ja	[⊉ Ret	

7. Download fra system

Under hovedmenuen i venstre side findes Download, hvor der kan laves udtræk fra systemet.



 Download Profiler: Her vises en oversigt med laboratoriets tilknyttede rekvirenters profiler. Obs. Hvis lægen har profiler til andre laboratorier end sit default lab, vil de også vises I listen. Vælg Download for at eksportere disse profiler til Excel.

8	Rekvirent	profiler	_				1 Download	
🗄 Laboratorie 🗸	Indtast søg	geord	Q Ydernr	Q Profil	Q Analyse	Q Kode	Q Lab	
O Sea Pekvisitioner	Ydernr	Profil	Analyse			Kode	Lab	
	023981	Diabetes 3 månders kontrol	Albumin;P			NPU19673	KS	
	023981	Diabetes 3 månders kontrol	Hæmoglobin A1c gruppe;Hb(B)			DNK35249	KS	
Rekvirent	023981	Diabetes 3 månders kontrol	Kalium;P			NPU03230	KS	
	023981	Diabetes 3 månders kontrol	Kolesterol+Triglycerid gruppe;Pt			NPU18413	KS	
📇 Personale	023981	Diabetes 3 månders kontrol	Kreatinin;P			NPU04998	KS	
	023981	Diabetes 3 månders kontrol	Natrium;P			NPU03429	KS	
Rekvirent eget lab	023981	Diabetes årskontrol.	Albumin / Kreatinin-ratio;U			NPU19661	KS	
	023981	Diabetes årskontrol.	Albumin;P			NPU19673	KS	
. Decomberral	023981	Diabetes årskontrol.	Elektrokardiografi [EKG12];Pt			DNK05219	KS	
	023981	Diabetes årskontrol.	Erytrocytter, vol.fr.;B			NPU01961	KS	
Profiler	023981	Diabetes årskontrol.	Erytrocytter;B			NPU01960	KS	
	023981	Diabetes årskontrol.	Erytrocytvolumen (middel) [MCV];B			NPU01944	KS	

2 Download Antal rekvirenter: Med denne funktion, kan downloades en fil med Antal rekvirenter på hvert laboratorium, der er tilsluttet WebReq. Vælg Download for at eksportere listen til Excel.

ğ	Rekvirenter p	r. laboratorie	2 Download
🗄 Laboratorie 🗸	Filtrér efter		
_	Speciale	Laboratorie	Antal rekvirenter
Q Søg Rekvisitioner	Klinisk Kemi	Klinisk Immunologisk Afdeling, OUH	3
	Klinisk Kemi	Amager og Hvidovre Hospital, KBA	292
2 Rekvirent	Klinisk Kemi	BFH, privathospitaler	2
	Klinisk Kemi	Bispebjerg og Frederiksberg Hospital	353
•• Dereengie	Klinisk Kemi	Bornholms Hospital	27
Personale	Klinisk Kemi	COVID-19 KKA	23
	Klinisk Kemi	Dansk Gigthospital	3
Rekvirent eget lab	Klinisk Kemi	DD2 - Dansk center for strategisk forskning i type 2 diabetes	1
	Klinisk Kemi	Epilepsihospitalet Filadelfia	5
🛨 Download 🛛 🗠	Klinisk Kemi	Esbjerg Sydvestjysk Sygehus, KBA	123
	Klinisk Kemi	Herlev og Gentofte Hospital, KBA	254
Profiler	Klinisk Kemi	Hillerød KBA, Nordsjællands Hospital	297
	Klinisk Kemi	Hjørring & Frederikshavn, Regionshospital Nordjylland	79
🚜 Antal rekvirenter 📿	Klinisk Kemi	Holbæk KBA/Odsherreds Sundhedscenter, RSJ	56

3 Download Prompter: Her vises en oversigt med de tilgængelige prompter der er oprettet i WebReq. Vælg **Download** for at eksportere listen til Excel.

Ó	Promp	oter		3 Download
Laboratorie ~	Filtrer efter	r		
	Kode	Kort tekst	Lang tekst	Туре
Q Søg Rekvisitioner	10021	Har patienten haft	Har patienten haft erythema migrans?	Spørgsmål – ja/nej
	10022	Har patienten haft	Har patienten haft arthritis?	Spørgsmål – ja/nej
2 Rekvirent	11000	Febrilia	Har patienten feber?	Spørgsmål – ja/nej
	11500	Recidiverende infektion	Drejer det sig om recidiverende infektion?	Spørgsmål – ja/nej
• Deveenale	16805	Urinkateter	Har patienten KAD?	Spørgsmål - ja/nej
22 Personale	16842	Extern otitis	Drejer det sig om extern otitis?	Spørgsmål – ja/nej
	16845	Otitis media	Drejer det sig om otitis media?	Spørgsmål – ja/nej
Rekvirent eget lab	16870	Behandlingskontrol	Drejer det sig om behandlingskontrol?	Spørgsmål – ja/nej
	16880	Conjunctivitis	Har patienten conjunctivitis?	Spørgsmål – ja/nej
🛨 Download 🛛 🗠	50200	Pneumoni	Har patienten pneumoni?	Spørgsmål – ja/nej
	52400	Gravid	Er patienten gravid?	Spørgsmål – ja/nej
Profiler	52500	Diar	Har patienten diaré?	Spørgsmål – ja/nej
	80110	Bronchitis	Har patienten akut opblussen i en kronisk bronchit?	Spørgsmål – ja/nej
Antal rekvirenter	88006	Er der tidligere us. ?	er der tidligere us.	Spørgsmål - ja/nej
Prompter	92100	Klamydia patientinfo	Klamydia patientinformation udleveret?	Spørgsmål – ja/nej
	92101	Information diarè	Diarè patientinformation udleveret?	Spørasmål – ia/nei

Download Rekvirenter: Her vises en liste over rekvirenter der er tilknyttet de enkelte laboratorier. Vælg **Download** for at eksportere listen til Excel.

ă	Rekvirenter							4	Download
-	Q Filtrér efter								
Laboratorie ~	Yder Lokations	Rekvirent	Addresse	Addresse 1	Postnummer	Ву	Rekvisitionsmoduler	Speciale	Aktiv
Q Søg Rekvisitioner	nr. nummer						Patologi		
22 Rekvirent	123456 5790000121526	WebReq test læge	Storhaven 1		4200	slagelse	Mikrobiologi	11	Aktiv
2 Personale							Klinisk Kemi		
	222222 5790000123456	PIc (DEMO)	Herlufsholmvej 37		2720	Vanløse		99	Inaktiv
Rekvirent eget lab	444444 5790000123456	Medicare	Galle-Jessenvej		5000	Odense C	Klinisk Kemi	99	Aktiv
🛨 Download 🛛 ^	555555 5790000123456	PC-PRAXIS	Maltegårdsvej 18		2820	Gentofte	Klinisk Kemi	99	Aktiv
e Profiler		~					Klinisk Kemi		
🛃 Antal rekvirenter	086843 5790002280176	Ørelæge Ann Momme Studsgaard	Rådhustorvet 4		7100	Vejle	Mikrobiologi	21	Aktiv
Prompter		~					Patologi		
22 Rekvirenter			ustadiald llaasaas aad	-			Mikrobiologi		

8. Rekvirent, eget lab (egne analyser)

1 Vælg fra menu baren i venstre side: **Rekvirent eget lab.** Nu vises en oversigt med laboratorier der har eget lab. i klinikken.

2 Udvælg rekvirent og vælg Vis egne analyser for at se egne analyser

	Rekvirent eget lab			
2	Rekvirent eget la	b		
	Filtrér			
	Kode	Navn	Eget lab	
Q Søg Rekvisitioner	091034	091034lab	Ja	2 🗘 Vis egne analyser 🛛 🖉 Ret
-	12028	Margit	Ja	🗘 Vis egne analyser 🛛 🖄 Ret
La Rekvirent	123457	123457lab	Ja	🗘 Vis egne analyser 🛛 🖉 Ret
	069264	069264lab	Ja	🗘 Vis egne analyser 🛛 🖄 Ret
Personale	052531	052531lab	Ja	🗘 Vis egne analyser 🛛 🖉 Ret
	086959	086959lab	Ja	🗘 Vis egne analyser 🛛 🖄 Ret
	053805	053805lab	Ja	🗘 Vis egne analyser 🛛 🖄 Ret
	053694	053694lab	Ja	🗘 Vis egne analyser 🛛 🖉 Ret

3 I næste skærmbillede er det muligt at få vist en oversigt med analyser.

4 Her er også mulighed for adgang til en visning af selve analysen. Det er ikke muligt at rette rekvirentens egne analyser

ilter		
vlads	Navn 个	
	100 - B-Glc, eget lab	D Vis 4
•	101 - B-Glc-F, eget lab 3	() Vis
•	155 - BT	لُكُ Vis
		B-Glc, eget lab 4
		Kort navn
		B-Gic, eget lab
		Navn R-Cla aget løb
		Status
		Ny
		Kode
		NPU19748 C-reaktivt protein [CRP];P
		Lokalkode (Analysens kode er lokal)

5 Under **Rekvirent eget lab**, kan rekvirentopsætningen ligeledes rettes ved valg af **Ret.** Anvendes evt. hvis flueben skal fjernes/sættes i **Benyt WebQuality remindere**.

Rekvirent eget lab

Kode	Navn	Eget lab		
091034	091034lab	Ja	🗘 Vis egne analyser	🕼 Ret
12028	Margit	Ja	🗘 Vis egne analyser	🖉 Ret

9. Søg rekvisitioner

1 Vælg Søg Rekvisitioner.

2 Søgning kan udføres på Cpr. nr. og erstatnings cpr.nr. eller rekvisitions-/glas nr.

3 Ved en søgning vises **Rekvisitions faneblade.** Antallet i parentesen viser antal af rekvisitioner. Klik på det ønskede faneblad for at åbne/lukke en rekvisitionsoversigt.

4 Vælg Vis log hvis en oversigt med hændelsesforløbet ønskes vist

	Søg Rekvisitioner
8	Seg på CPR-nummer 0201609995 2 Q Søg CPR 1 Vis log 4
	Søg på Nummer Q Søg Rekv, Nr. 2 Q Søg Glas Nr.
Q Søg Rekvisitioner	
🔀 Rekvirent	Rekvisition 3
	# Hotel (5 stk.) # Gemte (1 stk.) # Sidste uge (5 stk.) # 3 uger tilbage (3 stk.) # mere end 4 uger tilbage (66 stk.)

 Rekvirentens rekvisitioner vises i faneblade fordelt på Hotel= synlig for alle. Gemte, kun synlige for rekvirenten selv og indsendte, fordelt over hvornår de er prøvetaget. Antal rekvisitioner vises i parentes (). Det faneblad der er vises, vil være markeret med blåt.

2 Originalrekvisitionsnummer er laboratoriets originale rekvisitionsnummer, hvis rekvisitionen er oprettet i et laboratorie system.

3 Gul markering betyder at rekvisitionen er rettet. Mouseover giver information om hændelsesforløb

4 Rød markering betyder at rekvisitionen er slettet. Mouseover giver information om hændelsesforløb

5 De tre streger længst til venstre viser med mouseover, hvilke analyser rekvisitionen indeholder. På **Gensend** kan rekvisitionens EDI gensendes til laboratoriet. Prøvetagningsblanket kan genudskrives på **Udskriv**

1	# Hotel (3 stk.)	# Gemte (1 stk.)	# I dag (3 stk.)	# 2 uger tilbage	e (1stk.)	# 3 uç	ger tilbage (2 stk.)	# mere end 4 uger t	ilbage (66 stk.)	
	Rekvisitionsnummer	Dri. Prekvi. Osket prøvetid	CPR nummer Navn	Rekvirent	Initialer	Speciale	Laboratorie	Status		
	Rekvisitionen er rettet yder 123456 initialer Z	12-07-0000 13-07-2022 07:15:20 af E 9899467	0201609995 Einar	Lægehuset WebReq	ZE	Klinisk Kemi	Klinisk biokemi, Synlab	Afsendt 13-07-2022 06:59:56	Gensend Udskriv	IE
3	<mark>9</mark> 101369899491	13-07-2022 07:14:00	0201609995 Einar	Lægehuset WebReq	ZE	Klinisk Kemi	Klinisk biokemi, Synlab		Udskriv	IE
4	9 101369899491	13-07-2022 07:14:00	0201609995 Einar	Lægehuset WebReq	ZE	Klinisk Kemi	Klinisk biokemi, Synlab		Gensend Udskriv	5 ≔
	Rekvisitionen er marker 07:20:16 af yder 123456 i	et slettet 13-07-2022 initialer ZE						Antal pr. side 25 💌	NP 1 - 3 of 3 NP	U02319-Hæmoglobin; U19763-Ferritin;P U03230-Kalium;P U03429-Natrium;P

10. System besked

1 Vælg fra menuen i venstre side: System besked.

Muligheder i funktionen:

Udvalgte rekvirenter adskilt med semikolon (;) Ved blank sendes besked til laboratoriets tilknyttede rekvirenter.

Besked type

Fra drop-downliste vælges besked type: Normal eller vigtig.

Udløber

Vælg fra kalender. Vigtigt ikke at sætte en for lang udløbsdato.

Overskrift

Vises i en informationsbjælke øverst i WebReq. Max 100 tegn.

Evt. link

Link kan tilknyttes beskeden.

Besked

Beskedens ordlyd.

Vælg

Udvælgelse af specialer. Ikke nødvendig hvis man har valgt at sende til udvalgte rekvirenter.



Vælg Send besked

Besked Vælg Laboratorie Udvolgte rekvirenter adskilt med ; Laboratorie System besked normal Analyser Vælg/fravælg alle Analysegrupper Z2.2022 Analysegrupper Ovenkint * Prisgrupper Evt link Projekter Ested Lab Profiler Vælg/fravælg alle System besked De rede glas udgår i september Nyhedsindikktor Laboratorie		Laboratorie / System besked			
Udvalgte rekvirenter adskilt med ; Laboratorie Laboratorie Analyser Analyser Analyser Analysegrupper Prisgrupper Projekter Laboratorie System besked System besked Projekter System besked Nymedsindikator Nyhedsindikator Andyser Projekter De rede glas udgår i september: Nyhedsindikator Laboratorie System besked De rede glas udgår i september: System besked De rede glas udgår i september: System besked System besked <th>8</th> <th></th> <th>Besked</th> <th></th> <th>Vœlg</th>	8		Besked		Vœlg
Q. Seg Rekvisitioner Z. Rekvirent Persongle Ny basked 2	 Laboratorie Laboratorie Analyser Analysegrupper Prigrupper Prigrupper Projekter Lab Profiler System besker Nyhedsindikator Personer Seg Rekvisitioner Rekvirent Personale 		Udvalgte rekvirenter adskilt med ; Bested type * System Desked normal Udister * 22.2022 Dvenkrit * Rode glas udgår Evt link Bested Mormal C A B B I U C E E E De rede glas udgår i september	Send besked	 Specialer Vælg/fravælg alle Tandlæge Alm. læge Intet speciale Laboratorier Vælg/fravælg alle Sønderborg. Sygehus Sønderjyllanc

2 I funktionen Sendte beskeder vises de sendte beskeder. Der kan filtres i de sendte beskeder

3 Der er mulighed for at overskrive en tidligere udsendt besked. Vælg: **Overskriv**, og den tidligere sendte tekst vises i overstående besked felt.

Sendte Besked	ler					
Filtrér efter overskriff	t hesked eller	afsender				
BeskedType	Overskrift	Besked	Oprettet	Udløber	Sendt	
 System besked vigtig 	LUKKET	Lukker I.maj	14-02-2020 10:16:18	16-02-2020 00:00:00	AI	Overskriv
System besked normal	ny test på antal	op igen	10-10-2019 11:10:43	12-10-2019 09:10:17	mr	Overskriv
 System besked normal 	Test 3 8.10	Kan denne test ses i gamma Webreq. kan man åbne link	08-10-2019 13:42:27	08-10-2019 22:00:00	ze	Overskriv

4 Foretag rettelser og vælg Send besked, hvorved ny besked sendes og den tidligere besked udløber. Begge beskeder vil kunne findes under Sendte beskeder.

Besked	Vælg						
Udvalgte rekvirenter adskilt med ; 123456:123457	Specialer						
Besked type *	U Vælg/fravælg alle						
System besked normal 🔹	🗌 Tandlæge						
Udløber *	🗌 Alm. læge						
22.7.2022 © Vverskrift *	🗋 Intet speciale						
Test 3 8.10	Laboratorier						
Evt link https://www.dmdd.dk/	Vælg/fravælg alle						
Besked	🗌 Sønderborg, Sygehus Sønderjyllanc						
Kan denne test ses i gamma Webreq. kan man åbne link Nu beside							
Er du sikker på du vil overskrive den sendte besked?							
Dette vil oprette en ny besked og sætte den originale besked til at være udløbet							
5 ок Аппиller							
Ny besked Send besked							

11. Priser

Der er mulighed for at sætte en pris eller en prisgruppe på en analyse. Den nemmeste måde at håndtere dette på, uanset om man vælger det ene eller andet er at udfylde Prisgrupper. Grupperingen inddeles fra A – E, hvor E angiver højeste prisgruppe og farvemarkeringen vises både på analyserne i WebReq admin og for rekvirenten i WebReq. Med mouseover vises den angivne pris.





1 Udvælg Prisgrupper i hovedmenuen til venstre.

2 Indsæt en pris eller prisgruppe i **Beskrivelse** ud for A – E, hvor E angiver højeste prisgruppe. I WebReq vises prisgruppebeskrivelserne med mouseover på analyseprisens farve ikon. Se ovenfor.

aan Di	Laboratorie / Prisgrupper	Opret
Laboratorie ^	Prisgrupper (Klinisk biokemi, Synlab) Beskrivelse A < 30 kr. Beskrivelse	
Laboratorie	B 50-70 kr Beskrivelse	
Analyser	C 100-150 kr.	
Analysegrupper	D 200-300 kr.	
Prisgrupper 1	Beskrivelse E 500 > kr.	
Projekter		3 Com
i≡ Lab Profiler		

3 Under **Laboratorie -> Analyser** vælges den analyse der skal sættes prisgruppe på.

4 I drop down listen til **Analysepris**, vælges det bogstav med ønsket prisværdi.

Laboratorie Analyser 3 Analysepris	Laboratorie ^	Klinisk Kemi Standard Stregkode		
Analyser 3 Analysepris	Laboratorie	Prisgruppe A	4 -	А
	🗋 Analyser 3	Analysepris		в
_	-			С

Pris katagori vises med mouse over på analysen i WebReq Admin:

•	NPU19673 - Albumin;P	Priskategori A	C Ret 前 Slet
---	----------------------	----------------	-----------------

Prisgruppebetegnelsen vises i WebReq med mouseover:

Albumin;P		>
☆ Albumin;U	< 30 1	
- PROFILER	< 50 I	N .

Priser opsat på denne måde kan vedligeholdes under **Laboratorie -> Prisgrupper**, - her behøver man ikke rette til på hver enkelt analyse hvis en prisgruppe ændres, medmindre analysen skal fra en prisgruppe til en anden. Der kan ikke både sættes priser og prisgrupper på en analyse!

E

12. Personale

Personale kan anvendes til at få et overblik over om en bruger er oprettet i systemet, på hvilke ydernumre og med hvilke adgangskort.

- 1 Under Laboratorie udvælges Personale.
- 2 Indsæt søgeord i form af Cpr. nr., Navn eller E-mail

3 Rekvirenter angiver her hvor mange rekvirenter brugeren er oprettet på. For at mere info, klik på visningen.

Ô	Personer					
Laboratorie 🗸	Indtast søgeord 0201609995		2 9	CPR-nummer Q Navn	Q E-mail	
Q Søg Rekvisitioner						
2 Rekvirent	CPR	Navn	Email	Sidste login	Rekvirenter	
2 Personale	020160****	Einer TEST Lauridsen	mail@gmail.com	12-05-2022	Antal pr. side 25 - 1-1af1	< >

OBS! der kan ikke sendes minikald og booking login herfra selv om ikonerne er på siden.



Rekvirenter (Einer TEST Lauridsen)

Filtrér efter Ydernummer, Navn eller Adgangskort			
Ydernumm	er Name	Adgangskort	
000104	Lægerne Webreq_Synlab	Webreq Rekvirent , Tilladelse til at agere på vegne af en anden i klinikken, Klinikadministrator,	
550104	support only	Blodprøvebooking bruger	
003913	Læge Niels Mosbæk	Webreq Rekvirent , Adgang til laboratoriesvarportalen for egne patienter	
019623	Lægerne Hansen og Mortensen		
002550	Læge Arne Hantho		

13. Projekter

- 1 Projekter findes under Laboratorie i menuen
- **Opret** nyt laboratorieprojekt
- 3 Udfyld felterne og Gem.

Laboratorie ^	Laboratorie / Proje	ekter			Opret
Laboratorie	Laboratorie	projekter			2 Opret
I Analyser					
Analysegrupper	Filtrér efter proj	ektnavn, analysenavn elle	r analysekode	Laboratorieprojekt	
Prisgrupper	Projekt	Analyse	Projekt analysekode	Trigger analyse	-
🗄 Projekter 🚺	Ingen data			Projekt analysekode	
				Projektnavn	
				Gem	

4 Ændringer på eksisterende projekter kan foretages på Ret og Slet.

Laboratorieprojekter				
Filtrér efter projektnavr	n, analysenavn eller analysekode			
Projekt	Analyse	Projekt analysekode	•	
D vitamin gruppe 6/7	P—Calcifediol; stofk. = ? nmol/L	891077	🕼 Ret 📋 Slet	
D vitamin gruppe 6/7	P—Calcifediol+25-Hydroxyergocalciferol; stofk. = ? nmol/L	891077	🕼 Ret 间 Slet	

Projektet tilkobles herefter analysen Og sættes på de Rekvirenter som skal deltage i projektet. Kontakt Synlab ved igangsættelse af projekter.

14. Nyhedsindikator

Nyhedsindikatorer nulstilles ved opdatering af laboratoriets nyhedslink.

- 1 Under laboratorie vælges Nyhedsindikator
- 2 Der vises en liste med de specialer, der er tilknyttet det pågældende laboratorium. Ønsker du kun at enkelte specialer skal gøres opmærksom på, at der er en nyhed, kan de øvrige specialer fravælges.
- 3 Når funktionen nulstilles, fremkommer en dialogboks med oplysninger om hvor mange specialer der er blevet nulstillet, samt hvor mange der har aktiveret nyhedslinket.



15. MobilLab

1 Vælg: MobilLab side. ((Under brugeropsætning skal man have adgangskortet: Mobillab)

WebReq Admin 📃	
	Laboratorie / Analyser
B	Analyser
Laboratorie ~	Q Filtrér efter Minimum 3 legn, kan søges i Navn, Synonymer, KortNavn, GlasGruppe, GlasGruppeNavn,GlasType, GlasTypeNavn
Q Søg Rekvisitioner	Plads Navn
	 5. Hæmatologi (53)
Rekvirent	 10. Væske- og elektrolytbalance (21)
	 15. Syre/base- og oxygenstatus (7)
Personale	 20. Hæmostase (23)
Han Rekvirent eget lab	 25. Organmarkører (39)
	 30. Metabolisme (55)
Download ✓	 35. Endokrinologi (72)
	 40. Tumormarkører (13)
	 45. Immunologi og inflammation (74)

7. Kontakt os

Du kan altid kontakte os, sådan som det passer dig bedst, uanset om du vil ringe eller skrive til os.

Online support:

Telefon: 7572 0177 E-mail: <u>webreq.support@synlab.com</u>

Mandag - torsdag kl. 8.00-15.00 Fredag kl. 8.00-14.00

Øvrige henvendelser:

SYNLAB Medical Digital Services A/S Odeons Kvarter 19, 2.tv. 5000 Odense Danmark

Telefon: 7879 7575 Mandag - torsdag kl. 8.00-15.00 Fredag kl. 8.00-14.00

Hjemmeside: www.smds.dk

Lukkedage:

Juleaftensdag, Juledag, 2. juledag Nytårsaftensdag, Nytårsdag Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. påskedag Store bededag Kristi Himmelfartsdag Pinsedag, 2. pinsedag