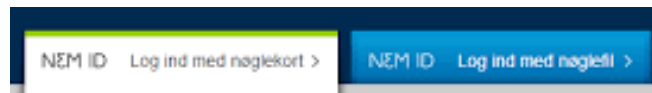


## Vejledning til brugeroprettelse i WebReq Back-end for adgang til enten ambulant søgning eller som ambulant administrator ved Coronaprøver

1. Login på <https://backend.webreq.dk> med dine tildelte koder og klik **Log in**.

2. Vælg **Login med Nøglekort** (NemID) eller **Login med nøglefil** (Medarbejdersignatur)



3. Har du været i WebReq Back end tidligere på dagen, klikkes på **Forsæt**. Ellers vælg **Anden bruger** og log in som overstående.

4. Indtast laboratorie Rekvirent i **Rekvirent søgning**. Klik **Hent** og marker den rette rekvirent.

Der kan søges på både "ydernummer" eller navn.

Ydernr	Navn
8001300	Aalborg Klinisk Mikrobiologisk Afd.
mikrobio	Aalborg Klinisk Mikrobiologisk Afd.

5. Klik på **Personer**

Klik herefter på **Opret**

6. Indtast CPR-nummer og klik på **Tabulator skift** **IKKE ENTER!** Fornavn og Efternavn hentes frem.

Indtast **E-mailadresse** og angiv et **Kodeord**

Ved klik på **Enter** oprettes brugeren, som ses nederst i listen over brugere.

**Fejl! CPR ikke valid:** f.eks. ikke cifre nok.

**Fejl! Personen ikke fundet:** Fejl i CPR-nummer.

7. I Adgangskort sættes flueben i **Ambulant søgning**. Skal personen også være administrator, skal du sætte flueben i **Ambulant administrator**. Klik **Gem**

8. Klik på **Send booking**  
Nu vises hvilken e-mailadresse, der sendes til. Klik **OK**.

Mailen er nu afsendt. Klik **OK**.

9. Klik **Opret** for at oprette en ny bruger. Vælg **Tilbage** for at finde en anden rekvirent. Klik i menubjælken **Laboratorie** og vælg **Log helt af** for at forlade WebReq.