

Vaccinebooking

Teknisk vejledning



Indhold

Forord	2
1.0 Opsætning af et nyt vaccinationssted	3
1.1 Opsætning af vaccinationssted	3
1.1.1 Import af vaccinationssted (fil indlæsning)	3
1.1.2 Opret nyt eller eksisterende vaccinationssted med kalenderopsætning	3
1.1.3 Opret nyt eller rediger eksisterende vaccinationssted	4
1.2 Vaccinetyper	6
1.3 Prøverum (vaccinatører)	6
1.4 Ugeopsætning	7
1.4.2 Intervaller på dagen	8
1.4.3 Helligdage	9
1.5 Beskeder på kaldeskærm	9
1.6 TV-skærm-layout	10
1.7 Opsætning skærm-layout	11
1.8 Ankomststander/kaldeskærme	12
1.9 Beskeder til patient (NemSMS)	12
2.0 Gennemgang af menupunktet: Kalender	13
2.1 Statistik på dagen i funktionen Kalender	13
2.2 Ret dag	14
2.3 Luk dag	14
2.4 Vis dag	14
2.5 Oversigt	15
2.6 Prøverum	15
2.7 Prøverum-oversigt	15
2.8 Prøverum – indkald borger	16
3.0 Gennemgang af menupunktet: Søgning	17
3.1 Bestil tid	18
3.2 Ret tid (Søgning)	19
3.3 Slet tid (Søgning)	19
3.4 Slet forløb (Søgning)	20
4.0 Gennemgang af menuen: Steder	20
5.0 Gennemgang af menuen: Ankomst	21
6.0 Gennemgang af menupunktet: Spring	22
7.0 Gennemgang af menupunktet: Udestående	22
8.0 Gennemgang af menupunktet: Skift kodeord	23

Forord

For at komme i gang med Vaccinebooking Admin, skal man have adgang til <https://vaccineadmin.multimed.dsdn.dk/>. Se under login, hvordan du får adgang.

For at komme i gang med at vaccinere borgere, skal ens **Vaccinationssted** oprettes, hvis det ikke allerede er indlæst fra SYNLAB. Herefter skal **Prøverum** og **Ugeopsætning** oprettes, for at **Kalenderen** er klar til booking for borgere samt brugere af Vaccinebooking Admin. Opsætningen afhænger af, hvor mange vaccinetyper der er, samt hvor mange vacciner og vaccinatører man har til rådighed. Man kan overveje at oprette separate vaccinationssteder, hvis man både har børn og voksne, som skal vaccineres og påtænker at bruge mulighederne **Fjern/Tilføj vaccinetype** under **Ugeopsætning**.

For at forbedre flowet, kan der oprettes **NemSMS-beskeder** til borgerne vedrørende deres booking. Vaccinationsstedet kan tilslutte **Ankomststander** og **Kaldeskærme** i venteværelset.

Login

Der logges ind med tilsendte loginkoder.

Stedkode er ikke obligatorisk, men kan udfyldes, hvis man vil direkte ind på sit vaccinationssted. Stedkode findes under vaccinsteder under opsætning.

Har man glemt sin kode kan man klikke på **Glemt kodeord** og her opgive sit login og den mailadresse, som man er oprettet med. Herefter vil der blive tilsendt en mail med nye login-informationer.

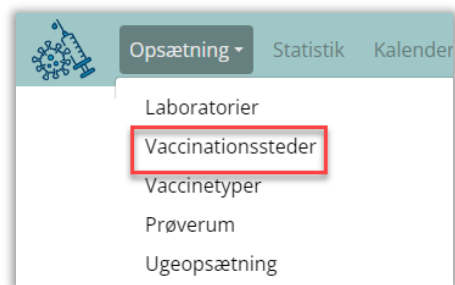
The image shows two overlapping screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled "Indtast login" and contains the following fields: "Login" (with a dropdown menu for "Regionsj"), "Initialer" (with a dropdown menu for "Karl"), "Password", and "Stedkode". At the bottom of this form are two buttons: "Login" and "Glemt kodeord". The bottom screenshot is titled "Glemt kodeord" and contains the following fields: "Login" and "Email adresse". At the bottom of this form are two buttons: "Send" and "Tilbage".

1.0 Opsætning af et nyt vaccinationssted

1.1 Opsætning af vaccinationssted

Vaccinationssteder, som skal benyttes, oprettes således:

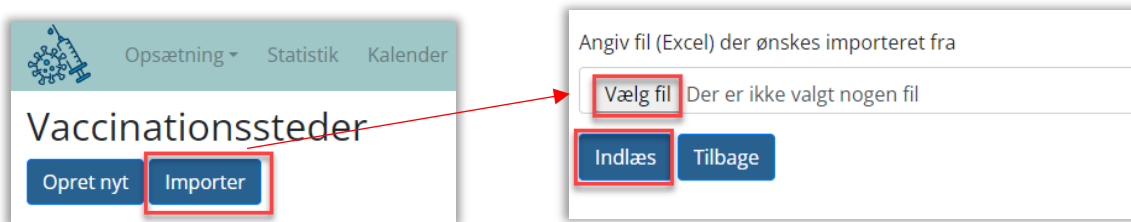
Vælg **Opsætning** → **Vaccinationssteder**. Herfra vælges, om man selv vil oprette/indlæse stederne samt om kalenderopsætning skal kopieres. Der kan oprettes en skabelon under navnet "!!Skabelon" med opsætning til **Prøverum** og **Ugeopsætning**. Denne skabelon kan anvendes til at kopiere fra.



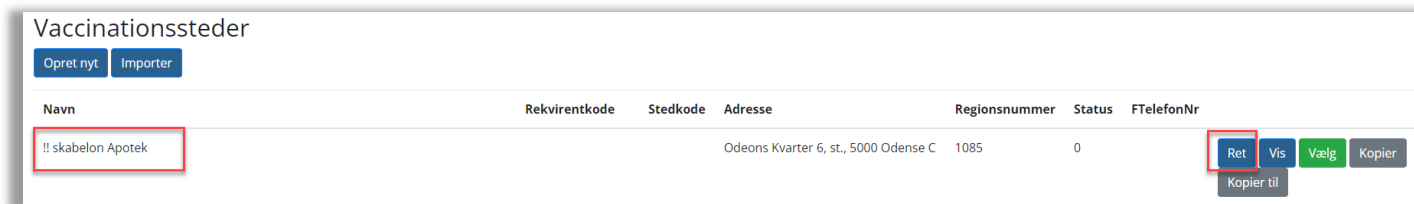
Se de forskellige muligheder under punkt 1.1.1 til 1.1.3.

1.1.1 Import af vaccinationssted (fil indlæsning)

Ønskes vaccinationssteder importeret fra en Excel-fil, som er trukket ud fra SOR, vælges **Importer**. Vælg filen og indlæs.



Er et vaccinationssted indlæst med forkert adresse, vil **Navn** stå med "???" foran. For at rette navnet vælges **Ret**.



Se punkt 1.1.3 for udfyldelse af vaccinationsstedets oplysninger.

1.1.2 Opret nyt eller eksisterende vaccinationssted med kalenderopsætning

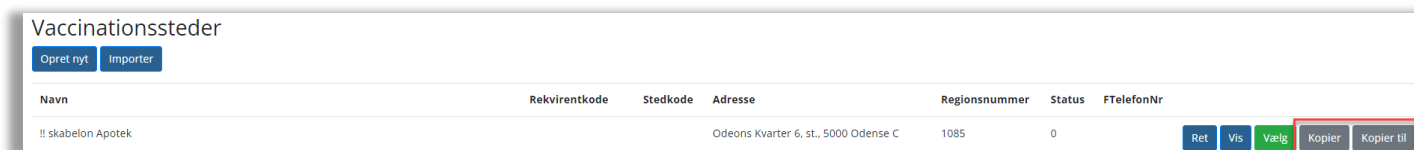
Nyt eller eksisterende vaccinationssted kan oprettes direkte med kalenderopsætning fra et eksisterende vaccinationssted.

Prøverum/Ugeopsætning kan kopieres og anvendes som udgangspunkt for kalenderen, der skal benyttes til at booke vaccinationstider i.

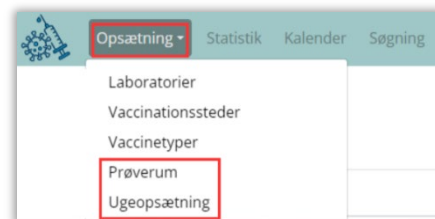
Anvend "**kopier/kopier til**" som beskrevet herunder:

Opsætning → **Vaccinationssteder** → **Kopier**: hvis man vil kopiere ugeopsætning og prøverum til nyt sted.

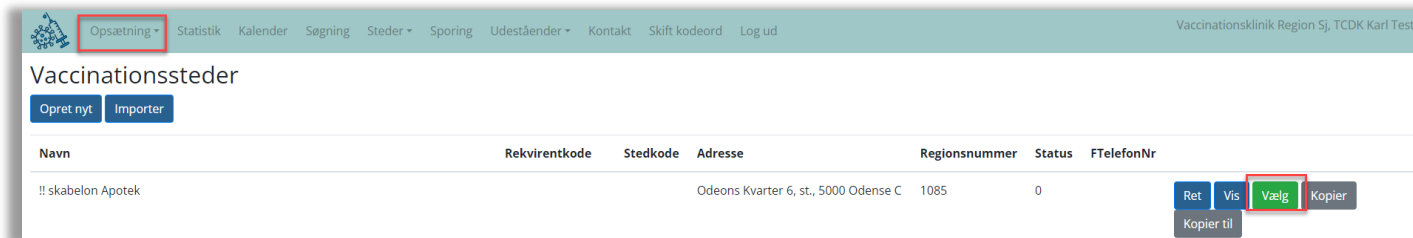
Opsætning → **Vaccinationssteder** → **Kopier til**: hvis man vil kopiere ugeopsætning og prøverum til eksisterende sted uden kalenderopsætning.



Obs! For at se opsætningen for den, man vil kopiere fra, vælges **Opsætning** og derefter **Prøverum** eller **Ugeopsætning**.



Navn rettes til, og informationer, som ikke er overført fra skabelonen, indtastes (se punkt 1.1.3.) og gemmes. Stedet vil være oprettet under **Vaccinationssteder** med statussen **Inaktiv**, så der ikke kan bookes tider.



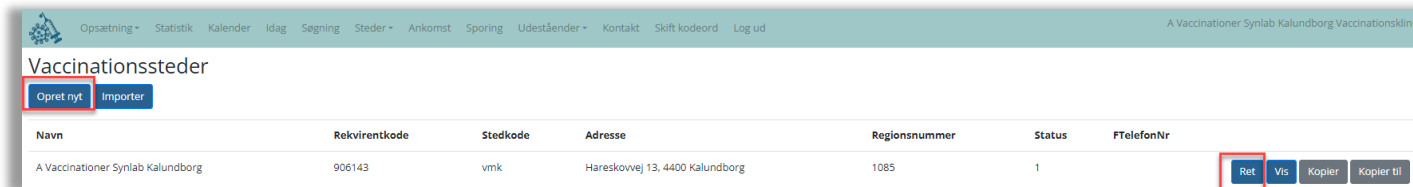
Skal der rettes til i **Prøverum** og/eller i **Ugeopsætning** på et inaktivt vaccinationssted, klikkes på **Vælg**. Herefter vil det være den valgte klinik, som der rettes på under **Opsætning**.

Vaccinationsstedet aktiveres og **Kalenderen** udrulles pr. automatik hver nat. Ønsker man kalenderen udrullet før, kan man selv opdatere kalenderen.

1.1.3 Opret nyt eller rediger eksisterende vaccinationssted

Vil man oprette et NYT vaccinationssted manuelt, vælges **Opret nyt**.

Vil man redigere et eksisterende sted vælges **Ret**



I begge tilfælde kommer man ind og kan indtaste/ændre oplysninger for **Vaccinationsstedet**.

Oplysninger til vaccinationssted

Generelt

FLaboratorield: Er udfyldt.

Navn: Navngiv stedet med lokalitet, f.eks.: Ballerup Vaccinationscenter.

Stedkode: Valgfri unik kode. Kan bruges på loginsiden til direkte adgang.

Rekvirentkode: SOR-kode/ydernummer

Adresse: Vaccinationsstedets adresse

FPosition: Vaccinationsstedets placering. Viser på www.vacciner.dk

<input type="radio"/> Vaccination Danmark Ålborg Næste ledig tid: 22-02-21 09:00	<input checked="" type="radio"/> Håndværkervej 24C, 9000 Aalborg
---	--

Regionsnummer: Angiv Regionskode

Status: 0 er inaktivt - 1 er aktiv

FUrl: Benyttes ikke.

FInfoTekst: Informationstekst, der vises på www.vacciner.dk, når booking bekræftes.

Bekræft tid <input type="checkbox"/> Modtag påmindelser ()	Info fra vaccinationssted: Parkeringsplads Amaliegade 17, 9000 Ålborg
Vaccinationssted: Vaccination Danmark Ålborg Håndværkervej 24C, 9000 Ålborg	
Dato og tidspunkt: 1. Vaccination: 22-02-2021 Kl: 09:00 2. Vaccination: 15-03-2021 Kl: 09:00	

FTelefonNr.: Viser under valg af prøvetagningssted (**Søgning**)

FMultiSted: Hvis man har flere vaccinationssteder på samme adresse og med samme ydernummer, så kan man få disse steder vist i et fælles "prøverum". Se vejledning på <https://smds.dk/hjaelp-til-vacciner-for-sundhedsprofessionelle/>

Ankomst

FAfvisTekst: Der kan skrives en tekst, som vises på ankomststanderen.

FIngenRekvitionerTekst: Der kan skrives en tekst, som vises, når der ikke er en booking.

FAnkomstTekst: Der kan skrives en tekst, som udskrives på ankomststanderen og på udskriften.

FSekventielleNumre: Kaldenumrene vælges i en bestemt rækkefølge.

Generelt

FLaboratorield
Vaccinationsklinik Region Sj, TCDK

Navn
A Vaccinationer (ingen 2. stik) TEST Synlab

Stedkode
vmf

Rekvirentkode
906141

Adresse
Vesterled 24, 4690 Haslev

FPosition
55,3242042,11.95476774

Regionsnummer
1085

Status
1

FUrl

FInfoTekst
B I U 16 A </>
Test af FInfoTekst

FTelefonNr

FMultiSted

Ankomst

FAfvisTekst
Der er ingen tidsbestilling

FIngenRekvitionerTekst
Der er ingen rekvision

FAnkomstTekst
Tag plads på de røde stole

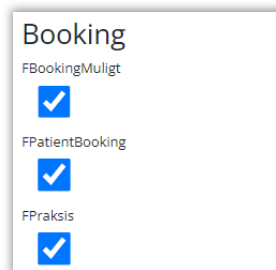
FSekventielleNumre

Booking:

FBookingMuligt: Felt markeret → administrator kan booke tider til borgere. Kalenderen vil ikke være synlig for borgeren.

FPatientBooking: Felt markeret → borgere kan booke tider i kalenderen på <https://www.blodproever.dk/>

FPraksis: Skal vælges, for at booking er muligt.



Booking

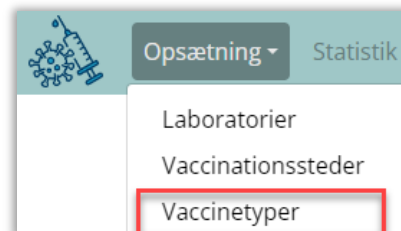
FBookingMuligt

FPatientBooking

FPraksis

1.2 Vaccinetyper

Vaccinetyper er den centrale del, som systemet er styret efter. Prøvetagningstyper er nationalt besluttet – dvs. at der **IKKE** må rettes i dem.



Opsætning ▾ Statistik

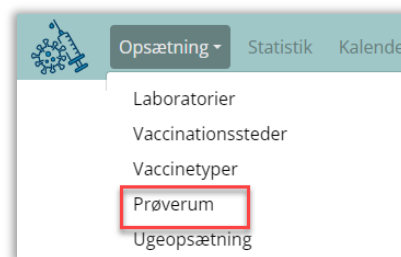
Laboratorier

Vaccinationssteder

Vaccinetyper

1.3 Prøverum (vaccinatører)

Fra **Prøverum** indkaldes borgeren til de vaccinetyper, der er oprettet i prøverummet. Benytter man kaldeskærme, kan man lave forskellige prøverum med forskellige vaccinetyper. På kaldeskærmen kan borgeren se, hvilket prøverum de indkaldes til.



Opsætning ▾ Statistik Kalender

Laboratorier

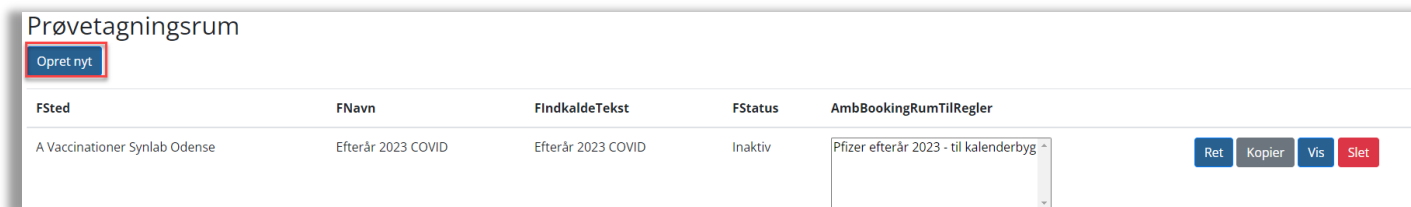
Vaccinationssteder

Vaccinetyper

Prøverum

Ugeopsætning

Vælg **Opret nyt**, hvis der skal lavet nyt prøverum, og udfyld informationerne til det nye rum og gem:



Prøvetagningsrum

Opret nyt

FSted	FNavn	FindkaldeTekst	FStatus	AmbBookingRumTilRegler
A Vaccinationer Synlab Odense	Efterår 2023 COVID	Efterår 2023 COVID	Inaktiv	Pfizer efterår 2023 - til kalenderbyg ▾

Ret Kopier Vis Slet

Informationer til prøverum

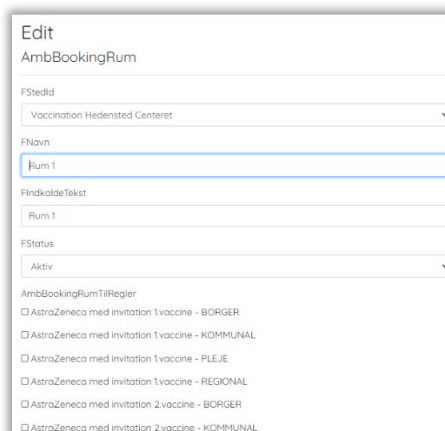
FStedId: Er udfyldt.

FNavn: Prøverummet navngives.

FindkaldeTekst: Indkaldeteksten indsættes. Denne tekst skal beskrive, hvor borgeren skal gå hen, når vedkommende vises på kaldeskærmen i venteværelset.

FStatus: Liste med status for prøverummet. Inaktiv/Aktiv

AmbBookingRumTilRegler: Udvælg prøvetagningstyper for prøverummet.



Edit

AmbBookingRum

FStedId
Vaccination Hedensted Centeret ▾

FNavn
Rum 1

FindkaldeTekst
Rum 1

FStatus
Aktiv ▾

AmbBookingRumTilRegler

AstraZeneca med invitation 1.vaccine - BORGER

AstraZeneca med invitation 1.vaccine - KOMMUNAL

AstraZeneca med invitation 1.vaccine - PLEJE

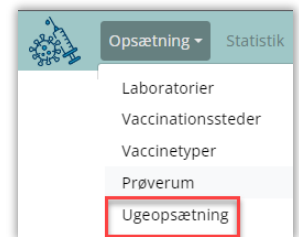
AstraZeneca med invitation 1.vaccine - REGIONAL

AstraZeneca med invitation 2.vaccine - BORGER

AstraZeneca med invitation 2.vaccine - KOMMUNAL

1.4 Ugeopsætning

Under **Ugeopsætning** oprettes de enkelte ugedage. Derefter oprettes de enkelte intervaller på ugedagen. Der må ikke oprettes f.eks. to mandage i en uge, da programmet derved vil fejle.



Nedenfor er nogle af funktionsknapperne beskrevet:

Dag 1		2									
Opret nyt		Fjern vaccinetype		Tilføj vaccinetype							
FSted	FNavn	FFremadDage	FUgedag	AmbBookingInterval	Ret	Vis	Slet	Kopier	Intervaller	Opret i kalender	
Snoldelev apotek	Tirsdag	90	Tirsdag	08:00:00 15:00:00				3	5	4	
Snoldelev apotek	Onsdag	90	Onsdag	10:00:00 15:30:00 10:00:00 15:30:00							

- 1 Udvælg **Opret nyt** – for at oprette alle ugedage (man må ikke oprette f.eks. to mandage). Se opsætning under 1.4.xx **Informationer for dag**

FNavn: Ugedagen navngives.

FStedId: Er udfyldt.

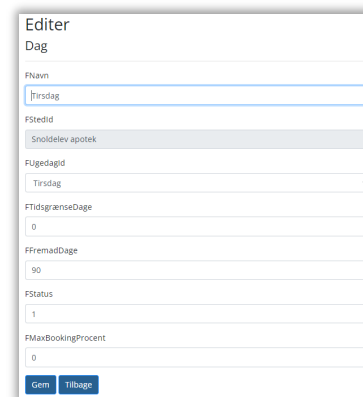
FUgedagId: Vælg ugedag fra listen.

FTidsgrænseDage: Benyttes ikke.

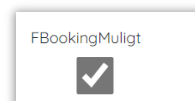
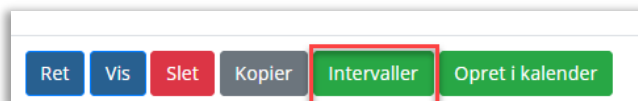
FFremadDage: Antal dage, for hvor langt frem der må bookes.

FStatus: 0=inaktiv - 1=aktiv

FMaxBookingProcent: Benyttes ikke.



- 2 Her kan vaccinetyper tilføjes eller fjernes til alle intervaller.
- 3 Kopier opsætningen fra en dag til en anden dag. Ret efterfølgende navn o.lign. og vælg **Gem**.
- 4 Udrulningen af dage i **Kalender** sker automatisk hver nat. Ønskes udrullet med det samme, kan det gøres via denne knap.
- 5 **Intervaller** svarer til åbningstider for den valgte ugedag. I intervallerne opretter man de tidsrum, hvor de forskellige vaccinetyper kan tages.

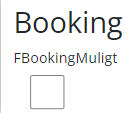


Når man arbejder med intervaller, er det en god idé at lukke for muligheden for at booke tider. Dette gøres under funktionen **Ambulatorier** ved at fjerne fluebenet ved **FBookingMuligt**.

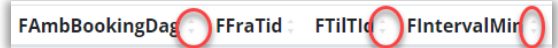
1.4.2 Intervaller på dagen

Under **Opsætning** → **Dage** → **Intervaller** oprettes dagen i de intervaller, som ønskes.

I **Intervaller** udvælges de vaccintyper, der skal udføres. Når man arbejder med intervaller, er det en god ide at lukke for muligheden for at booke tider. Dette gøres under funktionen **Ambulatorier** ved at fjerne fluebenet ved **FBookingMuligt**.



Sortering i oversigten kan laves med de små pile ved overskrifterne. Hvis man vil sortere efter flere kolonner, skal SHIFT holdes nede, mens man vælger pile:



Intervaller Tirsdag												
Total minutter 420 / 42												
	FAmbBookingDag	FFraTid	FTilTid	FIntervalMin	FAntalProverum	FTotaMinutter	Max %	FFraDato	FTilDato	Int min	Pt min	AmbBookingIntervalTilRegler
Ret	Tirsdag	08:00	15:00	10	1	420	100			10	10	Moderna 0,50 ml enkeltstående COVID-19 vaccine Pfizer enkeltstående COVID-19 vaccine Pfizer enkeltstående COVID-19 vaccine Moderna 0,50 ml 1.vaccine 12-15

- 1 Vælg **Ret** for at ændre et interval.
- 2 Et interval kan ikke slettes. Ønsker man at nedlægge et interval, sættes en udløbsdato på **FTilDato**, hvorefter intervallet for den efterfølgende dag vil ses under **Inaktive** intervaller.
- 3 **Opret nyt**. Indsæt informationer til et nyt interval og gem.

FAmbBookingDagId: Ugedag vælges fra listen.

FStatus: Vælg **Aktiv** eller **Inaktiv**. Når intervallet sættes til **Inaktiv**, flyttes dette fra oversigten. Ved at klikke på **Vis inaktive**, skiftes visningen i oversigten.

FFraTid: Tidspunkt på dagen, hvor vaccinationerne starter.

FTilTid: Sidste tid er 10 minutter før **Slut tid**.

FIntervalMin: Angivelse af kalenderens interval (som regel 10 minutter).

FAntalProverum: Angivelse af antal prøverum i intervallet (**Antal vaccinatorer**).

FTotaMinutter: Beregnes automatisk (kan dog rettes).

FFraDato: Dato er fra og med. Dette felt udfyldes, hvis intervallet først skal gælde fra en bestemt dato ude i fremtiden.

FTilDato: Dato er til og med. Dette felt udfyldes, hvis intervallet skal udløbe en bestemt dag. Hvis det er tomt, varer intervallet så længe, det er aktivt.

FMaxBookingProcent: Hvor mange ressourcer, der kan bookes af borgere. Hermed kan du i de forskellige intervaller styre adgangen for booking hjemmefra.

Liste med prøvetagningstyper:
Prøvetagningstyper udvælges.

Editor
Tidsinterval

FAmbBookingDagId
Tirsdag

FStatus
Aktiv

FFraTid
15:00

FTilTid
15:00

FIntervalMin
0

FAntalProverum
0

FTotaMinutter
0

FFraDato
dd-mm-åååå

FTilDato
dd-mm-åååå

FMaxBookingProcent
100

Antal minutter pr interval, der kan bookes
NaN

Antal minutter pr interval
NaN

Pr time
0

Vælg / fravælg alle
 Moderna 0,25 ml enkelt COVID
 Moderna 0,50 ml 1.vaccine

- 4 **Int min:** Det er det totale antal minutter, der er til rådighed i intervallet.
- 5 **Pt. min:** Det er det totale antal minutter, der kan bookes af patienter.

Callcenter:

Ønsker man helt at kunne styre, hvornår det er muligt for borgere at kunne booke tider, og hvornår et callcenter kan booke, er det en god idé at oprette et særskilt ambulatorie til callcentret med egen kalender.

1.4.3 Helligdage

Helligdage oprettes automatisk i kalenderen og er som standard en lukkedag.

Hvis man ønsker at lave en helligdag om til en almindelig ugedag, vælges ”Ret” på den ønskede ugedag/helligdag i kalenderen, hvorefter **FStatus** sættes til **Aktiv** og gemmes.

1.5 Beskeder på kaldeskærm

Der kan sættes forskellige beskeder op, som kan vises på kaldeskærmen.

Opret nyt giver mulighed for at oprette en ny besked. Udfyld informationer til kaldeskærm og gem.

FSted	FNavn	FSted	FFraDatoTid	FTilDatoTid	FBesked
A Vaccinationer Synlab Kalundborg	Kalundborg Kaldetavle	Aktiv	2022-08-01 05:00	2022-08-01 08:00	Besked til kaldetavle

Informationer til kaldeskærm

FStedId: Er udfyldt.

FNavn: Navngivning af besked.

FFraDatoTid: Angivelse af start for visning på kaldeskærm.

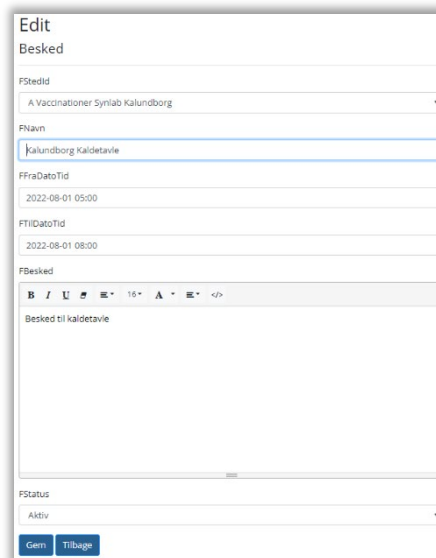
FTilDatoTid: Angivelse af slut for visning på kaldeskærm.

FBesked: Indtast den ønskede besked.

FStatus: Fra liste vælges status.

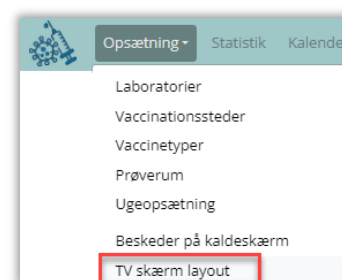
Inaktiv: Vises ikke på kaldeskærm.

Aktiv: Vises på kaldeskærm.

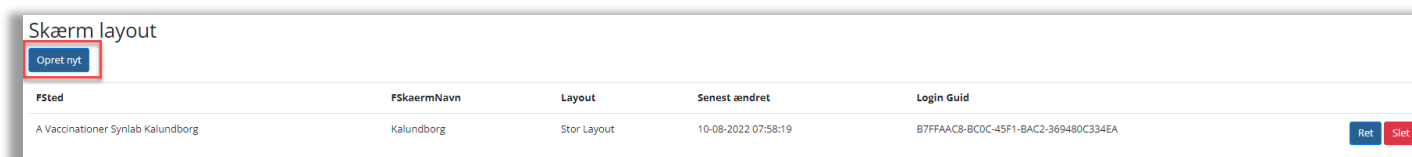


1.6 TV-skærm-layout

Under **TV-skærm-layout** kan du oprette dit eget layout til kaldeskærme. Under opsætningen er det muligt at tilføje flere skærme på en lokation. Dette betyder, at du kan dele informationerne op, så de vises på flere skærme. Du kan f.eks. sætte en skærm til kun at vise beskeden: "Gå til prøverum" og en anden skærm til at vise video, andre beskeder osv.



Vælg **Opret nyt**, for at oprette en ny skærmopsætning.



FSted	FSkaermNavn	Layout	Senest ændret	Login Guid
A Vaccinationer Synlab Kalundborg	Kalundborg	Stor Layout	10-08-2022 07:58:19	B7FFFAAC8-BC0C-45F1-BAC2-369480C334EA

Informationer til skærm-layout

Vælg sted: Sted vælges fra listen.

Skærmnavn: Navngiv kaldeskærm.

ML layout: Anbefales til skærme mindre end 55", men kan vurderes ud fra patientens afstand til skærmen.

Stort layout: Anbefales til skærme på 55" eller derover.

1.7 Opsætning skærm-layout

- 1 Vælg **ML-** eller **Stort skærm-layout**.
- 2 Marker **ML** eller **Stort**, afhængigt af hvad der er valgt i punkt 1.
- 3 Vælg **Gå til prøverum**.

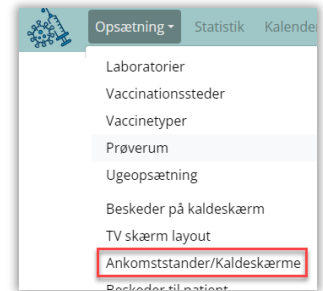
Hvis man har oprettet et prøverum, hvor navnet "**Skranke**" indgår, er det muligt at opdele skærmen i to og få vist begge køer. Hvis det er aktuelt hos jer, skal "**Gå til skranke**" også vælges.



- 4 Vælg placering for nummervisning. Vi anbefaler, at det placeres i venstre side.
- 5 Vælg farve for nummervisning.
- 6 Marker **Beskeder**, hvis aktive **Kaldetavlebeskeder** skal vises.
Beskederne oprettes under **Opsætning** → **Beskeder på kaldeskærm**.
- 7 Videofremvisning. *Kræver valg af **Stort skærmlayout** ved punkt 1.* Kontakt SYNLAB's support, hvis I ønsker at anvende denne mulighed.
- 8 Visning af ventenumre. *Kræver valg af **Stort skærm-layout** ved punkt 1.* Ventenumre vil være synlige ved ankomstregistrering. Markeret feltet ikke, vises nummeret først på kaldetavlen, når man indkaldes.

1.8 Ankomststander/kaldeskærme

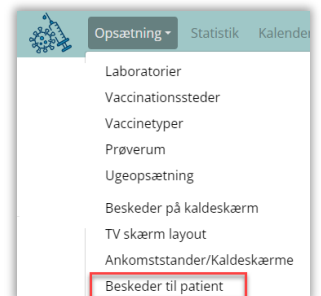
Her kan man oprette **Ankomststander** samt **Kaldeskærme** til vaccinstedet. Man kan kontrollere skærmopsætningen ved efterfølgende at klikke på **Monitor**.



A screenshot of the 'Ankomststander/Kaldeskærme' page. At the top, there are three buttons: 'Opret ny kaldeskærm før vac', 'Opret ny kaldeskærm efter vac', and 'Opret ny ankomstander' (highlighted with a red box). Below is a table with columns: FLoginGuid, FCreateTs, FFromSystem, FToSystem, and FParameters. The first row contains: F9416273-0B79-4EA5-A5EA-672EA8B6A47B, 21-05-2021 14:40:17, NSR Slagelse, personale Pfizer, Vaccine, and role=Monitor;labid=2834;stedid=652;ydernr=906015;rekstatus=2. To the right of the table are buttons: Ret, Vis, Slet, and Monitor (highlighted with a red box). Below the buttons, it says 'NSR Slagelse, personale Pfizer Monitor før vac' and a URL: https://vaccinemonitor.multimed.dsdn.dk/Account/Login/F9416273-0B79-4EA5-672EA8B6A47B.

1.9 Beskeder til patient (NemSMS)

Under **Beskeder til patient** kan du oprette forskellige typer af beskeder til patienten. Der ligger to standardbeskeder klar til anvendelse. En bookingbekræftelse og én reminder, der sendes 24 timer før aftalt tid.



Oplysninger for: Besked til patient

FLaboratorield: Default laboratorie.

FBeskedtype: Fra listen vælges **NemSMS**.

FTekstType: Vælg beskedtype fra listen.

FOverskrift: Angivelse af, hvorfra beskeden er sendt. Der vil typisk skulle stå **Laboratorie**.

FBesked: NemSMS, max. 160 tegn.

FStatus: 0=inaktiv 1=aktiv

A screenshot of an 'Editor' form for creating a patient message. The form has the following fields: FLaboratorield (Vaccinationsklinik Region Sj, TCDK), FBeskedType (NemSMS), FTekstType (Reminder), FOverskrift (Laboratorie), FBesked (Husk din tid til vaccine den {datotid}. Adressen er {addr}), and FStatus (1). At the bottom, there are two buttons: 'Gem' and 'Tilbage'.

2.0 Gennemgang af menupunktet: Kalender

Under **Kalender** vises en samlet oversigt med dage, antal bookede tider og vaccinationsplan. I øverst gule række kan man sortere, hvilken kalenderdel man ønsker vist. **Oversigt** viser, hvor mange vacciner der er givet til X antal personer.

Dage kan lukkes og åbnes (af en administrator), og man kan tilgå prøverum herfra.

Name	Ugedag	Dato	+	Status	Kommentar	Bookinger	Fra nu	
A Vaccinationer Synlab Odense	Tirsdag	2023-09-05	0	Aktiv		0 / 120	0 / 112	Statistik Oversigt Ret Luk Vis dag Prøverum
		Pfizer enkeltstående COVID-19 vaccine				0 / 120	0 / 112	Luk alle

2.1 Statistik på dagen i funktionen Kalender

Der kan udtrækkes statistik på dagen, og data kan overføres til et regneark. Ved klik på pilene foretages en filtrering af data. Ved at holde **CTRL**-tasten nede, kan der laves en filtrering på flere felter.

Statistik Oversigt Ret Luk Vis dag Prøverum

Det er muligt at se antal bookinger og ledige tider under **"Vis dag"** i kalenderen samt i **"Statistik"**-modulet ved **"Booking %"**.

Name	Ugedag	Dato	+	Status	Kommentar	Bookinger	Fra nu	
Vaccinationsklinik, Brønderslev Hallerne, Knudsgade 15, 9700 Brønderslev	Onsdag	2022-09-21	0	Aktiv		191 / 330	191 / 330	Statistik Oversigt Ret Luk Vis dag Prøverum

Vaccinationsklinik, Brønderslev Hallerne, Knudsgade 15, 9700 Brønderslev 19-02-2022

Tilbage

Søgning:

Viser 1 til 39 af 39

Rekvistion	Type	Status	Tid	Ankommet	Start	Forsinkelse	Taget	Minutter	Prøverum	Bestilt
107005659499	Pfizer-BioNtech COVID-19 - 1. vaccine	Afsluttet	19-02-2022 18:05:00					10	UDGANG	16-02-2022 16:36:43
107067611481	Pfizer-BioNtech COVID-19	Afsluttet	19-02-2022 15:45:00					10	UDGANG	14-02-2022 13:17:11
107075942661	Pfizer-BioNtech COVID-19 - 1. vaccine	Afsluttet	19-02-2022 17:55:00					10	UDGANG	14-02-2022 23:21:07
107125919508	Pfizer-BioNtech COVID-19 - 1. vaccine	Afsluttet	19-02-2022 17:55:00					10	UDGANG	14-02-2022 22:38:45
109725619079	Pfizer-BioNtech COVID-19 vaccine	Afsluttet	19-02-2022 17:35:00					10	UDGANG	19-02-2022 08:59:52
109733977558	Pfizer-BioNtech COVID-19 vaccine	Afsluttet	19-02-2022 17:45:00					10	UDGANG	19-02-2022 08:58:28

2.2 Ret dag

Gå ind under **Ret dag**.

I feltet **Fstatus** kan status for dagen ændres.

I feltet **FPersonale** kan antallet af personale for den specifikke dag ændres, hvis antallet af personale ændres. Det betyder f.eks., at hvis antallet af personale sættes til 1, nedsættes antallet af åbne tider for booking automatisk.

Editor
Dag

FambBookingDagId
Mandag

FDate
2021-02-15

FUdlober
2021-02-15

FStatus
Aktiv

FKommentar

FPersonale
0

Gem Tilbage

2.3 Luk dag

Vælg **Luk**, og dagen lukkes for booking. Denne funktion vises kun for personale med administratorrettigheder.

Vaccination
Lermvig

Fredag

2021-02-05

0

Aktiv

0 / 0

Statistik Ret Luk Vis dag

Prøverum

2.4 Vis dag

Vis dag viser en oversigt over dagen. Udover at du får en oversigt, så kan et specifikt tidsrum rettes eller lukkes. Disse vises på rød baggrund. Ønskes en udskrift af dagens program, vælges funktionen **Udskriv**.

I funktionen **Vis dag** er det muligt at sende en besked til borgeren eller at aflyse tiden.

Ret	0 %	08:15	08:25	Pfizer uden invitation 2.vaccine - KOMMUNALPfizer med invitation 2.vaccine - REGIONALPfizer uden invitation 2.vaccine - REGIONAL		
Ret	100 %	08:15	08:25	AstraZeneca uden invitation 1.vaccine - REGIONALAstraZeneca med invitation 1.vaccine - KOMMUNALAstraZeneca med invitation 1.vaccine - REGIONALAstraZeneca uden invitation 1.vaccine - KOMMUNAL		
		10-02-2021		KOMMUNAL	Ankommet	RSJ_1085_KOMMUNAL_20210208

NB! Borgerne skal være tilmeldt **NemSMS** for at kunne modtage en **NemSMS**-besked. Oplysninger om hvorvidt borgeren er tilmeldt **NemSMS**, kan ses under funktionen **Søgning**, hvor det også er muligt at tilmelde borgeren NemSMS.

Send besked Aflys

NemSMS telefonnummer 4160**** Ret

Tilmeldt NemSMS

2.5 Oversigt

Oversigten viser antal borgere/time, vacciner/time og total for dagen.

Name	Ugedag	Dato	+	Status	Kommentar	Bookinger	Fra nu
Vaccinationsklinik, Brønderslev Hallerne, Knudsgade 15, Brønderslev	Onsdag	2022-09-21	0	Aktiv		191 / 330	191 / 330

	Total	10:00	11:00	12:00
Moderna 0,25 ml enkelt COVID	2	0	0	0
Moderna COVID-19	1	0	0	0
Moderna Original/Omnikron BA1	16	8	4	2
Pfizer Original/Omnikron BA1	160	60	57	17
Pfizer-BioNTech COVID-19	12	0	0	0
Antal vacciner	191	68	61	19
Antal personer	191	68	61	19

2.6 Prøverum

Fra **Kalenderen** kan man tilgå prøverum. I **Prøverum** indkaldes borgeren for at få deres vacciner. Ved indkaldelse vises det indkaldte bookingnummer på kaldeskærmen i venteværelset.

Name	Ugedag	Dato	+	Status	Kommentar	Bookinger	Fra nu						
A Vaccinationer Synlab Odense	Tirsdag	2023-09-05	0	Aktiv		0 / 120	0 / 112	Statistik	Oversigt	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum
Pfizer enkeltstående COVID-19 vaccine						0 / 120	0 / 112						Luk alle

2.7 Prøverum-oversigt

Start	Flag	Navn	Kommentar	Ankommet	Kaldenummer	Type	Rekvirent	Indkaldt til	Status
-------	------	------	-----------	----------	-------------	------	-----------	--------------	--------

Fra menuen kan man vælge, hvilke prøverum man vil tilgå – f.eks. **"kun ankomne"**. **"Vis alle"** kan anvendes, hvis man vil se en liste med alle patienter på dagen.

Uddybning af nogle af overskrifterne:

Start - tid for booking

Flag – Stjerne – med tidsbestilling, **VA** – vaccination (hold musen henover for at ses status)

Navn – patientens navn og CPR-nummer vises ved at føre musen henover.

Kommentar – kommentar, som er oprettet ved booking (enten af patient eller ved lugen).

Ankommet – ankomsttid

Kaldenummer – tildelt kaldenummer

Type – vaccinationstype

Rekvirent – vaccinationsforløbstype, f.eks. om det er en borger.

Indkaldt til – hvilket rum, borgeren er indkaldt til.

Ikon – ved klik fremkommer der informationer om borgerens telefonnummer.

Status – bookingstatus

Bjælkerne farver i prøverummets oversigt:

En **rød** bjælke indikerer, at patienten har ventet mere end 10 minutter fra den bookedede tid.

En **grøn** bjælke indikerer, at der er en prøvetagningstype tilknyttet rekvisitionen: **VA** for vaccination.

Start	Flag	Navn	Kommentar	Ankommet	Kaldenummer	Type	Rekvirent	Indkaldt til	Status
09:10	* VA			09:28	64	Pfizer med invitation 2.vaccine - BØRGER	BØRGER		Ankommet

2.8 Prøverum – indkald borger

Ved klik på **Indkald**, indkaldes den næste patient fra listen, som passer til prøverummets ansvarsområde (vaccinetyper). Ved **Indkald** vises patientens bookingnummer på kaldeskærmen i venteværelset. Som udgangspunkt indkaldes den første patient fra listen.

Alle Rum 1 Borgere
Vis kun ankomne Vis Alle Vis ikke afsluttede Vis afsluttede

Indkald	17:00	↓	Nancy Ann Test Berggren	16:49	618	Resp. Center Syd Amb. OUH Odense		Ankommet
---------	-------	---	-------------------------	-------	-----	----------------------------------	--	----------

Når patienten er indkaldt, er der følgende muligheder:

Startet: kaldenummeret forsvinder fra kaldeskærmen.

Fortryd indkald: kaldenummeret forsvinder fra kaldeskærmen.

Genindkalde: kaldenummeret vises på kaldeskærmen.

Udeblevet: patienten ikke fremmødt – kaldenummeret forsvinder fra kaldeskærmen.

Startet Fortryd indkald Genindkalde
Udeblevet

Når patienten er ankommet til prøverummet, klikkes på **Taget**. Kaldenummeret fjernes fra kaldeskærmen, når vaccinationen er registreret hos DDV. Når data modtages, ændres status til **Afsluttet**.

Taget 17:00

08:50	*	Nancy Berggren		08:51	951	WebReq lægehus	Kabine 1	Afsluttet
-------	---	----------------	--	-------	-----	----------------	----------	-----------

Gå til 983 UD GANG
1207 UD GANG
988 UD GANG

3.0 Gennemgang af menupunktet: Søgning

I søgning får man et overblik over patientens vaccinationsforløb. Funktionen indeholder mulighed for at ændre/slette et forløb, ændre persontype, booke en tid samt slette en booking.

Opsætning Statistik Kalender Idag **Søgning** Steder Ankomst Sporing

Søg patienter

0201609995

020160-9995 Einer Test Lauridsen

Tro og love erklæring

Bestil valgte

Bestilt vaccination	Vaccine	Type	Person Type	Ordineret	Batch	Beskeder til patient	
Slet forløb	Pfizer BioNTech/Comirnaty Covid-19 vacc (uden invitation)	Vaccineplan	UKENDT	09-04-2021 08:00:00	DDVNOT09-04-2021 11:36:27		
Givet: 07-01-2021 00:00:00 af: DDV bruger sted: Autooprettet vaccinationsklinik DDV	Pfizer-BioNtech Covid-19 - 1. vaccine	Pfizer 1.vaccine	UKENDT	07-01-2021 00:00:00	DDVNOT09-04-2021 11:36:27		
Givet: 07-01-2021 00:00:00 af: DDV bruger sted: Autooprettet vaccinationsklinik DDV	Pfizer-BioNtech Covid-19 - 2. vaccine	Pfizer 2.vaccine	UKENDT	07-01-2021 00:00:00	DDVNOT09-04-2021 11:36:27		
Slet forløb	Moderna Covid-19 vacc. (Med invitation)	Vaccineplan	BORGER	05-05-2021 08:00:00	DDVNOT2021-05-05 09:58:09.496		
Ret Slet	A Vaccinationer Synlab Vordingborg 05-09-2023 kl. 09:50 Reserveret	Moderna Covid-19 1. vaccine	Moderna 0,50 ml 1.vaccine e-cpr	BORGER	30-01-2021 00:00:00	DDVNOT2021-05-05 09:58:09.496	ingen

- 1 Klik på ikonet for at se patientdata samt status for NemSMS.
- 2 **Bestilt vaccine** – status for den bookedede tid.
- 3 **Persontype** – vaccinationsforløbstype. Kan ændres i drop-down-boks.
- 4 **Besked til patienten** – oplysninger om NemSMS-besked til borgeren.

3.1 Bestil tid

Søg patient frem, og bestil tid ved at markere de vacciner, der ønskes. Klik på **"Bestil valgte"** ved flere vaccinetyper, og forsæt bookingen som vanligt. Vacciner står nu med samme dato/tid. Borgere vil kun få én reminder udsendt. Anvendes **Ankomstskærme**, vil der ved en borger, som har flere tider (til flere vacciner) samme tid og sted, kun udskrives én bon, men alle vacciner registreres, som ankommet med samme nr.

Søg patienter

1808750925

180875-0925 Dorte Kusk

Tro og love erklæring

Bestil valgte

Bestilt vaccination	Vaccine	Type	Person Type	Ordineret
Slet forløb	Pfizer Original/Omikron BA1, enkeltstående (med invitation)	Vaccineplan	BORGER	05-09-2022 08:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> Bestil tid	Covid-19			05-09-2022 00:00:00
Slet forløb	Moderna Original/Omikron BA1, enkeltstående (med invitation)			05-09-2022 08:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> Bestil tid	Covid-19			05-09-2022 00:00:00

Bestilt vaccination: Pfizer Original/Omikron BA1, enkeltstående (med invitation)

Vaccine: mRNA covid-19 vaccine, variantopdateret

A Vaccinationer Synlab Odense

26-09-2022 kl. 09:50

Reserveret

2 Vælg vaccinationssted. Booking er muligt på de steder, der er markeret med blå.

Fortryd Vis alle Alle regioner

Vælg prøvetagningssted

Sted	Adresse	Distance
A Vaccinationer (ingen 2. stik) TEST Synlab	Vesterled 24, 4690 Haslev	0 Km
A Vaccinationer Synlab Kalundborg	Hareskovvej 13, 4400 Kalundborg	0 Km
A Vaccinationer Synlab Odense	Odeons Kvarter 19, 2. tv, 5000 Odense C	0 Km
A Vaccinationer Synlab Vordingborg	Platanvej 40, 4780 Stege	0 Km

3 Vælg tid og dato i kalenderen. Find flere tider ved at klikke på **Overbooking** nederst.

05-09-2023

Vælg tid

Tid	Tid	Tid	Tid	Tid
10:40 (0 pt)	10:50 (0 pt)	11:00 (0 pt)	11:10 (0 pt)	11:20 (0 pt)
11:30 (0 pt)	11:40 (0 pt)	11:50 (0 pt)	12:00 (0 pt)	12:10 (0 pt)
12:20 (0 pt)	12:30 (0 pt)	12:40 (0 pt)	12:50 (0 pt)	13:00 (0 pt)
13:10 (0 pt)	13:20 (0 pt)	13:30 (0 pt)	13:40 (0 pt)	13:50 (0 pt)
14:00 (0 pt)	14:10 (0 pt)	14:20 (0 pt)	14:30 (0 pt)	14:40 (0 pt)
14:50 (0 pt)				

Overbooking

4 Bekræft tid, og reservation er foretaget.

Kl: 13:10 (0 pt)

Den valgte tid er vejledende, der kan forkomme ventetid.

For at kunne modtage påmindelser skal pt være tilmeldt NemSMS. Dette kan gøres her

[Patientoplysninger](#)

Evt kommentar

Bekræft tid

Information

Reservationen foretaget

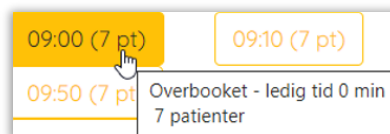
OK

Farvemarkering af tider:

Blå tider er ledige tider. I parentesen vises antal patienter.



Gule tider er bookede tider, som kan overbookes. Bookes en gul tid, fremkommer en dialogboks med oplysninger om de personer, der allerede har booket, og om man vil fortsætte bookingen.



Røde tider er tider, hvor booking ikke er muligt.



3.2 Ret tid (Søgning)

Vælg **Ret tid**, og man får mulighed for at ændre bookingen.

Bestilt vaccination	Vaccine	Type	Person Type	Ordineret	Batch	Beskeder til patient
Slet forløb	Moderna Covid-19 vacc. (Med invitation)	Vaccineplan	BORGER	05-05-2021 08:00:00	DDVNOT2021-05-05 09:58:09.496	
Ret Slet	A Vaccinationer Synlab Vordingborg 05-09-2023 kl. 14:50 Reserveret	Moderna Covid-19 1. vaccine Moderna 0,50 ml 1.vaccine e-cpr	BORGER	30-01-2021 00:00:00	DDVNOT2021-05-05 09:58:09.496	ingen

3.3 Slet tid (Søgning)

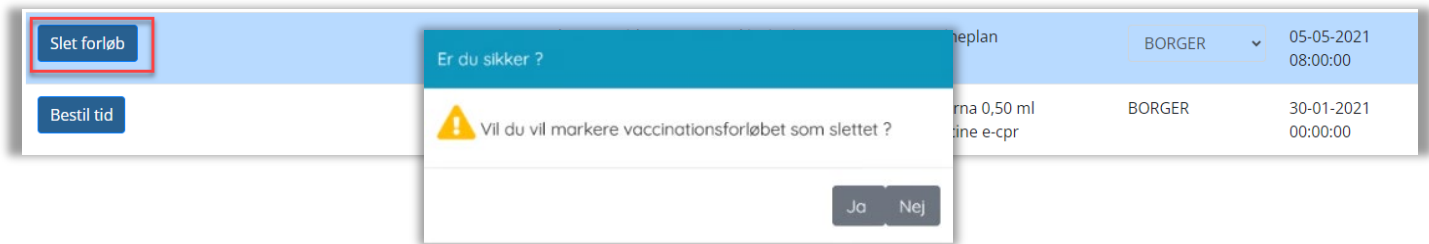
Det er muligt at opsætte patientbesked, så der udsendes en NemSMS, om at tiden er slettet. For at opsætte denne mulighed se afsnit 1.9 Beskeder til patient (NemSMS).

Vælg **Slet tid**, og bekræft sletning.

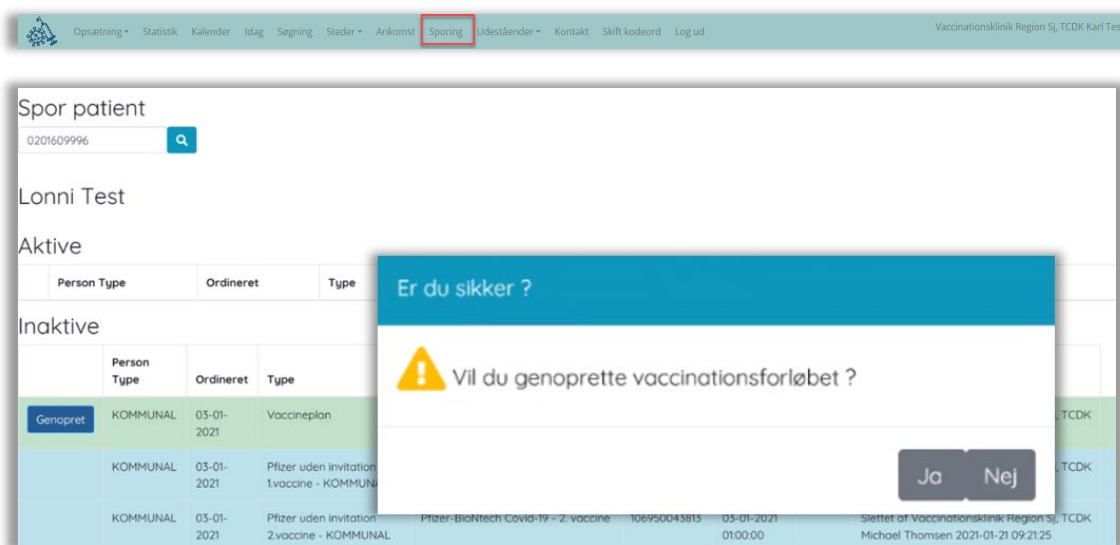
Bestilt vaccination	Vaccine	Type	Person Type	Ordineret	Batch	Beskeder til patient
Slet forløb	Moderna Covid-19 vacc. (Med invitation)	Vaccineplan	BORGER	05-05-2021 08:00:00	DDVNOT2021-05-05 09:58:09.496	
Ret Slet	A Vaccinationer Synlab Vordingborg 05-09-2023 kl. 14:50 Reserveret	Moderna Covid-19 1. vaccine Moderna 0,50 ml 1.vaccine e-cpr	BORGER	30-01-2021 00:00:00	DDVNOT2021-05-05 09:58:09.496	ingen

3.4 Slet forløb (Søgning)

Vælg **Slet forløb**, og bekræft sletning, hvis et forløb ønskes slettet. Bemærk, at det kun slettes i vaccinebooking-forløbet og IKKE hos DDV. Et slettet forløb skal bekræftes, hvilket gøres ved at klikke "Ja" i en informationsboks, der spørger, om du vil slette dit vaccinationsforløb.

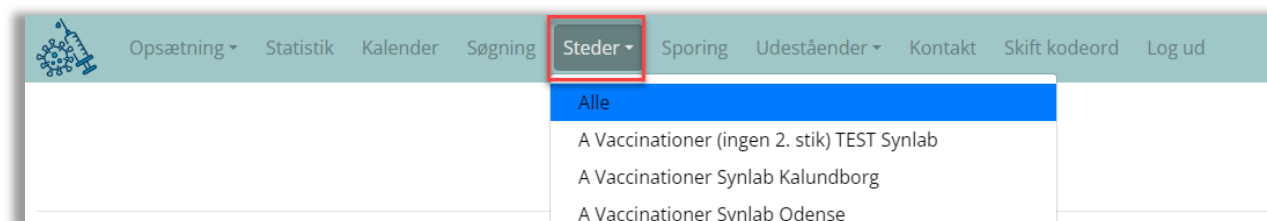


Får man ved en fejltagelse slettet et forløb, der ikke skulle være slettet, genoprettes det i **Sporing** → **Genopret** forløb der ligger under **Inaktive**. Vaccine-forløbet vil efter genoprettelse ligge under aktive.



4.0 Gennemgang af menuen: Steder

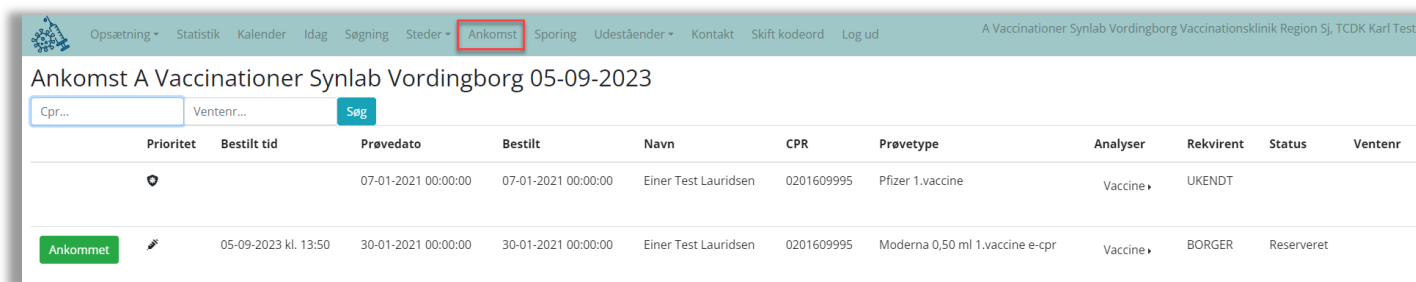
Under **Steder** skal man altid vælge det vaccinationssted, man befinder sig i.



5.0 Gennemgang af menuen: Ankomst

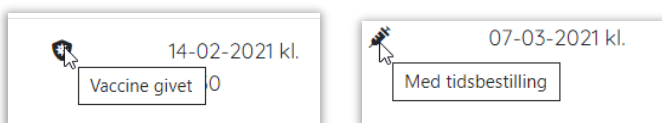
Ankomst benyttes ved manuel ankomstregistrering af borgeren i receptionen.

Her er ligeledes en mulighed for at booke en tid for borgeren.

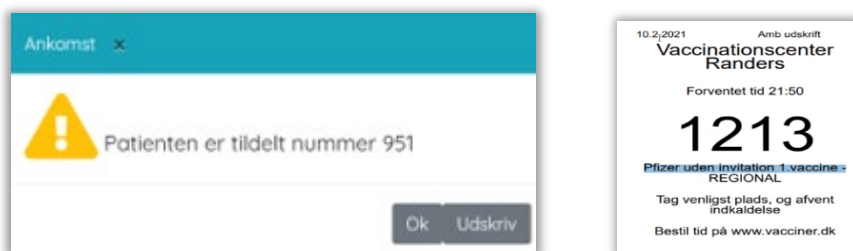


Prioritet	Bestilt tid	Prøvedato	Bestilt	Navn	CPR	Prøvetype	Analyser	Rekvirent	Status	Ventnr
♥		07-01-2021 00:00:00	07-01-2021 00:00:00	Einer Test Lauridsen	0201609995	Pfizer 1.vaccine	Vaccine▶	UKENDT		
Ankommet	05-09-2023 kl. 13:50	30-01-2021 00:00:00	30-01-2021 00:00:00	Einer Test Lauridsen	0201609995	Moderna 0,50 ml 1.vaccine e-cpr	Vaccine▶	BORGER	Reserveret	

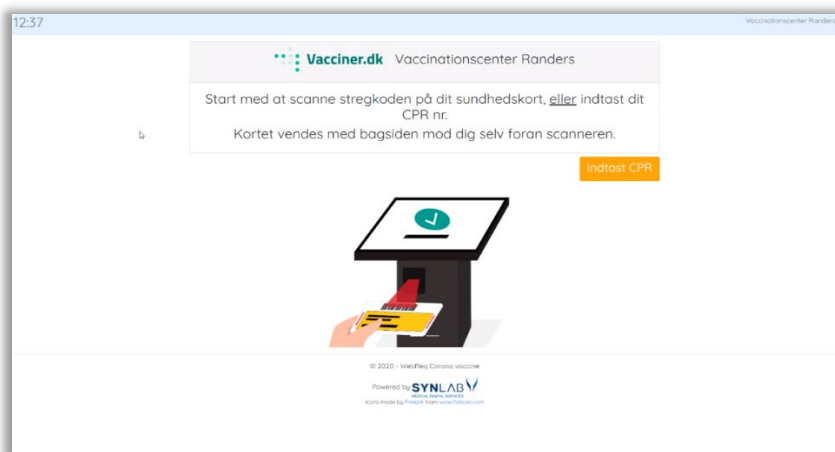
Prøvetype svarer til vaccinationsforløbet, og **Rekvirent** er vaccinationsforløbstypen. **Prioritet**-beskrivelse ses med mouseover:



Når **Ankommet** vælges, tildeles et ventenummer, som kan udskrives og udleveres til borgeren. På udskriften er noteret, hvilket vaccinationsforløb borgeren er tilknyttet.



Benyttes en velkomststander, indscanner borgeren sit CPR-nummer direkte på standeren eller indtaster det på skærmen og en tekst fortæller, at ankomsten er registeret.



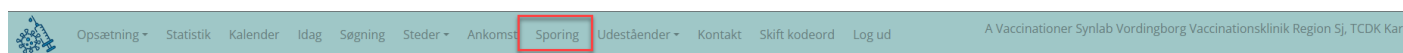
Velkomstteksten og teksten på ventenummer kan udarbejdes i samarbejde med SYNLAB.

Ventenummer udskrives.



6.0 Gennemgang af menupunktet: Sporing

I denne funktion vises en historik på borgerens vaccinationsforløb delt op i **Aktive**, **Inaktive** og **slettede bookinger**.



Spor patient

0201609995

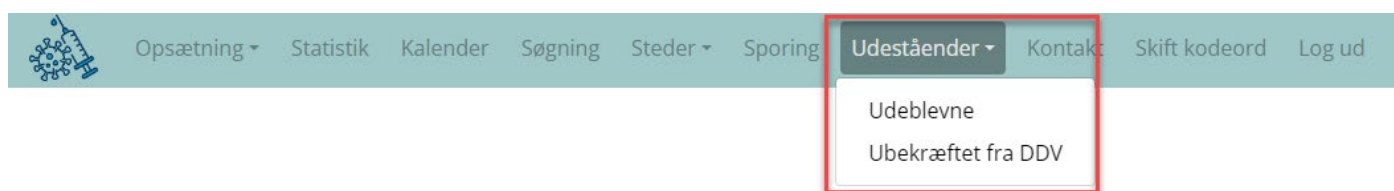
Einer Test Lauridsen

Aktive

	Person Type	Ordineret	Type	Analyser	WebReq nr	Vaccineret/oprettet	Person	Organisation
	UKENDT	09-04-2021	Vaccineplan	Pfizer BioNTech/Comirnaty Covid-19 vacc (uden invitation)	10000617	31-08-2023 09:40:12		Genoprettet af Vaccinationsklinik Region Sj, TCDC Karl Test 2023-07-31 14:54:04
	UKENDT	07-01-2021	Pfizer 1.vaccine	Pfizer-BioNtech Covid-19 - 1. vaccine	10000618	07-01-2021 00:00:00	DDV bruger	DDV

7.0 Gennemgang af menupunktet: Udestående

I denne funktion er det muligt at udtrække lister af vaccinationsforløb til videre bearbejdelse og tjek.



Udestående → Udeblevne

Vælg det ønskede udtræk fra listen ved at indtaste fra og til dato for den ønskede periode, og klik herefter **Vis**.

I de enkelte udtræk er det muligt at se hele vaccinationsforløbet på en borger ved at klikke på **Vis** ved en borger.

Udeblevne

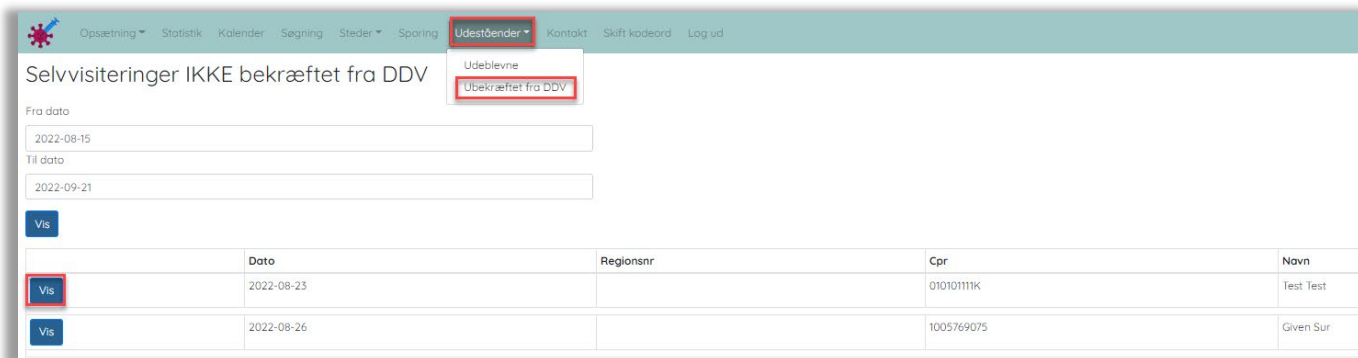
Fra dato: 2021-02-08
Til dato: 2021-02-13

Vis

	Dato	Tidspunkt	Sted	Cpr	Navn	Alder	Type	Type	Status	Kommentar	Bestilt af
Vis	2021-02-10	12:00	SUH Roskilde, personale			43	REGIONAL	Pfizer uden invitation 2.vaccine - REGIONAL	Reserveret		Patient

	Navn	CPR	Bestilt vaccination	Vaccine	Type	Person Type	Ordineret	Batch	Beskeder til patient	
Slet forløb				Pfizer BioNTech/Comirnaty Covid-19 vacc (uden invitation)	Vaccineplan	REGIONAL	28-12-2020 08:00:00	RSJ-Personale-20201228_1123_1359		
Givet 14-01-2021 00:00:00				Pfizer-BioNtech Covid-19 - 1. vaccine	Pfizer uden invitation 1.vaccine - REGIONAL	REGIONAL	14-01-2021 00:00:00	RSJ-Personale-20201228_1123_1359		
	sted: Autooprettet vaccinationsklinik 1500K10									
Ret Slet			SUH Roskilde, personale 10-02-2021 kl. 12:00 Reserveret	Pfizer-BioNtech Covid-19 - 2. vaccine	Pfizer uden invitation 2.vaccine - REGIONAL	REGIONAL	28-12-2020 08:00:00	RSJ-Personale-20201228_1123_1359	Se beskeder	

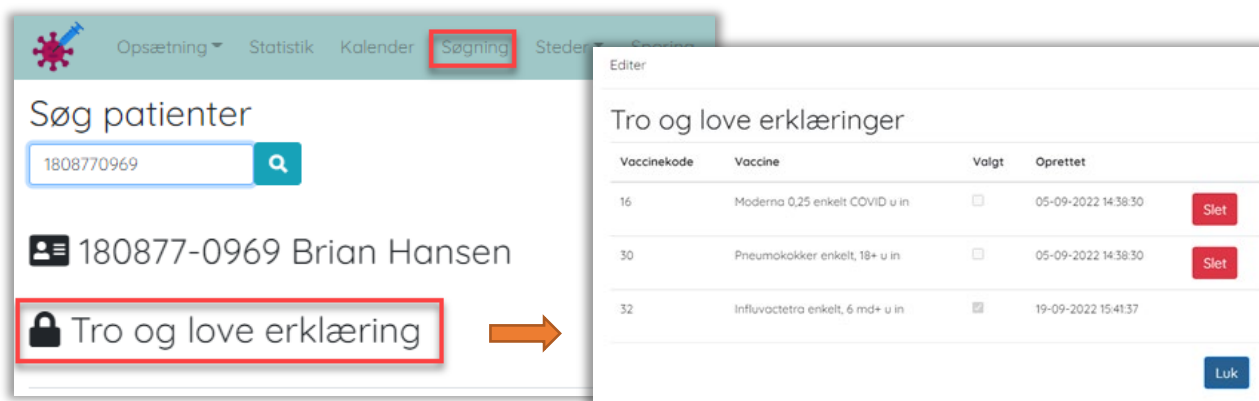
Under **Udestående** → **Ubekræftet fra DDV** søges på selvvisiteringer som IKKE er bekræftet fra DDV. Der søges på dato, og der søges på regionens borgere samt dem uden angivelse af region. Man kan på **"Vis"** se borgerens vaccinationer.



The screenshot shows the 'Udestående' menu with a dropdown for 'Ubekræftet fra DDV'. Below the menu, there are date filters for 'Fra dato' (2022-08-15) and 'Til dato' (2022-09-21). A 'Vis' button is visible. The table below shows vaccination records:

	Dato	Regionsnr	Cpr	Navn
Vis	2022-08-23		010101111K	Test Test
Vis	2022-08-26		1005769075	Given Sur

Fra **Søgning** er det muligt at se og nulstille borgerens samtykke i forbindelse med selvvisitation. Ved klik på hængelåsen ved **Tro og love-erklæring** får man mulighed for at redigere i samtykket på de vacciner, som borgeren ikke har valgt.

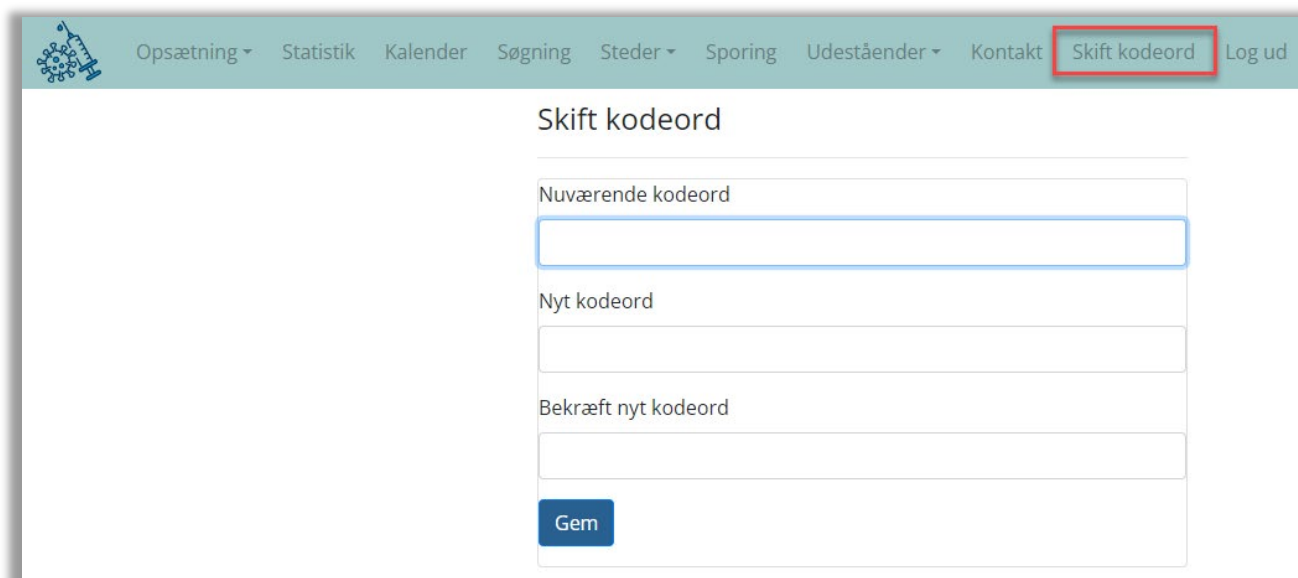


The screenshot shows the 'Søgning' menu with a search for patient ID '1808770969'. The patient name '180877-0969 Brian Hansen' is displayed. A red box highlights the 'Tro og love erklæring' link, with an arrow pointing to a dialog box titled 'Tro og love erklæring'.

Vaccinekode	Vaccine	Valgt	Oprettet	
16	Moderna 0,25 enkelt COVID u in	<input type="checkbox"/>	05-09-2022 14:38:30	Slet
30	Pneumokokker enkelt, 18+ u in	<input type="checkbox"/>	05-09-2022 14:38:30	Slet
32	Influvactetra enkelt, 6 md+ u in	<input checked="" type="checkbox"/>	19-09-2022 15:41:37	

8.0 Gennemgang af menupunktet: Skift kodeord

Indtast nuværende kodeord for at oprette nyt kodeord.



The screenshot shows the 'Skift kodeord' form with the following fields:

- Nuværende kodeord
- Nyt kodeord
- Bekræft nyt kodeord
- Gem