

SYNLAB MEDICAL DIGITAL SERVICES

Webreq Admin

Release note 27.10.21

INDHOLD

1.1	ANALYSEKODE VISES VED PROFIL OPPRETTELSER	.3
1.2	Ny person får autogenereret kodeord	.3
1.3	MULIGHED FOR AT SENDE BOOKING OG MINIKALD FRA NY PERSON	.4
1.4	MULIGHED FOR AT OPRETTE PROJEKTER	.4
1.5	PROBLEMER MED UPLOAD AF ANALYSELISTE EFTER SKIFT AF BRUGER LØST	.5
1.6	Rekvisitioner på Hotel og Gemte vises atter under Rekvirent	.5
1.7	Adgang til hovedmenu: Personale	.5
1.8	AFSENDER LABORATORIE FREMGÅR AF MAIL TIL MINIKALD OG BOOKING	.6
1.9	Advarsel hvis man forlader en side uden at gemme ændringer	.6
1.10	LABORATORIE BRUGER KAN HURTIG FINDES I MENU OVERSIGT	.6
1.11	Send besked til enkelt rekvirent fra Rekvirenter	.7
1.12	Systembeskeder kan nu redigeres og gensendes	.7
1.13	DOWNLOAD OG PRINT AF ANALYSER	.8
1.14	NUVÆRENDE WEBREQ SYSTEM VISES UNDER REKVIRENT	.9

1.1 Analysekode vises ved profil opprettelser

Når der oprettes en profil, bliver analysekoden nu vist sammen med navnet på de valgte analyser. Dette vil også gælde når man efterfølgende går ind på profilen.

Klinik profiler (Lægehuset WebReq)	😂 Ny profii
Valgt analyse(r)	^
NPU19763 - Ferritin;P	
✓ NPU02070 - Folat;P	
	Gem

1.2 Ny person får autogenereret kodeord

I

Når der under **Rekvirenter > Personer > Ny person** oprettes en person, som ikke i forvejen er kendt i Admin, tildeles der nu et autogenereret kodeord til personen.

Opret ny person (test)	
CprNummer *	
Fornavn	
Efternavn	
ogin navn	
/EJJvWEBGn	
Certifikat ID	
nitialer	
SR	
	Dette felt er påkrævet
Email *	
(odeord *	
Redigeret(dato)	

1.3 Mulighed for at sende booking og minikald fra Ny person

Under **Rekvirent > Personer > Ny person,** er det nu muligt at sende både Minikald og Booking mails uden at skulle ud af skærmbilledet. Vælg den/de ønskede adgange der skal sendes pr. mail og marker hvilken adgangskontrol kort de skal have inden der klikkes **GEM**.

Opret ny person (test)	^	Adgangskontrol
CprNummer *		Vebreq Rekvirent
2512489996		Laboratorie administrator
Nancy		
Efterngyn		C KopisvarModtager
Berggren		Søg Rekvisition
Login navn		PersonaleAnsvarlia
itJVKMkd19		
		L Klinikadministrator
Certifikat ID		Dataansvarlig
Initialer		Blodprøvebooking bruger
NB		
ex@sempel.com		Bloaprøvebooking administrator
Kodeord *		Adgang til at sende beskeder i admin
		MobilLab
Redigeret(dato)		
01-01-1900 00:00:00		
		Se Laboratorie analyse
Rettet af		Blodprøvebooking afdelinger
Send Minikald		Blodprøvebooking superbruger
Send Booking		
	₿ Gem	

1.4 Mulighed for at oprette projekter

Under **Laboratorie > Projekter > Laboratorieprojekter** kan der nu som i back-end sættes projekter op. Husk at analysen som der skal lavet projekt på også skal sættes op til projektet i den almindelige analyse opsætningen.

🗄 Laboratorie 🛛 🔺									
Laboratorie	Laborato	Laboratorieprojekter							
Analyser	Projekt	Analyse	Projekt analysekode						
Analysegrupper	Ingen data								
Projekter									

1.5 Problemer med upload af analyseliste efter skift af bruger løst

Der er nu ikke problemer med at se analyseliste efter brugerskift på en pc.

1.6 Rekvisitioner på Hotel og Gemte vises atter under Rekvirent

Under **Rekvirent > Rekvisitioner** kan man nu se **Hotel** og **Gemte** rekvisitioner. Disse visninger har været fjernet under pandemien.

123456	Lægehuset WebReg	Ja	Ja	Ja	La Personer	Rekvisitioner	Send besked	ାସି Ret	间 Slet	
Ydernr	Navn	KKA	MIK	PAT	r					
Ydernr										

Rekvisition (Lægehuset WebReq)

# Hotel (32 stk.)		
# Gemte (1 stk.)		
# I dag (1 stk.)		
# Sidste uge (11 stk.)		

1.7 Adgang til hovedmenu: Personale

Der er kommet en ny overskrift i menuen som hedder **Personale**. Her kan systemadministrator se hvilke tilhørsforhold en bruger har, ved at indtaste cpr. nr., navn eller e-mailadresse. Der angives i den blå cirkel hvor mange klinikker brugeren er sat op til og disse vises ved klik på **Rekvirenter**.

2 Persor	nale			
Personer				
0201609996		Q CPR	R-nummer Q Navn	Q E-mail
cpr 020160-***	Navn Lonni Test Lauridsen	^{Mail} nancy@example.com	Sidste login 25-10-2021	Rekvirenter

1.8 Afsender laboratorie fremgår af mail til Minikald og booking

Det fremgår nu af minikaldet hvem der har send det til brugeren. Førhen var det altid kun SYNLAB der stod som afsender, selv om det var et biokemisk laboratorie der havde sendt det.



1.9 Advarsel hvis man forlader en side uden at gemme ændringer

Hvis man har været inde og foretage ændringer, f.eks. på en rekvirent og forlader siden uden at gemme, vises nedenstående pop up. Svarer man **Annuller**, bliver man på siden og kan vælge **Gem.**



1.10 Laboratorie bruger kan hurtig findes i menu oversigt

De brugere som er opsat under det laboratorie som der er logget ind med i Admin, kan findes i menu oversigten under laboratoriet. Herfra kan brugerstyring håndteres.

₽	Lab	oratorie	^											
		Laboratorie												
	ē	Analyser												
		Analysegruppe	r											
	8=	Projekter												
	:=	Lab Profiler												
		System besked												
	۲	Nyhedsindikato	r	Personer (Hol	Personer (Holbæk sygehus)	Personer (Holbæk sygehus)	Personer (Holbæk sygehus)	Personer (Holbæk sygehus)	Personer (Holback sygehus)	Personer (Holbæk sygehus)	Personer (Holbæk sygehus)	Personer (Holback sygehus)	Personer (Holback sygehus)	Personer (Holbask sygehus) 🍰 tryperter
	*	Personer		Filtrer efter navn CPR 020160-****	Filtrer efter navn, cpr eller mail CPR Navn 020160-**** Lonni Test Laurids	Filtrer efter navn, cpr eller mail CPR Navn 020160-**** Lonni Test Lauridsen	Filtrer efter navn, opr eller mail CPR Havn Email 02080-**** Lonni Test Lauridsen nancyglexample.com	Filtrer efter navn, opr eller mail CPR How Email 020160-**** Lonni Test Lauridsen nancy@example.com Hent Minikak	Filter efter navn, cpr eller mail CPIE Nam Email 02080-**** Lonni Test Lauridsen nancy@example.com Hent Minikaid Send Minikaid	Filter efter navn, opr eller mail CHI Nom Email 02080-**** Lonni Test Lauridson nancygexample.com Hent Minikald Send Minikald Send Booking	Filter efter novn, opr eller mail CHE Nom Email 020160-**** Lonni Test Lauridsen nancygexample.com Hent Minikald Send Minikald Send Booking (2) Re	Filter efter navn, opr eller mail CHE Nom Emol 02080-**** Lonni Test Louridsen noncygexomple.com Ment Minikald Send Minikald Send Booking (2) ført Sief	Filtrer efter navn, opreller mall CPR Nown Email 02080-**** Lauridsen narcy@example.com	Filtrer efter navn, opr eller mall CPIt Novin Email 02080-**** Lonni Test Lauridsen nancyglexample.com Hent Minikald Send Minikald Send Booking (g* Ret. @ Slet. Reset password

1.11 Send besked til enkelt rekvirent fra Rekvirenter

Søger man bestemt rekvirent frem under **Rekvirenter**, kan man herfra sende en besked ud til klinikken. Vælg **Send besked** og **System besked** åbner hvor rekvirent og besked type er for udfyldt.

Rekvirenter	Indicat account							
Alle	 ✓ 123456 		Q Navn	Q Ydernr	Q Adresse	Q By/Postnr	Q Lokationsnummer	Q SOR
Søgekriterier: Navn, Yo	dernr, Adresse, By/Postnr, Lokationsnumr	mer, SOR,			•		•	•
		,						
Ydernr								
Ydernr	Navn	KKA MIK P	AT					
123456	Lægehuset WebReq	Ja Ja J	a 🔓 Per	soner 🔳 Rel	kvisitioner	□ Profiler 🛛 🖾 Ser	nd besked 🛛 🖉 Ret 🛛 🕻	🗊 Slet
		_						
Besked								
	_							
Udvalgte rekvirenter adski	ilt med ;							
IZ3456 Resked type *								
System besked nor	mal							
Udløber *								
26.10.2021								
Overskrift *								
Evt link								
Besked		_						
Normal 🗘 🔺	¥ BI <u>U</u> S 岸⊟ <u>–</u>							
Skriv tekst her *								

1.12 Systembeskeder kan nu redigeres og gensendes

Systembeskeder kan nu overskrives og gensendes. Funktionen findes under **System besked> Sendte beskeder** hvor **Overskriv** vælges for at få vist en tidligere udsendt besked.

🗹 System	n beskec	I				
Sendte Beskeder						
BeskedType	Overskrift	Besked	Oprettet	Udløber	Sendt Af	Overskriv
System besked normal	TEST	Test of besked	24-10-2021 20:24:44	26-10-2021 18:18:35	ZR	Overskriv

Besked	
Udvalgte rekvirenter aaskilt med ;	
123456	
Besked type *	
System besked normal	*
Udløber *	
26.10.2021	Ē
Overskrift *	
TEST	
Evt link	
Besked	
Normal + <u>A</u> 📓 B I U + 🗄 🗄 🚍	
Test af besked	
	Send besked

I

Beskeden rettes til og **Send besked** vælges, hvorved den tidligere besked udløber og nedenstående pop up vises:

Er du sikker på du vil overskrive den sendte besked?

Dette vil oprette en ny besked og sætte den originale besked til at være udløbet



1.13 Download og print af analyser

Under Analyser> Eksportér er der nu mulighed for at download og printe analyse opsætninger.

Under **Eksportér** kan der vælges hvilken filtype man ønsker, hvilke analysegrupper/felter der skal med, samt vælge felt til sortering.

Analyser	Eksportér
Filtrér efter Minimum 3 tegn, kan seges i Navn, Synonymer, KortNavn, GlasGruppe, GlasGruppeNavn, GlasTypeNavn	×
Plads Navn	
Y 1. Hæmatologi (46)	
 2. Væske- og elektrolytbalance (25) 	

1.14 Nuværende Webreq system vises under rekvirent

Der vises nu under **Rekvirent > Ret** hvilket **Nuværende Webreq system** der anvendes.

Ydernr								
Ydernr	Navn	KKA MIK PAT						
123456	Lægehuset WebReq	Ja Ja Ja 上	Personer	Rekvisitioner	☐ Profiler	Send besked	🕼 Ret	🛍 Slet
Rekvirent S	System navn							
Redigeret(do	ito)							
20-10-2021	13:48:25							
Rettet af								
webreq/ze								
Nuværende \	Webreq system							
Webreq 2								