



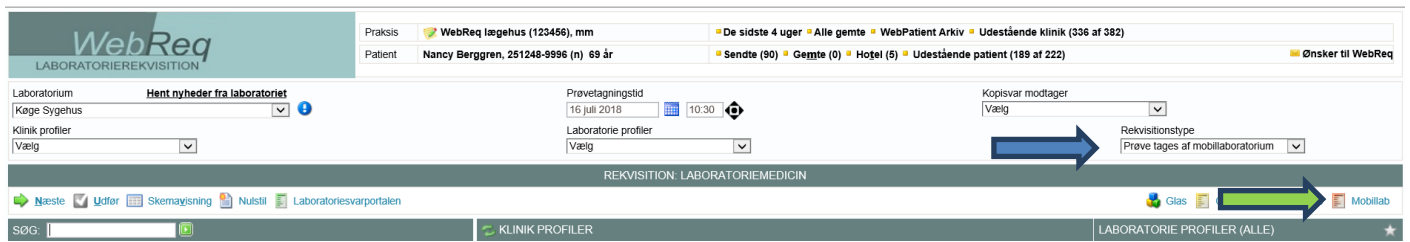
WebReq - MobilLab

Manual




Indhold


1. Klinikens adgang til MobilLab i WebReq	2
1.1 Rekvirering af MobilLab	2
2. Adgang til MobilLab	4
2.1 Oprettelse af brugere til MobilLab	4
2.2 Bruger login til MobilLab.....	6
3. Gennemgang af opsætning	7
3.1 Laboratorier	7
3.2 Startpunkter (garager)	7
3.3 Oprettelse af startpunkt (garage)	8
3.4 Dækningsområder	9
3.5 Oprettelse af dækningsområde	10
3.6 Ruter	11
3.7 Oprettelse af rute	12
3.8 Postnummer	13
3.8 Ugedage	13
4. Gennemgang af ruteoversigt	14
4.1 Oversigt.....	14
4.2 Funktionen bestillinger	15
4.2.1 Fordel ruten på antal enheder.....	15
4.2.2 Planlæg dagens rute	16
4.3 Udskriv dagens rute	16
4.4 Åben dagens rute.....	17
4.5 Send dagens rute til e-mailadresse.....	17
4.5.1 Registrering af dagens besøg.....	18
4.6 Gennemgang af funktionsikoner i bestillingslisten.....	19
5. Gennemgang af bookinger	20
5.1 Oversigt.....	20
5.2 Opret booking	20
6. Gennemgang af søgning	22
6.1 Oversigt.....	22

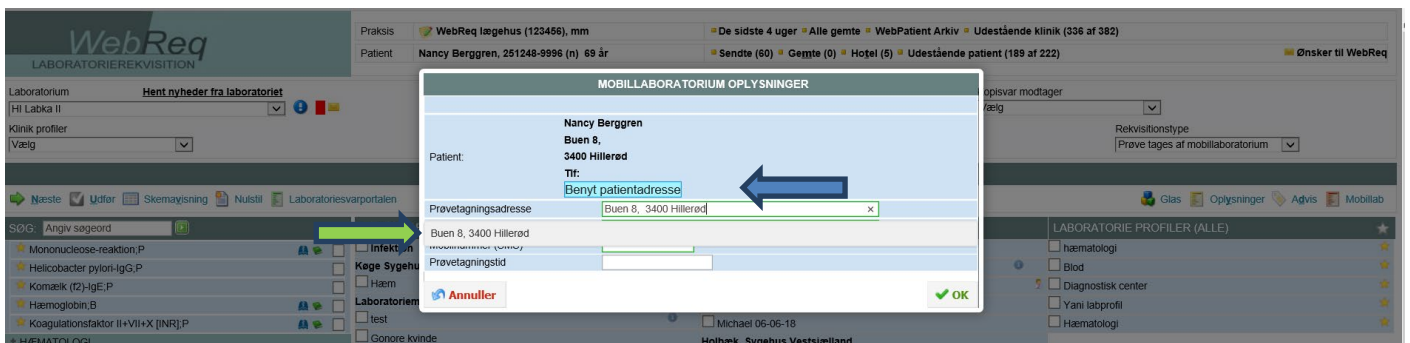



1. Klinikens adgang til MobilLab i WebReq


1.1 Rekvirering af MobilLab

 Fra dropdown-listen "Rekvisitionstype" vælges "Prøve tages af MobilLaboratorium". Når rekvisitionstypen er valgt, fremkommer et nyt ikon på funktionsbjælken.

 MobilLab - ved klik åbnes et dialogvindue.



 Fra lægesystemet modtages oplysninger om patientens adresse. Ved at klikke i feltet, hvor der står "Benyt patientadresse" indsættes adressen automatisk. Er patientens adresse ikke den samme som prøvetagningsadressen, så kan du indtaste oplysningerne i feltet "Prøvetagningsadresse".

 Via den grå linje vælges adressen. Herved valideres at adressen eksisterer og du undgår samtidig fejlindtastninger. Der kan foretages søgning på adresser i feltet. Du kan enten indtaste et vejnavn eller et postnummer, hvorved en liste med forslag vises. Når adressen for prøvetagning er valgt, vises datoer for mulige bookinger.

WebReq
LABORATORIEREKVISITION

Praksis: WebReq lægehus (123456), mm
Patient: Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 69 år

De sidste 4 uger | Alle gemte | WebPatient Arkiv | Udestående klinik (336 af 382)
Sendte (60) | Gemte (0) | Hojtel (5) | Udestående patient (189 af 222) | Ønsker til WebReq

Laboratorium: Hent nyheder fra laboratoriet
HI Labka II
Klinik profiler: Vælg

Næste | Udfor | Skemagysning | Nulstil | Laboratoriesvarportalen

SIG: Angiv søgeord

Mononucleose-reaktion.P
Helicobacter pylori-IgG.P
Komaek (I2)-IgE.P
Hæmoglobin.B
Koagulationsfaktor II+VII+X [NR].P

* HÆMATOLOGI
* VÆSKE- OG ELEKTROLYTBALANCE
* SYRE/BASE- OG OXYGENSTATUS
* HÆMOSTASE
* ORGANMARKØRER
* METABOLISME

Intektion
Køge Syv
Laboratoriem
test
Gonore kv
Alder
hepatitispr
Væsketal
Osteopor
Osteoporose M
Partner donor

MOBILLABORATORIUM OPLYSNINGER

Patient: Nancy Berggren
buen 8
3400 Hillerød
Tlf: [Benyt patientadresse](#)

Prøvetagningsadresse: Buen 8, 3400 Hillerød

Bemærkning (max 80 tegn)

Mobilnummer (SMS)

Prøvetagningstid

23-07-2018	Hillerød
30-07-2018	Hillerød
06-08-2018	Hillerød
13-08-2018	Hillerød

Annulter OK

Rekvistionsmodtager: Vælg
Rekvistionstype: Prøve tages af mobillaboratorium

Glas | Oplysninger | Advis | Mobillab

LABORATORIE PROFILER (ALLE)

- hæmatologi
- Blod
- Diagnostisk center
- Yani labprofil
- Hæmatologi



I feltet "**Bemærkning**" har du mulighed for at skrive en besked til prøvetageren.
I feltet "**Mobilnummer**" (SMS) indtaster du telefonnummeret på enten patienten eller patientens kontaktperson, dette felt **SKAL** udfyldes.



Fra listen med ledige tider vælges den ønskede dato for prøvetagning.
Klik på "**OK**" for at godkende.
Færdiggør bestillingen i WebReq som vanligt.

Ruter

Opret ny

Alle

Aktive

Fra idag

Dato	Udløber	Rute	Status	Antal patientkontakter	Deaktiveret	Antal bookinger	
27-07-2018 12:00:00	25-07-2018 00:00:00	Frederikssund Fredag	Lukket	18	<input type="checkbox"/>	0	Ret Vis Luk Bestillinger
27-07-2018 12:00:00	25-07-2018 00:00:00	Hillerød Fredag	Lukket	18	<input type="checkbox"/>	15	Ret Vis Luk Bestillinger
27-07-2018 12:00:00	25-07-2018 00:00:00	Byruten Fredag	Lukket	18	<input type="checkbox"/>	0	Ret Vis Luk Bestillinger
30-07-2018 08:00:00	28-07-2018 00:00:00	Hillerød Mandag	Aktiv	20	<input type="checkbox"/>	1	Ret Vis Luk Bestillinger
30-07-2018 12:00:00	28-07-2018 00:00:00	Frederikssund Mandag	Aktiv	18	<input type="checkbox"/>	0	Ret Vis Luk Bestillinger

2. Adgang til MobilLab

Rekvirenter Laboratorie Rekvitioner Dataimport Download System

Rekvirent søgning

Filtrér efter:

Modul:

Hent

Rekvirenter

Redigér Slet Opret Rekvitioner Personer Importer Send besked

→ HOLAKI432	Akut Diagn., Enhed 43.2, HOL, Holbæk
→ HOLAKS	Akut Afd., skadestue, HOL, Holbæk
→ holaks	Akut Afd., skadestue, HOL, Holbæk
→ Holbæk	Holbæk KBA/Odsherreds sundhedscenter, Sygehus Nord, RSJ Ja
→ Holbæk	Holbæk, Sygehus Vestsjælland, KBA
→ holdiad	Dialyseafsnit, HOL, Holbæk
→ holdiad	Dialyseafsnit, HOL, Holbæk
→ holenad	Endokrinologisk Dagafs., HOL, Holbæk
→ holenad	Endokrinologisk Dagafs., HOL, Holbæk
→ holenadi	Endokrin. Diabetes Amb., HOL, Holbæk
→ holenast	Endokrin. Stofskifte Amb., HOL, Holbæk
→ holeni044	Endokrin. Sengeafs. 04.4, HOL, Holbæk
→ holeni044	Endokrin. Sengeafs. 04.4, HOL, Holbæk
→ hollyaryg	Fys. Rygcenter Amb., HOL, Holbæk
→ holgea	Geriatrisk Amb., HOL, Holbæk
→ holgei033	Geriatrisk Sengeafs. 03.3, HOL, Holbæk
→ holgya	Gynækologisk Amb., HOL, Holbæk
→ holgya424	Gynækologisk Amb. 42.4, HOL, Holbæk

2.1 Oprettelse af brugere til MobilLab

Når et laboratorium oprettes af WebReq administratoren, bliver der samtidigt oprettet en laboratorierekvirent. Denne rekvirent knyttes til superbrugere ved brug af digital signatur.

Vælg fra menubjælken "Rekvirenter" i WebReq Back-End.

Søgning kan fra arbejdsområdet i "Filtrér efter" foretages. Klik på "Hent".
Udvælg laboratorierekvirenten.

Fra arbejdsområdet vælges "Personer".

**Personer tilknyttet rekvirent Holbæk KBA/Odsherreds
sundhedscenter, Sygehus Nord, RSJ**

- Redigér
- Hent minikald
- Send minikald
- Slet
- Opret
- Tilbage



Fra arbejdsområdet i næste skærbillede vælges "Opret".

Adgangskort

- Rekvirent
- Eget laboratorie
- Debugger
- Laboratorie
- KopiSvarModtager
- RekvisitionSøg
- LabSøgning
- Søg rekvirenter
- Send beskeder
- Rediger eget lab
- Adgang til laboratoriesvarportalen alle patienter KUN IFØLGE AFTALE MED DMDD
- Tilladelse til at agere på vegne af en anden i klinikken
- Andre må agere på vegne af mig i klinikken
- Adgang til laboratoriesvarportalen for egne patienter KUN IFØLGE AFTALE MED DMDD
- MobilLab
- Eget lab uden analyser



Indtast superbrugerens CPR-nummer og et kodeord.



I Adgangskort vælges "MobilLab".

Fra arbejdsområdet vælges "Gem" for at afslutte oprettelse af superbruger.

Ved fortryd vælg fra arbejdsområdet "Tilbage".

2.2 Bruger login til MobilLab

Log ind på <https://backend.webreq.dk> med de tildelte koder til login, password og initialer.

Efter login fremkommer et skærbillede med login, hvor du skal benytte nøglekort eller med nøglefil.

Et login med nøglekort eller nøglefil er aktivt i 8 timer. I det tidsrum logges på med de tildelte adgangskoder. I næste skærbillede kan man fortsætte eller login som anden bruger.

WebReq LABORATORIERSKIVSTION

Opsætning Ruteoversigt Bookinger Søgning Om Kontakt Log ud HI Labka II mm

Laboratorier
Startpunkter
Dækningsområder
Ruter
fra idag

Date	Udløber	Rute	Status	Antal patientkontakter	Deaktiveret	Antal bookinger	Ret	Vis	Luk
27-07-2018 12:00:00	25-07-2018 00:00:00	Frederikssund Fredag	Lukket	18	<input type="checkbox"/>	0	Ret	Vis	Luk
Bestillinger									
27-07-2018 12:00:00	25-07-2018 00:00:00	Hillerød Fredag	Lukket	18	<input type="checkbox"/>	15	Ret	Vis	Luk
Bestillinger									
27-07-2018 12:00:00	25-07-2018 00:00:00	Byruten Fredag	Lukket	18	<input type="checkbox"/>	0	Ret	Vis	Luk
Bestillinger									
30-07-2018 08:00:00	28-07-2018 00:00:00	Hillerød Mandag	Aktiv	20	<input type="checkbox"/>	1	Ret	Vis	Luk
Bestillinger									
30-07-2018 12:00:00	28-07-2018 00:00:00	Frederikssund Mandag	Aktiv	18	<input type="checkbox"/>	0	Ret	Vis	Luk
Bestillinger									

3. Gennemgang af opsætning

3.1 Laboratorier

Fra menubjælken under funktionen "Opsætning" vælges "Laboratorier". Ved indgang vises oplysningerne om laboratoriet. Oplysningerne vises og er sat som default og kan ikke redigeres.

Fra menubjælken under funktionen "Opsætning" vælges "Startpunkter".

WebReq LABORATORIERSKIVSTION

Opsætning Ruteoversigt Bookinger Søgning Om Kontakt Log ud Klinisk biokemi, DMDD laboratorium mm

Startpunkter

Opret nyt

Laboratorie	Navn	Adresse	Postnummer	Bestillingstype	Antal patientkontakter	Status	Regionsnummer	Ret	Vis	Slet
Klinisk biokemi, DMDD laboratorium	DMDD udetap	Frederikssundsvej 30, 3600 Frederikssund	3600	EXT	15	0	1084	Ret	Vis	Slet

3.2 Startpunkter (garager)

Et startpunkt er det sted, hvorfra en eller flere ruter starter. Flere forskellige ruter kan godt have samme startpunkt.

Beskrivelse af funktionsknapper

- Vælg "Opret nyt" - opret nyt startpunkt.
- Vælg "Ret" - rette/redigerer oplysninger.
- Vælg "Vis" - indtastede oplysninger.
- Vælg "SLET" - startpunkt slettes.

Mediast WebReq LABORATORIEREKVISITION Opsætning Ruteoversigt Bookinger Søgning Om Kontakt Log ud Klinisk biokemi, DMDD laboratorium m

Laboratorie
Klinisk biokemi, DMDD laboratorium

Navn
DMDD udetap

Adresse
Frederikssundsvej 30, 3600 Frederikssund

Postnummer
3600

Bestillingstype
EXT

Antal patientkontakter
15

Status
0

Regionsnummer
1084 Region Hovedstaden

Gem Tilbage

3.3 Oprettelse af startpunkt (garage)

Vælg funktionsknappen "Opret nyt".

Egenskaber for startpunkter

Laboratorie:

Fra listen er et "default" laboratorium valgt.

Navn:

Startpunkt/garage navngives.

Adresse:

Her indtastes garagens beliggenhed.

Postnummer:

Postnummer indtastes.

Bestillingstype:

Her indtastes EXT (kode for MobilLab i EDI-facten).

Antal patientkontakter:

Indtast antal patientkontakter.

Status:


Default 0.

Regionsnummer:

Fra listen vælges region.

Vælg "Gem" for at afslutte oprettelse af startpunkt/garage.


For at afslutte/fortryd vælg "Tilbage".




Dækningsområder

Opret ny

Dækningsområde	Navn	Radius i meter	Antal patientkontakter	Virtuel adresse	Postnumre	Ret	Vis
Frederikssund, tirsdag	DMDD udslæt	8029	15	Sunbyllevej 42D, 3500 Frederiksund	3500 Frederikssund 3500 Frederikssund Hillerød Kommune 3500 Frederikssund Hillerød Kommune	Ret	Vis
Røttersgården Ældrecenter	DMDD udslæt	75	15	Frederiksborgvej 68, 3800 Frederiksund	3800 Frederikssund 3800 Frederikssund Hillerød Kommune 3800 Frederikssund Hillerød Kommune	Ret	Vis
Skibby	DMDD udslæt	7742	18	Buen 1, 4050 Skibby	4050 Skibby 4050 Skibby Frederiksund Kommune	Ret	Vis





3.4 Dækningsområder

Et dækningsområde er et område, der skal defineres for at kunne tilknytte en rute. Der kan oprettes mange eller få dækningsområder. Det kan være en fordel at oprette mange afdækningsområder, da man derved hurtigt kan fjerne et afdækningsområde fra ruten, som ikke længere skal dækkes. Et dækningsområde kan også være et plejehjem med en specifik adresse.

Fra menubjælken vælges funktionen **"Opsætning"** vælges **"Dækningsområder"**.

Beskrivelse af funktionsknapper

- A. Vælg **"Opret nyt"** - opret nyt dækningsområde.
- B. Vælg **"Ret"** - rette/redigerer oplysninger.
- C. Vælg **"Vis"** - indtastede oplysninger.
- D. Vælg **"SLET"** - dækningsområdet slettes.

Editer

Dækningsområde

Dækningsområde
 DMDD udetap

Navn
 Frederikssund, tirsdag

Radius i meter
 8029

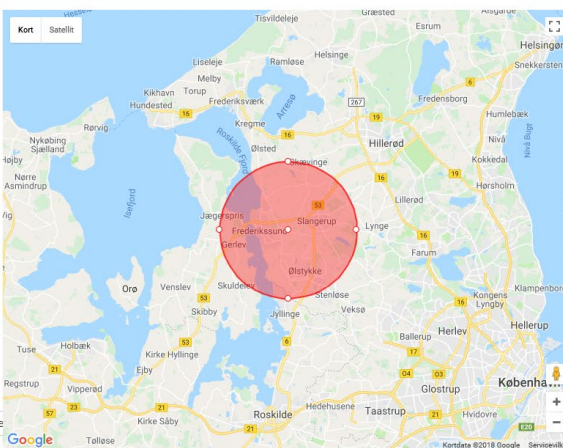
Antal patientkontakter
 15

Virtuel adresse
 Sundbylillevej 42D, 3600 Frederikssund

Koordinater
 55.8364414,12.116483979999998

Postnumre
 3550 Slangerup Allerød Kommune
 3600 Frederikssund Frederikssund Kommune
 3600 Frederikssund Halsnæs Kommune
 3600 Frederikssund Hillerød Kommune
 3600 Frederikssund Frederikssund Kommune, 3600 Frede

Gem Tilbage



3.5 Oprettelse af dækningsområde

Vælg funktionsknappen "Opret nyt".

Egenskaber for dækningsområder

Dækningsområde:

Fra listen vælges startpunktet (garagen).

Navn:

Dækningsområdet navngives.

Radius i meter:

Indtast en radius, når den virtuelle adresse (centrum for dækningsområdet) er indtastet. Du kan trække med musen i cirklen for at tilpasse området for at sikre, at dækningsområdet er som ønsket. Du kan vælge at få vist kortet som "Satellit" og derved sikre, at alle bygninger i området er dækket.

Antal patientkontakter:

Indtast antal patientkontakter.

Virtueladresse:

Indtast adressen for dækningsområdets centrum.

Koordinater:

Udfyldes automatisk.

Postnumre:

Indtast postnummer for området. Vælg de postnumre fra listen, der skal dækkes.

Vælg "Gem" for at afslutte oprettelse af dækningsområde.

For at afslutte/fortryd vælg "Tilbage".

Ruter



Opret ny

Navn	Startpunkt	Dækningsområder	Ugedag	Starttid	Sluttid	Inaktiv	Antal patientkontakter	Antal dage frem	Tidsgrænse dage	Interval i min.	
Frederikssund, mandag	DMDD udetap	Østergaarden Ældrecenter Frederikssund, tirsdag	Mandag	08:00:00	14:00:00	<input type="checkbox"/>	18	30	1		<p>Ret Vis</p> <p>Opret bookinger</p> <p>Slet</p>



3.6 Ruter

I denne funktion oprettes de ruter, som der køres ud fra i de oprettede dækningsområder fordelt på ugedage.

Fra menubjælken vælges funktionen "Opsætning" vælges "Ruter".

Beskrivelse af funktionsknapper

- Vælg "Opret nyt" - opret ny rute.
- Vælg "Ret" - rette/redigerer oplysninger.
- Vælg "Vis" - indtastede oplysninger.
- Vælg "Opret bookinger" - manuel oprettelse af bookingtider i WebReq (dette gøres automatisk).
- Vælg "SLET" - rute slettes.

Editer

Rute

Startpunkt

Dækningsområder
 Østergaarden Ældrecenter
 Skibby
 Frederikssund, tirsdag
Ugedag

Starttid

Sluttid

 Inaktiv
Antal patientkontakter

Antal dage frem

Interval i min.

Tidsgrænse dage

3.7 Oprettelse af rute

Vælg funktionsknappen "Opret nyt".

Egenskaber for rute:

Navn:

Dækningsområdet navngives.

Startpunkt:

Fra dropdown-listen vælges startpunkt (garage).

Dækningsområder:

Udvælg dækningsområder fra listen, som ruten skal indeholde.

Ugedage: Fra dropdown-listen vælges ugedag for ruten.

Starttid: Udfyldes med rutens ønskede starttidspunkt.

Sluttid: Udfyldes med rutens ønskede sluttidspunkt.

Inaktiv: Status for ruten.

Antal patientkontakter:

Indtast antal patientkontakter.

Antal dage frem:

Antal af dage hvor ruten er tilgængelig for rekvirenterne i WebReq frem i tiden.

Interval i minutter:

Angivelse af besøgsvarighed, feltet skal være blankt hvis tidsangivelse ikke ønskes.

Tidsgrænse dage:

Angivelse af lukning for booking.


Vælg "Gem" for at afslutte oprettelse.

For at afslutte/fortryd vælg "Tilbage".

Medias WebReq LABORATORIEREKVISITION

Opsætning Ruteoversigt Bookinger Søgning Om Kontakt Log ud Klinisk biokemi, DMDD laboratorium mm

- Laboratorier
- Startpunkter
- Dækningsområder
- Ruter center
- Postnummer
- Ugedage ag




3.8 Postnummer

Benyttes ikke.

3.8 Ugedage

Benyttes ikke.


Ruteoversigt | Bookinger | Søgning | Om | Kontakt | Log ud
Klinisk biokemi, DMDD laboratorium m

Ruter


[Opret ny](#)
[Alle](#) [Aktive](#) [Fra idag](#)

Date	Udløber	Rute	Status	Antal patientkontakter	Deaktiveret	Antal bookinger	
27-07-2018 08:00:00	26-07-2018 08:00:00	Skibby, fredag	Aktiv	8	<input type="checkbox"/>	0	Ret Vis Luk Bestillinger
27-07-2018 08:00:00	26-07-2018 08:00:00	Skibby, fredag	Aktiv	8	<input type="checkbox"/>	0	Ret Vis Luk Bestillinger
30-07-2018 08:00:00	29-07-2018 08:00:00	Frederikssund, mandag	Aktiv	18	<input type="checkbox"/>	0	Ret Vis Luk Bestillinger

4. Gennemgang af ruteoversigt

4.1 Oversigt

Fra menubjælken vælges funktionen "Ruteoversigt". Oversigten viser status for de enkelte ruter.


 På oversigten vises:
Dato, Udløber, Rute, Status, Status, Antal patientkontakter, Deaktiveret, Antal bookinger.

Beskrivelse af funktionsknapper

- A. Vælg "Ret" - rette/redigerer oplysninger.
- B. Vælg "Vis" - indtastede oplysninger.
- C. Vælg "Luk" - rute lukkes for bestillinger.
- D. Vælg "Bestillinger" - planlægning af rute til kørsel.

Beskrivelse af funktionsknapper til filtrering af ruter

- A. Vælg "Opret" - en ny rute oprettes. Ønskes der ikke kørsel d. 1. maj, kan du oprette en rute med status "lukket", og dagen kan derved ikke bookes.
- B. Vælg "Alle" - bestillingsoversigt alle.
- C. Vælg "Aktive" - bestillingsoversigt kun med aktive.
- D. Vælg "Fra i dag" - bestillingsoversigt fra i dag.

Dato	Udløber	Rute	Status	patientkontakter	Deaktiveret	bookinger
27-07-2018 08:00:00	26-07-2018 08:00:00	Skibby, fredag	Aktiv	8	<input type="checkbox"/>	0

Ret Vis Luk
Bestillinger

Planlægning af rute Frederikssund, mandag 30-07-2018

Opret ny

Alle Ikke planlagte

	Dato	CPR nummer	Navn	Rekvisitions nummer	Rekvirent	Prøvetagnings addr.	Kommentar	Kontakttelefon	Status	Bil nr	Besøgsnummer	Start tid	Slut tid	Reserveret tid	Booket tid
	30-07-2018 08:00:00	2512489996	Nancy Berggren	101368408966	123456 WebReq lægehus	Sundbylillevej 42D, Sundbylille, 3600 Frederikssund		12345678	Booket			07:30:00		27-07-2018 08:37:17	27-07-2018 08:37:22
	30-07-2018 08:00:00	2512489996	Nancy Berggren	101368408982	123456 WebReq lægehus	Abildgård 4, 3600 Frederikssund		12345678	Booket			07:30:00		27-07-2018 08:41:59	27-07-2018 08:42:05
	30-07-2018 08:00:00	2512489996	Nancy Berggren	101368409008	123456 WebReq lægehus	Pedershøve Alle 4D, 3600 Frederikssund		12345678	Booket			07:30:00		27-07-2018 08:42:36	27-07-2018 08:42:43

Fordel

4.2 Funktionen bestillinger

4.2.1 Fordel ruten på antal enheder



Udvælg fra funktionsmenuen "**Bestillinger**". I næste skærbillede vises en oversigt med de oprettede bookinger.



På oversigten vises:
Dato, CPR-nummer, Navn, Rekvisitionsnummer, Rekvirent, Prøvetagningsadresse, Kommentar, Kontakttelefon, Status, Bilnummer, Besøgsnummer, Afstand, Start tid, Slut tid, Reserveret tid, Booket tid



Fra fanebladet "**Alle**" vises alle. Fra fanebladet "**Ikke planlagte**" vises kun de ruter, hvor der endnu ikke er planlagt en rute.



I feltet "**Antal enheder**" vælges det antal biler, som ruten skal fordeles på. Derefter klikkes "**Fordel**", hvorefter ruten planlægges til det antal enheder, der er valgt.

Planlægning af rute Frederikssund, tirsdag 14-08-2018

Opret ny

Alle Rute 1

			Dato	CPR nummer	Navn	Rekvissions nummer	Rekvirent	Prøvetagnings addr.	Kommentar	Kontakttelefon	Status	Bil nr	Besøgsnummer	Afstand	Start tid	Slut tid	Reserveret tid	Booket tid
			14-08-2018 09:00:00	0201609996	Maren Berggren	101368410707	123456 WebReq lægehus	Hærevej 1, 3600 Frederikssund		21952505	Afsluttet	1	1	4062	10:25:46	10:26:42	11-08-2018 10:06:25	11-08-2018 10:06:29
			14-08-2018 09:00:00	3001749995	Niels Test Vendelboe	101368410774	123456 WebReq lægehus	Lerager 4, 3600 Frederikssund		11111111	Afsluttet	1	2	3540	10:34:33	10:34:43	11-08-2018 10:14:36	11-08-2018 10:14:40
			14-08-2018 09:00:00	2911829996	Kirsten Test Berggren	101368410740	123456 WebReq lægehus	J. F. Willumsens Vej 47, 3600 Frederikssund		11111111	Afsluttet	1	3	6523	10:44:39	10:44:42	11-08-2018 10:13:10	11-08-2018 10:13:14
			14-08-2018 09:00:00	2509479989	Elmer Bruno Test	101368410723	123456 WebReq lægehus	Græse Mølle 2A, 3600 Frederikssund		11111111	Booket	1	4	1612	7:30:0		11-08-2018 10:11:50	11-08-2018 10:12:00

Planlæg Udskriv

<https://www.google.com/maps/dir/?api=1&origin=Frederikssundsvej+30%2C+3600+Frederikssund&destination=Frederikssundsvej+30%2C+3600+Frederikssund&optimizeWaypoint>

Åben

Email adresse

mail@adresse.dk

Send som mail

4.2.2 Planlæg dagens rute

Beskrivelse af funktionsknapper

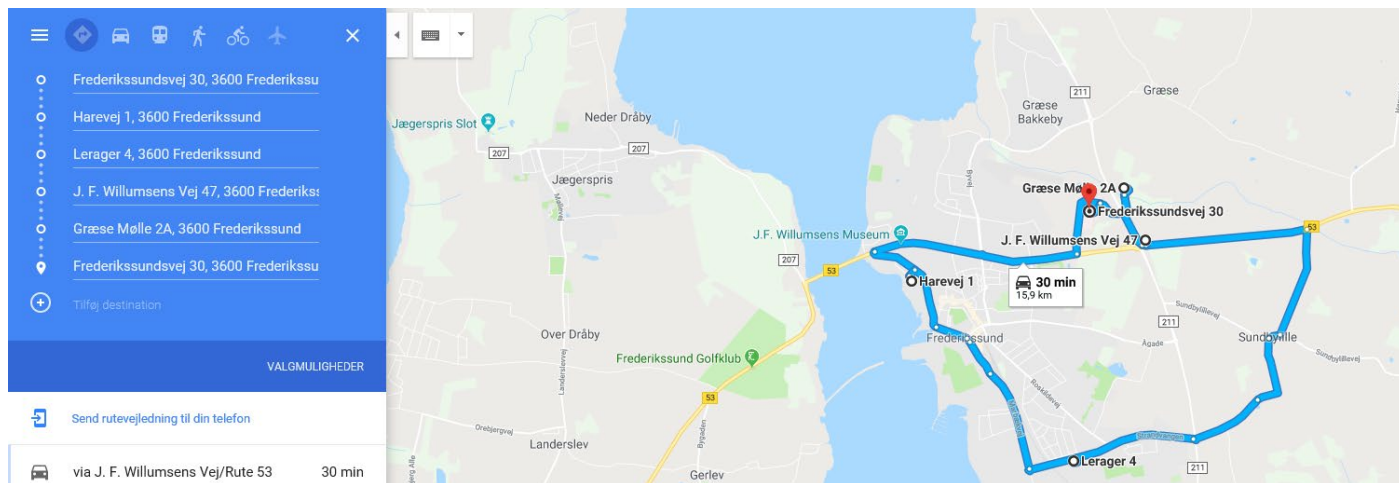
- A. Vælg "Planlæg" - dagens rute planlægges.
 - B. Vælg "Udskriv" - dagens rute udskrives.
 - C. Vælg "Åben" - dagens rute vises på kort.
 - D. Vælg "Send som mail" - dagens rute sendes til mailadresse.
- Vælg "Planlæg" - hvorefter ruten planlægges med ovenstående muligheder.

Frederikssund, mandag 30-07-2018 Bil nr 1

Rekvission	Person	Rekvirent	Prøvetagnings addr.	Kommentar	Kontakttelefon	Nr
101368408982	2512489996 Nancy Berggren	123456	Abildgård 4, 3600 Frederikssund		12345678	1
101368409008	2512489996 Nancy Berggren	123456	Pedershave Alle 4D, 3600 Frederikssund		12345678	2
101368408966	2512489996 Nancy Berggren	123456	Sundbylillevej 42D, Sundbylille, 3600 Frederikssund		12345678	3

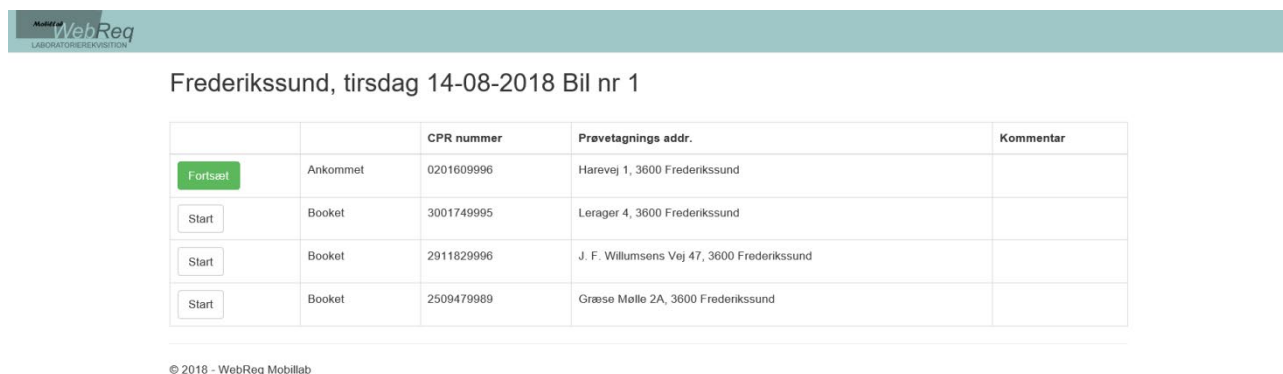
4.3 Udskriv dagens rute

På udskriften er barkoden patientens CPR-nummer.



4.4 Åben dagens rute

Ruten vises på kort.



4.5 Send dagens rute til e-mailadresse

Ruten sendes til mobilenheden via et link i en e-mail. E-mailen indeholder også et link til registrering af dagens hjemmebesøg. Når linket åbnes, skal brugeren identificere sig med CPR-nummer. Brugeren **SKAL** være oprettet i WebReq Back-End.



Ved klik **Fortsæt** for registrering af besøg.

Navn**Rekvissions nummer****Rekvirent****Prøvetagnings addr.** 

Km 92,0 km Tid 1 time 18 min.

Kontakttelefon**Kommentar****Status**

4.5.1 Registrering af dagens besøg

Beskrivelse af funktionsknapper

- A. Vælg "Start" - ruten startes.
- B. Vælg "Annuller" - status annulleres.
- C. Vælg "Ankommet" - hos borgeren.
- D. Vælg "Mislykkes" - besøget mislykkes.
- E. Vælg "Afsluttet" - besøget er afsluttet.
- F. Vælg "Tilbage" - til oversigt.



Den anslået køretid og kilometer vises under feltet "Prøvetagnings addr.". Du kan få navigation ved at klikke i feltet "Prøvetagnings addr."



Du har mulighed for at ringe op til borgeren eller dennes kontaktperson.

Planlægning af rute Frederikssund, tirsdag 14-08-2018

Opret ny

Alle Rute 1

			Dato	CPR nummer	Navn	Rekvissions nummer	Rekvirent	Prøvetagnings addr.	Kommentar	Kontakttelefon	Status	Bil nr	Besøgsnummer	Afstand	Start tid	Slut tid	Reserveret tid	Booket tid
			14-08-2018 09:00:00	0201609996	Maren Berggren	101368410707	123456 WebReq lægehus	Harevej 1, 3600 Frederikssund		21952505	Afsluttet	1	1	4062	10:25:46	10:26:42	11-08-2018 10:06:25	11-08-2018 10:06:29
			14-08-2018 09:00:00	3001749995	Niels Test Vendelboe	101368410774	123456 WebReq lægehus	Lerager 4, 3600 Frederikssund		11111111	Afsluttet	1	2	3540	10:34:33	10:34:43	11-08-2018 10:14:36	11-08-2018 10:14:40
			14-08-2018 09:00:00	2911829996	Kirsten Test Berggren	101368410740	123456 WebReq lægehus	J. F. Willumsens Vej 47, 3600 Frederikssund		11111111	Afsluttet	1	3	6523	10:44:39	10:44:42	11-08-2018 10:13:10	11-08-2018 10:13:14
			14-08-2018 09:00:00	2509479989	Elmer Bruno Test	101368410723	123456 WebReq lægehus	Græse Mølle 2A, 3600 Frederikssund		11111111	Start	1	4	1612	10:55:9		11-08-2018 10:11:50	11-08-2018 10:12:00

4.6 Gennemgang af funktionsikoner i bestillingslisten

Beskrivelse af funktionsikoner



Ændre besøgsnummer.

Du kan her ændre besøgsnummer for den pågældende patient ved hjælp af træk og slip funktionen.



Ændre en patients bestilling.

Her kan du se og redigere i detaljer om bestillingen.



Detaljeret visning af en patients booking.

Her kan du se alle oplysninger om bookingen.

Bookinger

Opret ny

			Dato	CPR nummer	Navn	Rekvissions nummer	Rekvirent	Prøvetagnings addr.	Kommentar	Kontakttelefon	Status	Bil nr	Besøgsnummer	Afstand	Start tid	Slut tid	Reserveret tid
			22-05-2018 09:00:00	0201609996	Maren Berggren	101368397727	123456 WebReq lægehus	Kalundborgvej 120, 4400 Kalundborg		75720177	Ankommet	1	1		9:00		16-05-2018 05:37:55
			22-05-2018 09:00:00	2911829996	Kirsten Test Berggren	101368397743	123456 WebReq lægehus	Stadion Alle 5, 4400 Kalundborg		75720177	Start	1	2		9:00		16-05-2018 05:45:00
			22-05-2018 09:00:00	2103009996	Kaja Test Hansen	101368397760	026875 WebReq lægehuset Jyderup	Holbækvej 141B, 4400 Kalundborg		75720177	Booket	1	4		9:00		16-05-2018 05:56:18
			22-05-2018 09:00:00	2103009996	Kaja Test Hansen	101368397832	123456 WebReq lægehus	Holbækvej 2, st. tv, 4400 Kalundborg		75720177	Booket	1	3		9:00		16-05-2018 13:49:42
			31-07-2018 09:00:00	2512489996	Nancy Berggren	1212121212	123456	Pedershave Alle 4A, 4, 3600 Frederikssund		12121212	Booket						29-07-2018 12:07:19
			14-08-2018 09:00:00	0201609996	Maren Berggren	101368410707	123456 WebReq lægehus	Harevej 1, 3600 Frederikssund		21952505	Afsluttet	1	1	4062	10:25:46	10:26:42	11-08-2018 10:06:25
			14-08-2018 09:00:00	2509479989	Elmer Bruno Test	101368410723	123456 WebReq lægehus	Græse Mølle 2A, 3600 Frederikssund		11111111	Start	1	4	1612	10:55:9		11-08-2018 10:11:50
			14-08-2018 09:00:00	2911829996	Kirsten Test Berggren	101368410740	123456 WebReq lægehus	J. F. Willumsens Vej 47, 3600 Frederikssund		11111111	Afsluttet	1	3	6523	10:44:39	10:44:42	11-08-2018 10:13:10

5. Gennemgang af bookinger

5.1 Oversigt

Fra menubjælken vælges funktionen "Bookinger". Oversigten viser en samlet liste med alle bookinger. Status opdateres automatisk, når de enkelte besøg registreres.



På oversigten vises:

Dato, CPR-nummer, Navn, Rekvissionsnummer, Rekvirent, Prøvetagningsadresse, Kommentar, Kontakttelefon, Status, Bilnummer, Besøgsnummer, Afstand, Starttid, Sluttid, Reserveret tid.

Bookinger

Opret ny

			Dato	CPR nummer	Navn	Rekvissions nummer	Rekvirent	Prøvetagnings addr.	Kommentar	Kontakttelefon	Status	Bil nr	Besøgsnummer	Afstand	Start tid	Slut tid	Reserveret tid
			22-05-2018 09:00:00	0201609996	Maren Berggren	101368397727	123456 WebReq lægehus	Kalundborgvej 120, 4400 Kalundborg		75720177	Booket	1	1		09:00:00		16-05-2018 05:37:55

5.2 Opret booking


Vælg funktionen "Opret ny" for at oprette en ny booking.

[Opstartning](#) - [Ruteoversigt](#) - [Bookinger](#) - [Søgning](#) - [Om](#) - [Kontakt](#) - [Log ud](#)

Navn
 CPR nummer
 Rekvitionsnummer
 Plavn
 Rekvirent ID (Ydernr/BK/SOR)
 Prøvetagningsaddr.
 Frederiksbergvej 66, st. tv, 2900 Frederiksøund
 Prøvetagningsdt
 29-07-2018 12:29:03

Dato	Placering
30-07-2018 12:00:00	Gåtergaarden Ældrecenter
06-08-2018 12:00:00	Gåtergaarden Ældrecenter
13-08-2018 12:00:00	Gåtergaarden Ældrecenter
20-08-2018 12:00:00	Gåtergaarden Ældrecenter
27-08-2018 12:00:00	Gåtergaarden Ældrecenter
27-08-2018 12:00:00	Gåtergaarden Ældrecenter

Rute
 Kommentar
 Kontakttelefon
 Status
 Reserveret tid
 29-07-2018 12:29:03
 Booket tid
 29-07-2018 12:29:03



Egenskaber for booking

Navn: Viser automatisk ved opslag.

CPR-nummer: Efter indtastning vælges "Søg" for opslag.

Rekvitionsnummer:

Rekvitionsnummer skal indtastes. Findes det i WebReq kan det søges og stamdata om patienten udfyldes.

Rekvirent ID (ydernummer, SKS, SOR): Efter indtastning vælges "Søg" for opslag.

Prøvetagningsadresse:

Udfyldes med prøvetagningsadresse. Ved indtastning foretages automatisk opslag, hvor adressen kan vælges fra listen.

Prøvetagningstid: Oprettelsesdato og tid - udfyldes automatisk.

Ledige datoer: Den ønskede rute vælges ved at klikke i listen markeret med blå.

Rute: Den valgte rute vises automatisk.

Kommentar: Fritekst felt.

Kontakttelefon: Skal udfyldes.

Reserveret/booket tid: Udfyldes automatisk.

Vælg "Gem" for at afslutte oprettelsen.

Vælg "Tilbage" for at afslutte eller fortryde.

Søgning

	CPR	Navn	Bestiller		Prøvedato	Laboratorie	Bestilt prøvetagning
<input type="text" value="2512489996"/> <input type="button" value="Søg"/>	<input type="text" value="Rekvissionsnummer..."/>	<input type="text" value="Søg"/>	<input type="text" value="Yder..."/>	<input type="button" value="Søg"/>			
<input type="button" value="Opret"/>	2512489996	Rekvision til Nancy Berggren	K161111	Vores lægepraksis	02-11-2018 08:00:00	Slagelse, Sygehus Vestsjælland	
<input type="button" value="Opret"/>	2512489996	Rekvision til Nancy Berggren	K161111	Vores lægepraksis	03-10-2018 08:00:00	Slagelse, Sygehus Vestsjælland	
<input type="button" value="Opret"/>	2512489996	Rekvision til Nancy Berggren	K161111	Vores lægepraksis	03-09-2018 08:00:00	Slagelse, Sygehus Vestsjælland	
<input type="button" value="Ret"/> <input type="button" value="Vis"/>	2512489996	Rekvision til Nancy Berggren	123456	WebReq lægehus	06-08-2018 07:30:00	HI Labka II	Hillerød mobilab 06-08-2018 07:30:00

6. Gennemgang af søgning

6.1 Oversigt

Fra menubjælken vælges funktionen **"Søgninger"**. Der er mulighed for at søge på enten CPR-nummer, rekvissionsnummer eller ydernummer. Opslaget foretages i WebReq og **IKKE** i MobilLab.

Beskrivelse af funktionsknapper i søgning:

- A. Vælg **"Opret"** - oprette en booking.
- B. Vælg **"Ret"** - rette/redigerer oplysninger.
- C. Vælg **"Vis"** - indtastede oplysninger.